

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

GUIDA DELLO STUDENTE

anno accademico 2004/2005

LAUREE TRIENNALI



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Amedeo Avogadro

AVVERTENZE

Tutte le informazioni riguardanti la Facoltà di Scienze Politiche e i suoi Corsi di Studio sono reperibili sul sito internet: www.sp.unipmn.it
Gli studenti sono invitati a visitarlo periodicamente.

Redazione del testo:

Stesura ed elaborazione grafica del testo a cura di Daniela Rossin e Donatella Taverna

Elaborazione grafica di copertina a cura di Marie-Edith Bissey

Edizione luglio 2004

INDICE

La Facoltà	pag. 6
Strutture di ricerca	pag. 7
Informazioni generali	pag. 8
Diritto allo studio universitario	pag. 11
Prestito d'onore	pag. 11
Calendario della facoltà	pag. 12
Servizi della Facoltà	pag. 15
▪ I laboratori	pag. 15
▪ Le biblioteche	pag. 17
▪ Programma Socrates/Erasmus	pag. 19
▪ Collaborazioni part-time	pag. 20
▪ Borse di studio	pag. 20
Informazioni generali	pag. 21
▪ Piani di studio	pag. 21
▪ Esami	pag. 22
▪ Stage, job placement e tirocini	pag. 24
▪ Media finale	pag. 25
▪ Prova finale	pag. 25
Offerta didattica della Facoltà	pag. 26
▪ Test di verifica e corso di recupero delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura	pag. 30
▪ Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze matematiche di base	pag. 32
▪ Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze di base di lingua inglese	pag. 34

<i>Prima sezione - Corsi di Laurea con sede didattica ad Alessandria</i>	pag. 35
▪ Orario dei corsi con sede didattica ad Alessandria	pag. 36
▪ Primo semestre	pag. 36
▪ Secondo Semestre	pag. 41
▪ Corso di Laurea in Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali, Organizzativi e Territoriali	pag. 46
▪ Corso di Laurea in Economia e Amministrazione	pag. 53
▪ Corso di Laurea in Scienze Politiche	pag. 60
<i>Seconda sezione - Corsi di Laurea con sede didattica ad Asti e Novara</i>	pag. 66
▪ Corso di Laurea in Servizio Sociale	pag. 67
▪ Corso di Laurea Interfacoltà in Consulente del Lavoro	pag. 75
▪ Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale	pag. 80

Cari Studenti,

la Facoltà di Scienze Politiche con quattro Corsi di Laurea e due Corsi di Laurea Interfacoltà vi offre un ampio spettro di opportunità formative, atte a preparare figure professionali facilmente inseribili nel mercato del lavoro, non solo locale. Imprese private, Enti Pubblici, Servizi socio-assistenziali, Cooperative sociali, nonché l'attività professionale e di consulenza costituiscono lo sbocco privilegiato dei nostri laureati.

Gli studi universitari possono rappresentare una bella avventura intellettuale, in cui si apprendono gli strumenti di base per la futura occupazione, ma si acquisiscono anche risorse cognitive importanti per decifrare il mondo complesso in cui viviamo. La nostra Facoltà non prepara soltanto futuri lavoratori, ma vuole anche formare cittadini consapevoli.

Per questo è fondamentale affrontare gli studi universitari non limitandosi ad apprendere nozioni, che pure sono importanti, ma sforzandosi soprattutto di acquisire strumenti di comprensione.

Ciò è particolarmente importante oggi che il mercato del lavoro è connotato da notevole flessibilità e i giovani devono essere preparati a inserirsi in contesti professionali diversi e mutevoli. Solo una buona preparazione teorica di base e strumenti cognitivi duttili garantiscono le professionalità adeguate alle nuove realtà occupazionali.

Da parte sua, la Facoltà vi offre risorse didattiche di alta qualità, un'organizzazione attenta alle vostre esigenze, un orientamento al dialogo e al confronto critico, nonché un'ampia disponibilità di laboratori informatici modernissimi, con collegamento a banche dati ed emeroteche elettroniche consultabili in rete da parte di tutti voi. L'alto numero di studenti che si laureano nei tempi previsti dal loro corso di studi, il basso tasso di abbandoni degli studi e l'elevata percentuale di studenti che trovano occupazione in tempi brevi dopo il conseguimento della laurea sono una conferma della qualità didattica e del buon funzionamento della nostra Facoltà.

Buon lavoro a tutti.

Il Preside
Prof.ssa Maria Luisa Bianco

LA FACOLTÀ

(al 1 luglio 2004)

Presidente: prof.ssa Maria Luisa BIANCO

Vice-Presidente: prof.ssa Angela FRASCHINI

Professori ordinari: Maria Luisa BIANCO, Alberto CASSONE, Mario FERRERO, Angela FRASCHINI, Maurilio GUASCO, Joerg LUTHER, Corrado MALANDRINO, Carla MARCHESE, Guido ORTONA, Paolo PERULLI, Angelo TORRE.

Professori associati: Bruno CATTERO, Enrico ERCOLE, Anna Rosa FAVRETTO, Simona FORTI, Alberto MARTINI, Marco REVELLI, Roberto ZANOLA.

Ricercatori: Elena ALLEGRI, Chiara BERTONE, Daniele BONDONIO, Gian-Luigi BULSEI, Michael EVE, Leonardo FALDUTO, Guido FRANZINETTI, Gianna LOTITO, Cinzia MERA VIGLIA, , Elana OCHSE, Fabio PRIVILEGGI, Gabriella SILVESTRINI, Gelsomina SPIONE, Daniele SCARSCELLI (in attesa di presa di servizio).

Rappresentanti degli studenti: Marco BARBIERATO, Alessandro CAMERA, Genny NOTARIANNI, Daniela RANA.

STRUTTURE DI RICERCA

DIPARTIMENTO DI POLITICHE PUBBLICHE E SCELTE COLLETTIVE - POLIS

(Direttore Prof. Carla Marchese) <http://polis.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al quarto piano di Palazzo Borsalino, promuove e organizza la ricerca intorno ai temi delle politiche pubbliche, delle scelte collettive e dell'analisi comparativa dei concetti politici, accogliendo studiosi di diversi settori disciplinari, riconducibili all'economia, ai metodi quantitativi, alla teoria politica, alla filosofia, alla storia, al diritto. Al suo interno operano il laboratorio di economia sperimentale Al.Ex e il CHER (Centre for Health Economics Research).

DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE

(Direttore Prof. Enrico Ercole) <http://rs.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al terzo piano di Palazzo Borsalino, realizza ricerche sociologiche nei seguenti campi: disuguaglianze sociali e di genere, organizzazione e lavoro, sviluppo locale, ambiente, turismo, politiche sociali e volontariato, famiglia e minori, devianza, migrazioni.

