

# PRESENTAZIONE/VARIAZIONE PIANI DI STUDIO DIGSPES A.A. 2020/2021

Sarà possibile dal 26/10/2020 al 15/11/2020.

Le regole seguenti non si applicano agli iscritti a LETTERE ed ECONOMIA AZIENDALE (CLEA)

Ogni studente iscritto IN CORSO deve compilare il suo piano di studi, anno per anno, associandosi le materie dell'anno accademico attuale, indipendentemente da che abbia o meno delle scelte da compiere o solo materie obbligatorie. Senza compilazione del piano, non sarà possibile sostenere i relativi esami, in quanto non compariranno sul libretto on line.

Per poter presentare il piano è necessario essere iscritti al corrente anno accademico. Le matricole devono prima aver pagato la I rata e avere la carriera attiva.

Attenzione: chi intenda laurearsi entro il 30/04/2021 non può variare il piano; per farlo dovrà prendere iscrizione all'anno 2020/2021 pagando le tasse e conseguentemente laureandosi non prima di luglio/settembre, in base alle scadenze fissate per la presentazione della domanda di laurea.

Individua di seguito il tuo corso e la tua tipologia di iscrizione, per capire come presentare/variare il piano di studi:

- LT in SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (ASPES)
- LT in SERVIZIO SOCIALE (CLASS)

<i>Sei iscritto come...</i>	<i>Modalità piano</i>
IN CORSO full time	ON LINE, vedi istruzioni alla pagina <a href="https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf">https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf</a>
IN CORSO part time 6 al V o VI anno	Riceverai sulla tua casella di posta istituzionale la scheda di opzione: dovrai compilarla, firmarla, scansionarla e re-inviarla alla Segreteria
IN CORSO part time al di fuori dei casi precedenti	ON LINE, vedi istruzioni alla pagina <a href="https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf">https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf</a>
RIPETENTE	Se intendi variare le scelte fatte in precedenza riguardo a: <ul style="list-style-type: none"><li>○ gruppi di esami alternativi</li><li>○ materie "a libera scelta"</li></ul> contatta la Segreteria Studenti.

- LM in SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE (SSL)
- LM IN ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI (EMI)

<i>Sei iscritto come...</i>	<i>Modalità piano</i>
IN CORSO full time o part time	ON LINE, vedi istruzioni alla pagina <a href="https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf">https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf</a>
RIPETENTE	Se intendi variare le scelte fatte in precedenza riguardo a: <ul style="list-style-type: none"><li>○ gruppi di esami alternativi</li><li>○ materie "a libera scelta"</li></ul> contatta la Segreteria Studenti.

- LM a ciclo unico in GIURISPRUDENZA

<i>Sei iscritto come...</i>	<i>Modalità piano</i>
IN CORSO V anno	Riceverai sulla tua casella di posta istituzionale la scheda di opzione su tutti e cinque gli anni: dovrai compilarla, firmarla, scansionarla e re-inviarla alla Segreteria
IN CORSO I, II, III e IV anno	ON LINE, vedi istruzioni alla pagina <a href="https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf">https://www.digspes.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/file/2020/allegati/PDS2020.pdf</a>
RIPETENTE	Se intendi variare le scelte fatte in precedenza riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gruppi di esami alternativi</li> <li>○ materie "a libera scelta"</li> <li>○ SEMINARI per LMG</li> </ul> contatta la Segreteria Studenti.

**Per tutti i corsi:**

se la variazione di piano consiste nel cambiare le scelte fatte in precedenza riguardo a:

- gruppi di esami alternativi
- materie "a libera scelta"
- SEMINARI per LMG

dovrai compilare il modulo fornito della Segreteria e non sarà necessario apporre la marca da bollo, in quanto scelte già previste e valutate a priori come ammissibili.

