



## AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

Io sottoscritto/a .....

in servizio presso il **Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali**  
**chiedo di essere autorizzat.....** a recarmi in missione a: .....

presso l'Ente: .....

**motivazione scientifica della missione:**

.....

.....

.....

a partire dal giorno ..... al giorno .....

Luogo raggiungibile in 90 minuti con il mezzo più veloce  SI  NO

Obbligo di rientro giornaliero  SI  NO

*(quando lo scopo della missione lo consente e la località di missione sia raggiungibile in 90 minuti)*

- Chiedo inoltre di essere autorizzat... a recarmi in missione con il seguente mezzo di trasporto:

treno  aereo  mezzo gratuito

mezzo proprio\* (tipo ....., targa .....) – ai sensi della Legge 18/12/1973 n. 836 art. 15 comma 2 sollevo l'Università da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso del mezzo stesso.

• \*Motivazione per l'uso di mezzi diversi da ferrovia ordinaria e/o per l'uso di mezzo proprio .....

.....

.....

• Chiedo l'autorizzazione ad iscrivermi al Congresso .....

con una spesa di iscrizione di €.....

• Chiedo l'autorizzazione all'uso del **taxi** per il seguente motivo .....

.....

La spesa relativa alla missione ed all'iscrizione al Congresso è da imputarsi sui fondi:

RICERCA LOCALE (ex 60%)  ALTRO (indicare il tipo di contributo) .....

Titolare dei Fondi: ..... UPB ..... Tit. .... Cat. .... Cap. ....

Alessandria, ..... **Il Richiedente** .....

Visto, **il Titolare dei fondi** (se diverso dal richiedente; nome + firma):.....

In qualità di Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali autorizzo il richiedente a compiere la suddetta missione.

Alessandria, ..... **Il Direttore del Dipartimento** .....