Il Dipartimento ha recentemente allestito un Laboratorio C.A.T.I. per le campagne telefoniche di rilevazione dati.

INFORMAZIONI GENERALI

La Guida dello Studente dà informazioni sulle strutture e sul funzionamento della Facoltà, nonché sui piani di studio e sulle norme vigenti.

Il contenuto dei Corsi, i programmi e le modalità di esame sono descritti nella guida Corsi e Programmi.

Gli studenti sono invitati a leggere con grande cura la Guida dello Studente perché vi troveranno tutte le informazioni utili per il percorso all'interno della Facoltà.

SEDE DELLA FACOLTA'

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria ha la propria sede didattica al II° piano di Palazzo Borsalino, in via Cavour, 84, ang. corso Cento Cannoni, tel. 0131.283.745 fax 0131.283.704

E-mail : segrsp@sp.unipmn.it

La Presidenza, la Segreteria di Presidenza e l'Ufficio Informazioni della Facoltà hanno sede al II° piano di Palazzo Borsalino.

L'**Ufficio Informazioni** è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 15-16.

Sig.ra Maria Rosa Conti tel. 0131.283.745

E-mail: mariarosa.conti@sp.unipmn.it

Segreteria di Presidenza

Per informazioni relative a: collaborazioni a tempo parziale (accettazioni e rinunce, consegna registro ore), borse di studio, perfezionamento e sostegno alla didattica, premi di studio, piani di studio, prove finali, pratiche Erasmus, bandi di docenza, rivolgersi a

- Dott.ssa Rita Gandino tel. 0131.283.705
E-mail: rita.gandino@sp.unipmn.it
- Sig.ra Donatella Taverna tel. 0131.283.702
E-mail: donatella.taverna@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì e giovedì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Per informazioni relative a: orario dei corsi, calendario esami e prove intermedie, disponibilità aule, tirocinio professionale, stage, job placement, collaborazione part-time (definizione turni), guide dello studente, orientamento, rivolgersi a

- Sig.ra Daniela Rossin tel. 0131.283.744
E-mail: daniela.rossin@sp.unipmn.it
- Dott.ssa Paola Vottero Fin tel. 0131.283.740
E-mail: paola.vottero@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Segreterie Studenti:

Alessandria: via Lanza, 11 - tel. 0131.283.908

E-mail: paola.barbieri@rettorato.unipmn.it
fabrizio.odone@rettorato.unipmn.it
paolo.paiuzzi@rettorato.unipmn.it
grazia.pastorini@rettorato.unipmn.it
maura.sartirana@rettorato.unipmn.it

Novara: ex Caserma Perrone, via Perrone, 18.

Per il Corso di Laurea in Servizio Sociale :

Sportello Informatica/Servizio sociale tel. 0321.375.241/2

E-mail: maurizia.motta@rettorato.unipmn.it

Per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale:

Facoltà di Medicina tel. 0321.375.273

E-mail: segreteria.studenti@med.unipmn.it

Tutte le Segreterie Studenti sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

Gli studenti devono rivolgersi alla Segreteria Studenti per tutto quanto riguarda l'immatricolazione alla Facoltà, l'iscrizione, il rilascio del libretto, tutte le pratiche relative ai Piani di Studio, l'iscrizione all'esame di laurea e per tutte le certificazioni.

La Facoltà di Scienze Politiche ha anche una sede didattica distaccata ad Asti e una a Novara.

SEDE DIDATTICA DI ASTI (ASTI STUDI SUPERIORI)

Ufficio Studenti

Via Testa, 89 – Asti

tel.: 0141.590.423 fax: 0141.430.084

E-mail: ufficio.studenti@uni-astiss.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 15,30 – 16.30.

Ufficio Informativo

Via Testa, 89 – II° piano – Asti

tel.: 0141.354.013 fax: 0141.325.721

E-mail: scienze.politiche@uni-astiss.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; anche al pomeriggio dalle ore 15 – 17.

SEDE DIDATTICA DI NOVARA

Ufficio Tutor (per il Corso di Laurea in Servizio Sociale)

Stanza tutor 114 - via Perrone, 18 – Novara

tel.: 0321.375.391 fax: 0321.375.395

E-mail: tutor.novara@sp.unipmn.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al giovedì ore 9.30-12.30, al pomeriggio solo su appuntamento.

E' previsto il trasferimento delle sede didattica di Novara in viale Ferruccio Ferrucci, 33

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare periodicamente il sito della Facoltà: www.sp.unipmn.it che è costantemente aggiornato.

DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Ogni anno accademico l'E.DI.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) sovvenziona, sulla base del reddito, studenti che si siano distinti per il rendimento scolastico.

Le graduatorie vengono pertanto stilate oltre che in base al requisito del merito, anche in base al requisito del reddito e del patrimonio dello studente, e/o dei suoi familiari (se a carico), relativo all'anno precedente.

Il contributo consiste in una borsa di studio e nell'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in cui viene erogato.

E' attivato il servizio ristorazione attraverso locali convenzionati secondo le modalità stabilite dal bando pubblicato annualmente.

Vengono inoltre banditi annualmente contributi straordinari, a sostegno dell'handicap e contributi per la mobilità internazionale.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi all'**Ufficio E.Di.S.U. Piemonte** che ha sede nei locali della Segreteria Studenti, in Via Lanza 11,

Tel. e fax 0131.253.246,

L'ufficio è aperto al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

E-mail: edisu@unipmn.it

PRESTITO D'ONORE

Al fine di favorire lo sviluppo della scolarità e l'accesso all'Università a partire dall'a.a. 2004/2005 è operativo il progetto "BiverbancaBridge", nato da una convenzione stipulata tra la Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli s.p.a. e la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, ampiamente sostenuta dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale, al fine di consentire agli studenti che lo richiedono l'accesso al Prestito d'Onore.

Tale prestito, fino a un massimo di 20.000 euro, è erogato con interessi molto ridotti a carico degli studenti e dovrà essere restituito con rate mensili a partire dal secondo anno dopo la laurea.

Per informazioni più dettagliate consultare il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo:

www.rettorato.unipmn.it/studenti/servizi/aiuti/prestito.htm

CALENDARIO DELLA FACOLTÀ

2 AGOSTO – 31 AGOSTO 2004

- Iscrizione al Test di Ammissione per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale.

2 AGOSTO – 8 SETTEMBRE 2004

- Iscrizione al Test di Ammissione per il Corso di Laurea Servizio Sociale.

9 SETTEMBRE 2004

- Per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale a numero programmato, **Test di Ammissione** che si svolge a Novara presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia.