Se invece la variazione di piano si configura al di fuori dei casi precedenti, sarà necessario pagare la marca da bollo da 16 €, in quanto la richiesta dovrà essere sottoposta alla Commissione per la valutazione di merito; in questo caso la Segreteria caricherà, sulla tua pagina PAGAMENTI dei Servizi On Line per gli Studenti, il relativo bollettino: senza il pagamento del versamento, la richiesta non verrà presa in esame.

**NON DEVE COMPILARE IL PIANO** di studi chi si trova in una delle seguenti condizioni:

- 1) ha presentato domanda di passaggio di corso all'interno dell'Ateneo;
- 2) è arrivato per trasferimento da altra Università;
- 3) ha richiesto la convalida di insegnamenti sostenuti in carriere precedenti;
- 4) ha la carriera sospesa per mobilità o nel corso dell'anno effettuerà un periodo di studio all'estero (Es.: ERASMUS, lauree bi-nazionali, ecc. ecc.).

Nei suddetti casi l'interessato sarà contattato dalla Segreteria per la compilazione del piano non appena ci sarà la delibera di riconoscimento della carriera pregressa con ammissione all'anno effettivo di corso. Ciò potrebbe avvenire anche oltre la scadenza per la compilazione del piano di studi.

\*\*\*\*\*

In sede di compilazione del piano, lo studente troverà le materie che dovrà obbligatoriamente sostenere e potrà individuare le materie che dovrà sostenere a seguito di una scelta.

Si invita a ponderare bene le scelte perché, una volta compilato, il piano di studi **NON SARA' PIU' MODIFICABILE FINO AL PROSSIMO ANNO.**

\*\*\*\*\*

Oltre il termine del 15 novembre, sarà ammessa la presentazione tardiva del piano di studi previo pagamento dell'indennità di mora secondo quanto stabilito dal paragrafo 6.2 Mora entro e oltre i 5 giorni lavorativi di cui al *Manifesto degli studi e della contribuzione A.A. 2020/2021*, approvato con DR Rep. N° 982/2020 prot. N° 88502 del 07/08/2020 pubblicato sul sito di Ateneo.

### **Esami a libera scelta**

Gli studenti potranno inserire, tra gli insegnamenti a libera scelta (TAF D), insegnamenti appartenenti all'offerta formativa dei corsi di studio attivi presso il Dipartimento. Tali insegnamenti sono consultabili a questa pagina <https://www.digspes.uniupo.it/tutto-studenti/programmi-dei-corsi/programmi-anno-20202021>

### **Pagamento del bollo**

L'imposta di bollo di 16 € sarà dovuta sui piani di studio, qualora lo studente intenda effettuare variazioni al di fuori della modifica delle materie a libera scelta e delle materie in gruppi di scelta, o se intenda aggiungere esami in più rispetto a quelli previsti dal piano. In tal caso la Segreteria provvederà a generare il bollettino per il pagamento, successivamente alla presentazione della richiesta. Senza il pagamento del versamento, la richiesta non verrà presa in esame.

Per compilare il **PIANO DI STUDI ON LINE** accedi alla pagina [www.studenti.uniupo.it](http://www.studenti.uniupo.it) e segui le istruzioni [pubblicate qui](#).

**Raccomandiamo di leggere con attenzione le disposizioni e le istruzioni per la compilazione on line del piano; il Piano di studi sarà correttamente presentato solo dopo aver cliccato sul tasto **CONFERMA PIANO al termine della procedura di compilazione.****

### **NOTA BENE**

Nei giorni successivi alla chiusura della presentazione, verranno effettuati i controlli necessari da parte della Commissione e successivamente il piano compilato sarà visualizzabile sulla pagina personale dei Servizi On Line per gli Studenti. Se durante il controllo emergeranno problemi, lo studente verrà contattato per risolverli.

Per aiutarci a essere più rapidi nello svolgimento dei controlli, invitiamo gli studenti a pazientare, astenendosi dal chiederci se il proprio piano sia a posto o se sia stato approvato o elaborato, almeno fino al 15/12.