

**RICHIESTA DI ORDINAZIONE** Alessandria, .....

Quantità	Descrizione della fornitura	Prezzo unitario	IMPORTO
		<i>Imponibile</i> €	
		<i>IVA</i> ____ % €	
		<b>TOTALE</b> €	

• Ditta fornitrice ..... tel. .... fax .....

*Indirizzo:* via ..... Città .....

CAP ..... P.I. .... C.F. ....

*Coordinate bancarie: Conto corrente dedicato (inviare richiesta via mail, risposta al CGA)*

Banca ..... Agenzia .....

• Riferimento offerta/preventivo .....

• Consegna merce .....

MATERIALE INVENTARIABILE

- Mobili/Arredi per laboratori e uffici
- Apparecchiature informatiche
- Libri o riviste

MATERIALE NON INVENTARIABILE

- Materiale di consumo
- Materiale deteriorabile
- Fornitura di servizi – **periodo:** dal ..... al .....

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle Convenzioni attive sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze – CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e, dichiara pertanto di:

- acquistare prodotti da una convenzione CONSIP attiva, ai sensi del c. 1 dell'art. 26 L. 488/1999;
- acquistare prodotti presenti sul M.e.P.A.;
- acquistare prodotti di importo inferiore a 1.000 euro oltre Iva di legge (Legge 28/12/2015 n. 208 all'art. 1 comma 502 - Circolare Ateneo rep. n. 2/2016 Prot. n. 3481 del 08/03/2016)
- acquistare prodotti non disponibili su convenzioni CONSIP e M.e.P.A. (si allegano n. 3 preventivi)

• Impegnare su FONDI: .....

N.B. Compilazione a cura del C.G.A.

Pren. ____ Imp. ____ € ____	UPB ____	CN. ____
Pren. ____ Imp. ____ € ____	UPB ____	CN. ____
Pren. ____ Imp. ____ € ____	UPB ____	CN. ____
Pren. ____ Imp. ____ € ____	UPB ____	CN. ____
Pren. ____ Imp. ____ € ____	UPB ____	CN. ____

IL RICHIEDENTE

Si autorizza IL DIRETTORE

.....

.....