15 SETTEMBRE 2004

- Per il Corso di Laurea in Servizio Sociale a numero programmato, **Test di Ammissione** che si svolge nella Sede didattica di Alessandria.

20 SETTEMBRE 2004

- Test di verifica delle conoscenze matematiche di base, per i nuovi immatricolati.

21 SETTEMBRE 2004

- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per i nuovi immatricolati.
- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati.

23 SETTEMBRE 2004

- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura per i nuovi immatricolati che frequentano corsi ad Asti e a Novara.
- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese per i nuovi immatricolati che frequentano corsi ad Asti e a Novara.

27 SETTEMBRE 2004

- Inizio dei Corsi del primo semestre (lezioni introduttive).

30 SETTEMBRE 2004

- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione.
- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione per le Secondhe Lauree.
- Termine per il pagamento e la consegna in Segreteria della 1^a rata delle tasse di iscrizione e dei contributi.
- Termine per le domande di trasferimento o di passaggio verso altre Università o Facoltà e in arrivo da altre Facoltà o Università.
- Termine per comunicare in Segreteria Studenti l'intenzione di laurearsi nell'a.a. 2003/2004, vale a dire entro il 30 aprile 2005.

31 OTTOBRE 2004

- Termine ultimo per le immatricolazioni tardive (cfr. 30 settembre 2004) pagando l'indennità di mora. Dopo tale data è possibile immatricolarsi fino al 31/12/2004 presentando istanza in carta libera al Rettore che valuterà le motivazioni. L'entità della tassa di mora sarà in funzione del ritardo (informazioni dettagliate in Segreteria Studenti).
- Termine ultimo per la domanda di trasferimento ad altre Università con il pagamento dell'indennità di mora.

2 NOVEMBRE 2004

- Termine ultimo per la compilazione on line e la consegna in Segreteria Studenti del modulo di autocertificazione per l'inserimento nelle fasce di reddito relative alla 2^a rata; tale documentazione così depositata ha valore per tre anni accademici. Possono non presentare la suddetta documentazione gli studenti che, avendola già presentata nell'anno accademico precedente, non abbiano riportato modifiche nella propria situazione economico-patrimoniale; la mancata consegna di tale documentazione entro il termine suddetto comporterà il tacito assenso all'inserimento nella sesta fascia di contribuzione. I ricorsi relativi all'attribuzione della fascia di reddito potranno essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla consegna allo studente della ricevuta da parte della Segreteria Studenti. Possono accedere al beneficio dell'inserimento nelle fasce di reddito per la contribuzione ridotta gli iscritti alle Lauree Triennali e gli iscritti alle Lauree Specialistiche in possesso di Laurea Triennale. Agli studenti provenienti per trasferimento da altro Ateneo e agli studenti che hanno chiesto e ottenuto il nulla osta a immatricolarsi tardivamente sarà consentita la consegna del modulo di autocertificazione entro e non oltre 10 giorni dall'iscrizione.

5 NOVEMBRE 2004

- Test di verifica delle conoscenze matematiche di base, per le matricole.
- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per le matricole.

31 DICEMBRE 2004

- Termine ultimo, per i laureati nella sessione autunnale 2004, per le iscrizioni ai Corsi di Laurea specialistica, senza il pagamento dell'indennità di mora. Gli interessati dovranno presentare istanza al Magnifico Rettore, il quale valuterà l'ammissione previa acquisizione del parere del Preside di Facoltà.

14 GENNAIO 2005

- Ultimo Test di verifica delle conoscenze matematiche di base.
- Ultimo Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura.

28 GENNAIO 2005

- Fine dei Corsi del primo semestre.

31 GENNAIO – 25 FEBBRAIO 2005

- Sessione di esami invernale.

28 FEBBRAIO 2005

- Inizio dei Corsi del secondo semestre.

31 MARZO 2005

- Termine ultimo per il pagamento e la consegna in Segreteria Studenti della 2^a rata delle tasse universitarie.

17 GIUGNO 2005

- Fine dei Corsi del secondo semestre.

27 GIUGNO – 30 LUGLIO 2005

- Sessione di esami estiva.

5 – 23 SETTEMBRE 2005

- Sessione di esami autunnale.

SERVIZI DELLA FACOLTÀ

I LABORATORI

L.I.S.P. - ALEX - C.A.T.I.

www.sp.unipmn.it/facolta/laboratori/index.php

L.I.S.P. - Laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche

Il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche si trova al secondo piano di Palazzo Borsalino ed è riservato a tutti gli studenti iscritti alla Facoltà.

Nel L.I.S.P. sono disponibili 46 computer Windows 2000 in rete, su cui sono installati numerosi software (Office 2000, SPSS, Stata 8, Stat Transfer, ...) che gli studenti possono utilizzare per le seguenti attività didattiche:

- Esercitazioni
- Scrittura di tesi e tesine
- Navigazione su internet ed uso della propria casella di posta elettronica
- Accesso in particolare al sito della Facoltà www.sp.unipmn.it
- Accesso al materiale didattico gestito dai docenti, sul server <http://tangle.mfn.unipmn.it/sp>
- Accesso a riviste on line full text di argomento economico, sociologico, storico e statistico (abbonamento a JSTOR, ELSEVIER, KLUWER, BLACKWELL, ACADEMIC PRESS, ...) della Biblioteca Intertipartimentale del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale
- Accesso alle banche dati su CD ROM (di argomento economico, sociologico e giuridico: Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, ...) tramite il sistema tATOO della Biblioteca Intertipartimentale del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale
- Accesso ai servizi web per gli studenti (per la compilazione curriculum per AlmaLaurea, la visualizzazione dei propri dati di Segreteria Studenti e la modifica dei dati anagrafici)

Ogni studente può accedere alle risorse del L.I.S.P. utilizzando una propria *login* personale – da richiedere all'Ufficio dei Tecnici Informatici - che permette anche di disporre di una cartella personale di 50 MB sul server del laboratorio.

E' in fase di sperimentazione e sarà prossimamente disponibile un sistema di autenticazione centralizzato che permetterà agli studenti di utilizzare una sola login per l'accesso a tutte le risorse informatiche dell'Università del Piemonte Orientale.

Test Center accreditato per esami ECDL (European Computer Driving Licence)

Dal mese di giugno 2004, la Facoltà di Scienze Politiche è stata accreditata come test center per gli esami della Patente Europea del Computer (ECDL).

