Prot. n. 0002192 del 17/11/2026 - Rep. n. 142/2026 Decreti (AOO periferiche) - UOR: SI000089 - Classif. III/12

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE INDIRE

Allegato 1

Bando di partecipazione al progetto BIP "Service Users' participation in Social Work" a.a. 2026/2027

Scadenza per la presentazione delle candidature: 27/11/2026 ore 12:00

1. PREMESSE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali offre a 2 studentesse e studenti la possibilità di partecipare al progetto Erasmus+ BIP "Service Users' participation in Social Work" organizzato dalla Artevelde University of Applied Sciences (Ghent, Belgio).

La partecipazione al progetto comporta l'acquisizione dello status di studentessa/studente Erasmus+ e il riconoscimento dell'attività didattica internazionale, come da art. 8 del Bando.

Le attività saranno svolte interamente in lingua inglese e in modalità blended con il seguente calendario:

- attività online: marzo 2027 (date in via di definizione);
- attività in presenza: dal 08/03/2027 al 12/03/2027.

Alle studentesse e agli studenti selezionate/i è assicurato un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di alloggio per il periodo di attività in presenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2026/2027 a un qualsiasi anno del CdS in Servizio Sociale e che non abbiano ancora sostenuto la prova di "Politiche Sociali e Territoriali B", modulo da 4 cfu dell'insegnamento integrato di Politiche Sociali e Territoriali (9 cfu), codice GS1140.

Il numero massimo di mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per le studentesse e gli studenti è di 12 mesi per ciclo di studi; è responsabilità della studentessa/dello studente accertarsi di non superare la soglia massima consentita.

Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto, stiano svolgendo o svolgeranno un periodo di mobilità internazionale usufruendo di un contributo di mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2026/2027 possono partecipare a questa selezione, a condizione che i periodi di mobilità fisica non coincidano.

3. RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività svolta nell'ambito del BIP, dal peso di 4 CFU, è riconosciuta come "Politiche Sociali e Territoriali B" (4 CFU). Al termine dell'esperienza, verranno riconosciuti come assolti in mobilità internazionale tutti i CFU relativi all'insegnamento integrato, giusta la delibera del Senato Accademico 3/2024/12.1.

I crediti riconosciuti come attività in mobilità internazionale prevedranno altresì l'acquisizione di ulteriori 2 CFU extra-curriculari in relazione al maggior impegno. Si ricorda, inoltre, che l'attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite Google Form https://forms.gle/zaZW6RW88gwGxQ2B8, entro le ore 12:00 del 27/11/2026.

Le candidature presentate dopo tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail bandi.digspes@uniupo.it.

In fase di application è richiesto l'inserimento dei seguenti documenti:

- scansione della tessera sanitaria fronte/retro;
- modulo dei dati bancari;
- certificazione linguistica ufficiale di inglese almeno di livello B2 (se in possesso) oppure attestazione OLS di inglese almeno pari a B2;
- lettera motivazionale.

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

Valutata l'ammissibilità delle domande, la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- certificazione linguistica (2 punti in presenza di certificazione idonea almeno pari al livello B2; 1 punto in caso di attestazione OLS almeno pari al livello B2);
- valutazione della lettera motivazione (da 0 a 10).

La procedura di selezione prevede la redazione di una graduatoria di merito.

La graduatoria, emanata a seguito dell'approvazione atti da parte del Direttore del Dipartimento, sarà pubblicata all'albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento: https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi .

In caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.1. MODALITA' DI RECLAMO

A seguito della pubblicazione della graduatoria, candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione.
La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo bandi.disgpes@uniupo.it, con riferimento al bando.

Qualsiasi reclamo presentato con modalità differenti non verrà preso in considerazione.

5.2. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta da:

- **Prof.ssa Fabrizia Santini (presidente);**
- **Prof.ssa Alba Angelucci (componente e segretario verbalizzante);**
- **Prof.ssa Maria Del Frate (componente).**

6. CONTRIBUTI FINANZIARI

Come definito dalla Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, le studentesse e gli studenti in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo pari a 79,00€ al giorno e fino a 2 giorni di viaggio finanziati con un contributo totale pari a 309,00€.

L'intero contributo sarà erogato in un'unica soluzione prima della data di partenza della mobilità fisica.

6.1. RESTITUZIONI

Studentesse e studenti che non porteranno correttamente a termine l'attività in mobilità internazionale dovranno restituire l'importo del contributo erogato.

7. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente a **entrambi** gli indirizzi e-mail bandi.digspes@uniupo.it e domanda.erasmus@uniupo.it.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo residenziale e nello svolgimento dell'attività didattica, alle studentesse e agli studenti selezionate/i sono garantite le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

9. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile Ufficio Didattica del Polo di Alessandria.

11. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:
https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento.

VISTO

Responsabile Ufficio Didattica
Polo di Alessandria
Dott. Paolo Paiuzzi

Firmato digitalmente da Paolo Paiuzzi
Data: 17.11.2026 11:27:59 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(*Prof. Giorgio Barberis)*

Firmato digitalmente da Giorgio Barberis
Data: 17.11.2026 12:34:34 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027