Le condizioni di accesso la rilascio della patente europea ECDL presso il nostro test center sono le seguenti:

	Costo della Skill Card	Costo del singolo esame
Per gli studenti del Piemonte Orientale e per i laureati entro un anno	25,00 €	10,00 €
Per i dipendenti del Piemonte Orientale	25,00 €	10,00 €
Per gli utenti esterni	51,00 € + IVA del 20 %	15,00 € + IVA del 20 %

Per l'acquisto della skill card e per la prenotazione degli esami, rivolgersi alla Dott.ssa Lucia Padovani (lucia.padovani@sp.unipmn.it - tel. 0131 283700).

Test di autovalutazione

Su ogni personal computer del laboratorio è disponibile il corso interattivo Microsoft per l'apprendimento di Office 2000, utile per un'autovalutazione ai fini dell'esame di Abilità/Idoneità Informatica.

Licenza Campus di SPSS

La Facoltà ha la licenza Campus di SPSS (package informatico per l'elaborazione dei dati) con l'estensione Studenti. Questa formula permette in particolare di distribuire la licenza gratuitamente agli studenti iscritti; l'uso del pacchetto software da parte degli studenti deve essere esclusivamente di tipo didattico; ne è invece proibito l'uso per attività professionali o per conto terzi, anche se non remunerate.

L'orario di apertura del laboratorio – salvo necessità didattiche o manutenzioni – è da lunedì al venerdì, ore 9 – 18.

AL.EX - Laboratorio di Didattica e di Economia Sperimentale

AL.EX è invece un laboratorio informatico finalizzato alla didattica e ad attività di ricerca.

L'apertura del laboratorio segue quindi le richieste dei docenti che svolgono le lezioni o gli esami di Idoneità/Abilità Informatica, le esercitazioni di SPSS e quelle di Stata o dei ricercatori che programmano attività di ricerca che prevedono l'uso di computer.

Si trova al secondo piano di Palazzo Borsalino e dispone di 25 personal computer (24 per gli studenti, uno alla cattedra per il docente) collegati in rete e "aperti" su internet, con sistema operativo Windows 2000 e un server Windows 2000 per la gestione degli utenti e delle cartelle condivise.

Il docente svolge la lezione utilizzando il software Net Support School che consente la presentazione della lezione stessa direttamente sugli schermi dei clients.

I software installati sui computer di AL.EX sono Office 2000, SPSS, Stata 8, Stat Transfer.

Sono inoltre disponibili le risorse on line già indicate per il laboratorio L.I.S.P.

C.A.T.I. - Laboratorio per le interviste telefoniche assistite al computer

Il laboratorio C.A.T.I. del Dipartimento di Ricerca Sociale si trova in Piazza Ambrosoli 13 e dispone di un server Windows 2000 e di 10 clients Windows XP Professional.

Il Dipartimento di Ricerca Sociale organizza sessioni di interviste per la raccolta di dati con finalità di ricerca.

Il sistema informatico utilizza il software Bellview Fusion che permette la creazione di questionari e la pubblicazione dell'intervista su Internet Information Server: gli intervistatori procedono all'intervista utilizzando un'interfaccia browser sul proprio client ed una soluzione di fonia su IP.

LE BIBLIOTECHE

A) ALESSANDRIA

- **Biblioteca Interdipartimentale POLIS e Ricerca Sociale**

<http://bibsp.unipmn.it>

tel. 0131.283.941 - fax 0131.283.938

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 17.00

La biblioteca, situata al pian terreno di Palazzo Borsalino, è accessibile a tutti per la consultazione e sono ammessi al prestito gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, i docenti, gli assistenti, i ricercatori, i collaboratori ed esperti linguistici e i dipendenti.

Oltre ai testi utilizzati per i Corsi e alcune opere fondamentali di consultazione, dall'anno accademico 2003/2004 sono disponibili due postazioni di lavoro per il collegamento in linea con banche dati nazionali ed internazionali e con i cataloghi delle principali biblioteche italiane, universitarie e non.

E' disponibile inoltre, per laureandi, borsisti, assegnisti, ricercatori e docenti, il Sistema tATOO per la condivisione in rete locale e internet di banche dati su CD-ROM di argomento economico, sociologico e giuridico (Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, Juris Data, etc.).

altre Biblioteche:

- **Biblioteca civica:** ha sede in Via Parnisetti ang. Via Abba Cornaglia, tel. 0131.253.708, sala lettura tel. 0131.251.722. E' aperta da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18, il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di catalogo per autore e per soggetto.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Alessandria:** ha sede in Via Guasco, 49 (Palazzo Guasco), tel. 0131.443.861; è aperta nei giorni di mercoledì ore 14.30-18.30; giovedì ore 9.30-13 e 14.30-18.30 e il venerdì ore 9.30-13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto (quest'ultimo parziale).

B) ASTI

- **Biblioteca Consorziale Astense:** ha sede in Corso V. Alfieri, 375, tel. 0141.593.002; è aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì dalle ore 15 alle ore 19.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 19,30; venerdì dalle ore 9 alle ore 22 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di cataloghi cartacei, catalogazione automatizzata ma non ancora in linea. Fondi di notevole importanza sono quelli sulla storia locale.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Asti:** ha sede in Corso Alfieri 375, tel: 0141.592.439; è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto ed è specializzata soprattutto nella storia locale e contemporanea.
- **Biblioteca Fondazione De Benedetti (CEPROS):** ha sede in Via Massimo D'Azeglio, 42 tel: 0141.593.281.

C) NOVARA

- **Biblioteca della Facoltà di Economia**
<http://www.eco.unipmn.it/biblioteca/index.html>
La biblioteca ha sede nel piano seminterrato dell' Ex Caserma Perrone, via Perrone, 18. tel. 0321.375.560 – fax: 0321.375.565 E' aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì ore 10.30-18.15 dal martedì al venerdì ore 9.15-18.15.
- **Biblioteca Civica:** ha sede in Corso Cavallotti, 4, tel. 0321.623.040 – fax 0321.626.068. E' aperta al pubblico: il lunedì ore 15,00-19,00; dal martedì al venerdì ore 9,30-13,30 e 15,00-19,00; sabato ore 8,30-12,30.
- **Nuova Biblioteca Medica:** ha sede in Via Solaroli, 17, tel. 0321.660.604 – fax 0321.620.421. E' aperta al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; il venerdì ore 9,00-15,45.

PROGRAMMA SOCRATES/ERASMUS

La Facoltà promuove la mobilità studentesca Socrates/Erasmus, che consente di svolgere una parte del proprio percorso di studi (tra i 3 e i 12 mesi) presso un'Università di un Paese Europeo partecipante al programma.

L'Unione Europea, l'Ateneo e la Facoltà erogano un sostegno finanziario a copertura delle spese di viaggio e di residenza.

La Facoltà ha accordi con alcune Università straniere fra cui: Rotterdam, Graz, Lapland, Jaen, Katowice, Francoforte, Oldenburg e Castelo Branco e si propone di stipularne altri.

La Commissione responsabile della suddetta iniziativa è composta dai Proff. Michael Eve e Guido Franzinetti.

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare i siti internet delle Università straniere a cui sono interessati per verificare la disponibilità di corsi consoni con il proprio programma di studi:

Lapland: www.urova.fi

Graz: www.kfunigraz.ac.at

Oldenburg: www.uni-oldenburg.de

Rotterdam: www.eur.nl

Katowice: www.ae.katowice.pl

Francoforte: www.uni-frankfurt.de

Castelo Branco: www.esse.ipcb.pt

Jaen: www.ujaen.es

COLLABORAZIONI PART-TIME

La Facoltà, nel proprio bilancio, prevede appositi stanziamenti per le collaborazioni part-time da parte degli studenti. Le collaborazioni, oltre a fornire una remunerazione, consentono ai migliori studenti di svolgere un'utile esperienza di lavoro all'interno della Facoltà.

Ad esempio, nell'anno accademico 2003/2004 oltre 50 studenti hanno svolto attività di supporto alla didattica pratico-applicativa, assistenza in biblioteca, in Segreteria di Presidenza e in Segreteria Studenti, attività informatiche, ecc.

Tutti gli studenti iscritti possono fare domanda di ammissione alla selezione per collaborazioni part-time (per un massimo di 150 ore annue). Alla graduatoria è possibile accedere attraverso il bando di concorso pubblico che è consultabile nelle bacheche della Facoltà e sul sito internet: www.sp.unipmn.it/stage/concorsi/studenti

BORSE DI STUDIO

Compatibilmente con la disponibilità di fondi, la Facoltà annualmente istituisce borse di studio per neo-laureati che vengono assegnate sulla base della votazione di laurea, del curriculum e di un colloquio con la Commissione di valutazione.

I bandi verranno affissi nelle bacheche della Facoltà e pubblicati sul sito internet:

www.sp.unipmn.it

INFORMAZIONI GENERALI

PIANI DI STUDIO

I Corsi di Laurea e i loro curricula propongono agli studenti un Piano di Studio che prevede insegnamenti, lettori di lingua straniera, laboratori, stage, tirocini, nonché la prova finale. Ciascuna di tali attività didattiche dà luogo a crediti formativi. Lo studente può ottenere la laurea solo dopo avere conseguito i 180 crediti indicati dal Piano di Studio del suo Curriculum. Il Piano di Studio prevede alcune *propedeuticità*, che prescrivono l'ordine secondo il quale devono essere sostenuti gli esami di alcuni insegnamenti.

Piani di studio individuali

Eventuali deroghe all'elenco degli insegnamenti, alle propedeuticità e alle sequenze per anno di corso previsti dal Piano di Studio devono essere approvate dalla Commissione Didattica o dal Coordinatore del Corso di Laurea, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio *individuali* devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento Didattico di Ateneo approvato dal MIUR.

Crediti a scelta dello studente

I crediti a scelta dello studente servono per personalizzare il Piano di Studio, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo.

Questi crediti possono essere ottenuti sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta, oppure con altre attività formative approvate dalla Commissione Didattica o dal Coordinatore del Corso di Laurea. In tal caso la media finale dei voti potrà essere calcolata senza tener conto di tali attività.

Riconoscimento crediti per corsi di formazione frequentati all'esterno dell'Università

Gli studenti della Facoltà possono richiedere riconoscimenti di crediti per la frequenza di corsi di formazione extra-universitari che abbiano un contenuto culturale e professionale rilevante.

Tali corsi devono essere certificati dall'ente formatore o, nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, anche direttamente dall'Amministrazione da cui lo studente dipende. Dalla certificazione deve risultare il numero totale di ore di formazione ricevuta, al fine della conversione in crediti, e la votazione finale ove disponibile. Inoltre:

- a) la frequenza di corsi che non hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta solamente in sostituzione dei crediti previsti per lo stage;
- b) la frequenza di corsi che hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta per un massimo di 6 crediti a scelta, sulla base di approvazione della Commissione Didattica;

- c) il riconoscimento dei corsi ai fini dello stage ha la precedenza sul riconoscimento dei corsi ai fini dei crediti a scelta. I corsi di cui al punto b) serviranno a sostituire crediti a scelta solo dopo che tutti i crediti dello stage sono stati attribuiti mediante convalida.

I corsi di cui non risulti il numero totale di ore di formazione ricevuta possono essere riconosciuti per un totale complessivo di 1 credito, da farsi valere per lo stage.

I voti conseguiti nelle attività formative extrauniversitarie di cui si riconoscono i crediti non entrano nella formazione della media finale.

ESAMI

Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame a fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere. Attualmente l'iscrizione avviene su appositi moduli. Quando entrerà in funzione la prevista iscrizione on line ne verrà data tempestiva comunicazione agli studenti.

Negli esami che si svolgono in forma orale il voto viene apposto sul registro d'esame e sul libretto alla conclusione dell'esame stesso. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a presentarsi alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

Chi non si fa registrare l'esame entro nove mesi dal sostenimento dello scritto, dovrà sostenerlo nuovamente.

Prove intermedie

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6 i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti, a prescindere dalla loro regolare frequenza alle lezioni.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima.

Gli studenti che non partecipano alla prova intermedia o non ottengono esito positivo devono sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti possono decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se hanno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente. Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul Registro d'esame e sul Libretto dello studente.

Percorsi differenziati

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti abbiano l'opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l'esame di una sola delle materie previste dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, per esempio, l'esame di Diritto pubblico, relativo al primo anno, può essere sostenuto nei "Percorsi differenziati" oltre che durante il primo anno anche durante il secondo o il terzo. Ma, se uno studente decide di non usare i "Percorsi differenziati" per gli esami del primo anno, negli anni successivi potrà sostenere solo due esami avvalendosi dei "Percorsi differenziati" (uno per i corsi del secondo anno e uno per i corsi del terzo anno).

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell'ultimo anno, è possibile ricorrere ai "Percorsi differenziati" senza limitazioni.

La data del "Percorso differenziato" va concordata con il docente della materia d'esame, prima dell'iscrizione all'esame stesso presso l'Ufficio Informazioni al II° piano di Palazzo Borsalino (Sig.ra Maria Rosa Conti - Tel.: 0131.283.745).

La registrazione va fatta al momento dell'esame qualunque ne sia l'esito. E' dunque vietata la ripetizione dell'esame in forma di "Percorso differenziato" in caso di esito non positivo.

STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea prevedono la realizzazione di stage presso Enti e imprese con l'assegnazione di crediti formativi.

Lo stage per i laureandi dei Corsi di Laurea di primo livello deve essere di almeno 250 ore.

Gli studenti lavoratori regolari sostituiscono l'attività di stage con attività formative alternative concordate con il Coordinatore di Corso di Laurea.

Per informazioni o prenotazioni degli stage si prega di prendere contatti con la Dott.ssa Paola Vottero Fin presso l'Ufficio Job Placement – Stage nel seguente orario di apertura al pubblico: martedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e giovedì ore 9-11, oppure telefonare al numero 0131.283.740 o scrivere a: job.placement@sp.unipmn.it

Si fa presente che per le pratiche di avvio dello stage è necessario almeno 1 mese, quindi gli studenti devono prenotare lo stage con il dovuto anticipo.

E' inoltre attivo il servizio di Job Placement che aiuta i laureati (entro 18 mesi dalla laurea) a entrare nel mondo del lavoro attraverso la partecipazione a stage di formazione in azienda, presso pubbliche amministrazioni o in altre realtà produttive.

Allo stesso tempo la Facoltà promuove la diffusione delle informazioni sui propri laureati presso i potenziali datori di lavoro sul sito internet: www.sp.unipmn.it/postlaurea/laureati/index.php e attraverso Alma Laurea.

Gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale e del Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale devono invece frequentare i tirocini formativi al secondo e al terzo anno. I suddetti tirocini devono essere concordati con le tutor presenti nelle rispettive sedi formative (Asti: tel. 0141.354013; Novara: tel. 0321.375391). Informazioni più dettagliate sono disponibili alle pagine 66 e 78 di questa Guida, nei Regolamenti didattici dei due Corsi di Laurea in questione.

MEDIA FINALE

La media finale è calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami - conseguiti o riconosciuti – previsti dal Piano di Studio ed è relativa a un numero di crediti inferiore a 180. alla formazione della media non concorrono infatti le attività per le quali non è prevista una votazione. A ciascun voto espresso in trentesimi è dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento, diviso per il numero totale dei crediti che danno luogo a votazione in trentesimi.

PROVA FINALE

La Prova Finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al Curriculum del Corso di Laurea. La redazione dell'elaborato avviene con la supervisione di un docente del Corso di Laurea. L'argomento della Prova Finale può essere connesso con lo svolgimento dello stage, e in tal caso deve essere concordato con il docente relatore durante lo svolgimento dello stage stesso.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea **un mese prima** della data prevista per la proclamazione. Contestualmente alla domanda, da ritirarsi presso la Segreteria Studenti, devono essere presentati alla suddetta Segreteria il modulo con il titolo dell'elaborato firmato dal docente relatore e la dichiarazione per Alma Laurea.

Inoltre, gli studenti devono consegnare in Segreteria di Presidenza (Sig.ra Donatella Taverna) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale.

La Prova Finale è valutata in trentesimi da un'apposita Commissione, nominata dal Preside e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia del Corso di Laurea. La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'Ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla Prova Finale.

La conclusione del percorso di studi avviene pertanto in due momenti:

- 1- discussione dell'elaborato per la Prova Finale (con l'assegnazione della votazione dell'esame sul libretto);
- 2- proclamazione ufficiale nella seduta di Laurea, con assegnazione della votazione complessiva in centodecimi e attribuzione del titolo.

OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ

CORSI DI LAUREA TRIENNALI CON SEDE DIDATTICA AD ALESSANDRIA

Nell'anno accademico 2004/2005 la Facoltà di Scienze Politiche attiverà il **PRIMO ANNO** dei seguenti Corsi di Laurea Triennali:

- **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI**
Scienze Sociologiche (Classe 36)
- **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE**
Scienze Economiche (Classe 28)
- **SCIENZE POLITICHE**
Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)

Nell'anno accademico 2004/2005 la Facoltà di Scienze Politiche attiverà il **SECONDO** e il **TERZO ANNO** dei seguenti Corsi di Laurea Triennali:

- **ECONOMIA E FINANZA**
Scienze Economiche (Classe 28)
- **GESTIONE E ECONOMIA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
Scienze dell'Amministrazione (Classe 19)
- **POLITICHE SOCIALI E DEL TERRITORIO**
Scienze Sociologiche (Classe 36)
- **SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA**
Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)
- **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI**
Scienze Sociologiche (Classe 36)

Il Piano di Studio di tali Corsi di Laurea rimane invariato rispetto a quanto pubblicato nella Guida dello Studente – Lauree Triennali a.a. 2003/2004 ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo: www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0304/indexGuide.php

CORSI DI LAUREA TRIENNALI CON SEDE DIDATTICA AD ASTI

Nell'anno accademico 2004/2005 la Facoltà di Scienze Politiche attiverà nella sede didattica di Asti i tre anni dei seguenti Corsi di Laurea Triennali:

- **SERVIZIO SOCIALE**
Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)

- **CONSULENTE DEL LAVORO**
Scienze dei Servizi Giuridici (Classe 2)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza

- **EDUCAZIONE PROFESSIONALE**
Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe 2)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia

Nell'anno accademico 2004/2005 la Facoltà di Scienze Politiche attiverà nella sede didattica di Asti il **SECONDO** e il **TERZO ANNO** del Corso do Laurea Triennale:

- **GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO**
Scienze del Turismo (Classe 39)

CORSI DI LAUREA TRIENNALI CON SEDE DIDATTICA A NOVARA

Nell'anno accademico 2004/2005 la Facoltà di Scienze Politiche attiverà nella sede didattica di Asti i tre anni dei seguenti Corsi di Laurea Triennali:

- **SERVIZIO SOCIALE**
Scienze del Servizio Sociale (Classe 6)

- **EDUCAZIONE PROFESSIONALE**
Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe 2)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale e il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale sono a numero programmato e l'iscrizione è subordinata al superamento del test di ammissione.

Agli altri Corsi di Laurea sono ammessi gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo, che abbiano pienamente raggiunto gli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento del loro corso di studi.

Ai nuovi studenti immatricolati, all'atto dell'iscrizione, vengono assegnati **uno o due debiti formativi** sulla base del Corso di Laurea scelto.

La Facoltà, pertanto, istituisce **due test di accesso** finalizzati al recupero dei suddetti debiti formativi (vedi pagg. 29 e 31)

- Gli studenti iscritti al primo anno di tutti i Corsi di Laurea Triennali devono sostenere un test di lettura e comprensione. Il superamento del test annulla il debito formativo.
- Gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Triennali in Analisi e gestione dei fenomeni sociali, organizzativi e territoriali, Economia e amministrazione, Scienze politiche e Consulente del Lavoro, devono anche sostenere un test di accesso di matematica il cui superamento annulla il debito formativo.

La Facoltà organizza corsi di azzeramento rivolti agli studenti che non risultino sufficienti ai test di accesso.

Gli studenti, nelle loro scelte, devono tenere in considerazione l'importanza della "Classe di Laurea" di appartenenza del Corso: è infatti la Classe che definisce l'ambito disciplinare e professionale.

E' anche la "Classe" che rende comparabili tra loro i Corsi di Laurea dei vari Atenei.

Gli insegnamenti impartiti nel primo semestre del primo anno sono comuni a tutti i Corsi di Laurea con sede ad Alessandria. Ciò consente eventuali ripensamenti a coloro che, sulla base dell'esperienza maturata durante il primo anno in Facoltà, desiderino cambiare Corso di Laurea con la garanzia di vedere riconosciuti i crediti acquisiti.

Secondo la nuova normativa i Corsi e le altre attività sono strutturate in base a "Crediti Formativi Universitari": 1 credito equivale a 25 ore di impegno da parte dello studente. Poiché un anno accademico prevede in media 60 crediti, ciò implica un impegno di 1500 ore all'anno.

E' utile inoltre chiarire che il sistema dei crediti non fa scomparire il voto, che continua a essere espresso in trentesimi come nel passato.

L'attestazione di frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Il Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

E DOPO IL TRIENNIO?

L'Offerta Formativa continua....

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE
- METODI PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI FENOMENI SOCIALI
COMPLESSI
- METODI PER LO STUDIO E LA GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO
- PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI
- STUDI EUROPEI

MASTER DI I LIVELLO

- SVILUPPO LOCALE

AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2004/2005

TEST DI VERIFICA E CORSO DI RECUPERO DELLE ABILITÀ DI COMPrensIONE DI UN TESTO E DI SCRITTURA

La frequenza dei corsi universitari richiede il possesso di abilità di comprensione di testi e di scrittura, necessarie non solo per affrontare in modo positivo gli studi, ma anche per svolgere in modo adeguato le mansioni lavorative connesse ai diversi impieghi nel settore pubblico e privato cui le Lauree rilasciate dalla Facoltà di Scienze Politiche danno accesso. Proprio per garantire la qualità delle competenze professionali dei suoi laureati, la Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione alle conoscenze di base, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di recuperare le eventuali carenze. A tal fine **a ogni matricola viene assegnato un debito formativo** da recuperare mediante il superamento di un test di verifica.

A coloro che non recupereranno il debito formativo entro la fine del corso di studio verrà diminuito di un punto il voto di laurea. Tuttavia, è auspicabile che tale debito sia recuperato all'inizio del primo anno, in quanto le carenze nella comprensione di un testo e nelle capacità di scrittura costituiscono un serio ostacolo al superamento degli esami universitari.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea della sede di Alessandria il test si svolgerà al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210 nei seguenti giorni:

martedì 21 settembre alle ore 10.00

venerdì 5 novembre alle ore 15.00

venerdì 14 gennaio 2005 alle ore 15.00

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea della sede di Asti il test si svolgerà

giovedì 23 settembre alle ore 10.00

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea della sede di Novara il test si svolgerà

giovedì 23 settembre alle ore 14.30

Per sostenere il test è obbligatorio presentarsi nella sede del Corso di Laurea cui si è iscritti, muniti di un documento di riconoscimento. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore. Due esempi di test sono disponibili sul sito internet della Facoltà. In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare la tesi esposta nel brano; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata e di distinguere il punto di vista dell'autrice o dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive, ortografiche, grammaticali, sintattiche, di punteggiatura e di proprietà lessicale.

Il test non prevede una valutazione in voti, ma l'indicazione del tipo di carenze riscontrate e la collocazione in una delle seguenti fasce:

- **fascia A**, da zero a due errori non gravi: il debito è da considerarsi recuperato;
- **fascia B**, più di due errori non gravi su specifici aspetti di comprensione e scrittura: occorre presentarsi durante l'orario di ricevimento della docente o del docente che tiene il corso di recupero nella rispettiva sede. In questo caso sarà possibile ottenere l'idoneità **senza ripetere il test**, previa effettuazione di alcuni esercizi supplementari assegnati dalla docente o dal docente;
- **fascia C**, più di due errori non gravi e/o uno o più errori gravi: il debito non è recuperato e vi è pertanto **l'obbligo di ripetere il test per il recupero del debito**.

Al fine di consentire a coloro che rientrano nella fascia C di migliorare le proprie capacità in vista della ripetizione obbligatoria del test, la Facoltà offre un Corso di recupero di 20 ore. Per coloro che frequentano i Corsi di Laurea della sede di Alessandria il corso di recupero si terrà il venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16, dal 1° al 29 ottobre in aula 202.

Nelle sedi di Asti e di Novara sarà attivato un corso di recupero le cui modalità verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico presso le relative sedi e sul sito della Facoltà.

Durante le lezioni si procederà innanzitutto alla correzione dei test, a partire dagli errori più gravi e più frequenti; verranno in seguito esposte alcune tecniche di base per la lettura e la comprensione di testi e manuali a livello universitario e verranno effettuate esercitazioni di scrittura.

Anche coloro che non sono ancora formalmente iscritti alla Facoltà sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di settembre, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e, se necessario, seguire il corso di recupero.

TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE MATEMATICHE DI BASE

La frequenza di alcuni corsi della Facoltà (Statistica, Metodologia delle Scienze Sociali, Metodi e Tecniche per la Ricerca Sociale e tutti gli esami di Economia) richiede il possesso di alcune conoscenze minime di matematica che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere nel frattempo dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di poter rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, la Facoltà richiede agli studenti iscritti nell'anno accademico 2004/2005 al primo anno dei Corsi di Laurea Triennali (Analisi e gestione dei fenomeni sociali, organizzativi e territoriali, Economia e amministrazione, Scienze politiche e Consulente del Lavoro) di sostenere un test di verifica delle conoscenze matematiche di base. **Il superamento del test consente di recuperare il debito formativo che viene assegnato agli studenti iscritti ai suddetti corsi al momento dell'iscrizione.**

Il test si compone di *due sezioni di 25 domande ciascuna*. Per ottenere la sufficienza in una sezione lo studente deve rispondere correttamente a 18 domande su 25. Per recuperare il debito formativo occorre ottenere la sufficienza in entrambe le sezioni. La prima sezione riguarda il calcolo di percentuali, operazioni sulle frazioni e sulle potenze e la risoluzione di equazioni di primo grado ad una incognita. La seconda sezione riguarda le nozioni base di geometria analitica, cioè le coordinate sul piano cartesiano e l'equazione della retta. Un facsimile del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il mancato recupero del debito formativo di matematica di base entro la fine del corso di studio comporta un punto di penalità sul voto finale di laurea. Tuttavia, è *molto importante che tale debito sia recuperato all'inizio del primo anno*, in quanto le carenze di matematica rappresentano un ostacolo considerevole per il superamento degli esami.

Il test di verifica di matematica si svolgerà ad Alessandria al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210 nei seguenti giorni:

lunedì 20 settembre 2004 alle ore 11.00

venerdì 5 novembre 2004 alle ore 11.00

venerdì 14 gennaio 2005 alle ore 11.00

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identità e di una calcolatrice. Durante il test può consultare qualsiasi materiale didattico. Il tempo massimo a disposizione è di due ore.

Anche coloro che non siano ancora formalmente iscritti alla Facoltà sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di settembre, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e se necessario seguire i corsi di recupero offerti durante il mese di ottobre.

I corsi di recupero sono offerti a due livelli, corrispondenti alle due sezioni del test. Il corso di primo livello è mirato al recupero delle *nozioni matematiche di base* (frazioni, potenze, percentuali, equazioni ad un'incognita). Questo corso viene offerto a partire da mercoledì 22 settembre e consta di 6 lezioni da 2 ore ciascuna (due lezioni alla settimana per tre settimane, il mercoledì e il giovedì dalle 16 alle 18, Aula 202). Il corso di secondo livello è mirato al recupero delle *nozioni di base di geometria analitica*. Questo corso viene offerto a partire da mercoledì 13 ottobre con le stesse modalità (giorni, orario e aula) e la stessa durata. I corsi sono aperti a tutti gli studenti, anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE

La frequenza dei vari corsi di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla** (della durata di 30 minuti). Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese – I livello) per colmare le lacune riscontrate.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. Su questa base saranno ammessi al Corso di recupero (o Lettorato di Lingua Inglese - I livello) senza dover sostenere la prova.

Il test consiste *in 50 domande con 4 relative possibili risposte*. Per ottenere la sufficienza lo studente deve rispondere correttamente a 30 domande su 50. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno. La sufficienza rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame (o gli esami) di Lingua Inglese.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Alessandria il test si svolgerà al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210

martedì 21 settembre alle ore 14.00

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Asti il test si svolgerà

giovedì 23 settembre alle ore 9.30

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Novara il test si svolgerà nella nuova sede di Viale Ferruccio Ferrucci, 33

giovedì 23 settembre alle ore 13.30

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire un Corso di recupero offerto nel primo semestre.

PRIMA SEZIONE

**CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD
ALESSANDRIA**

ORARIO DEI CORSI CON SEDE DIDATTICA AD ALESSANDRIA

Le lezioni dei singoli Corsi di Laurea sono tendenzialmente concentrate in due giorni alla settimana compatibilmente con la disponibilità di aule e di ragioni organizzative.

L'orario può subire lievi variazioni che verranno comunicate tempestivamente nelle bacheche e sul sito internet della Facoltà.

PRIMO SEMESTRE A.A. 2004/2005

Inizio corsi 27 settembre 2004

ATTENZIONE:

I corsi da 6 crediti partono o a inizio semestre o a metà semestre nella data indicata in orario.

PRIMO ANNO COMUNE A TUTTI I CORSI DI LAUREA

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	DIRITTO PUBBLICO Prof. J. Luther	209	
	11-13	ECONOMIA Prof.ssa G. Lotito	209	
	14-16	SOCIOLOGIA Prof.ssa M.L. Bianco	209	
	16-18	LETTORATO DI LINGUA INGLESE I Prof.ssa L. McLean	209	
MARTEDÌ	9-11	DIRITTO PUBBLICO Prof. J. Luther	209	
	11-13	ECONOMIA Prof.ssa G. Lotito	209	
	14-16	SOCIOLOGIA Prof.ssa M.L. Bianco	209	
	16-18	LETTORATO DI LINGUA INGLESE I Prof.ssa L. McLean	209	
MERCOLEDÌ	16-18	CORSO DI RECUPERO DI MATEMATICA I E II	202	
GIOVEDÌ	16-18	CORSO DI RECUPERO DI MATEMATICA I E II	202	
VENERDÌ	11-13	CORSO DI RECUPERO DI ITALIANO	202	
	14-16	CORSO DI RECUPERO DI ITALIANO	202	

SECONDO ANNO

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	11-13	METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA Prof. F. Privileggi	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	ECONOMIA DELLA CULTURA Prof. R. Zanola	1	Il corso inizia il 22 novembre
	11-13	SOCIOLOGIA DEL TERRITORIO Prof. E. Ercole	2	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	MICROECONOMIA Prof. R. Zanola	202	
	14-16	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ETNICHE Prof.ssa M. Perino	201	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	RELAZIONI INTERCULTURALI E MONDO DEL LAVORO Prof.ssa M. Perino	201	Il corso inizia il 22 novembre
	14-16	TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI Prof. A.Martini	AL.EX	Il corso termina il 16 novembre
	16-18	DIRITTO PRIVATO Docente da designare	201	
	16-18	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE Prof. G. Bulsei	202	Il corso termina il 16 novembre
	16/18	METODI DI VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE Prof. A.Martini	202	Il corso inizia il 22 novembre
MARTEDÌ	11-13	METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA Prof. F. Privileggi	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	ECONOMIA DELLA CULTURA Prof. R. Zanola	1	Il corso inizia il 22 novembre
	11-13	SOCIOLOGIA DEL TERRITORIO Prof. E. Ercole	2	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	MICROECONOMIA Prof. R. Zanola	202	
	14-16	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ETNICHE Prof.ssa M. Perino	201	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	RELAZIONI INTERCULTURALI E MONDO DEL LAVORO Prof.ssa M. Perino	201	Il corso inizia il 22 novembre
	14-16	TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI Prof. A.Martini	AL.EX	Il corso termina il 16 novembre
	16-18	DIRITTO PRIVATO Docente da designare	201	
	16-18	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE Prof. G. Bulsei	2	Il corso termina il 16 novembre
	16/18	METODI DI VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE Prof. A. Martini	2	Il corso inizia il 22 novembre

MERCOLEDÌ	9-11	ANALISI DELLE RELAZIONI ETNICHE E FAMILIARI IN EUROPA SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA Prof.ssa A.Favretto	2	
	9-11	METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE LABORATORIO DI ELABORAZIONE DATI Prof.ssa M. L. Bianco	LISP	
	11-13	SVILUPPO LOCALE Prof. P. Perulli	2	
	11-13	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE Prof. C. Malandrino	201	
	14-16	SISTEMI SOCIALI COMPARATI Prof. M. Eve	202	Il corso termina il 18 novembre
	14-16	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE II Docente da designare	2	Il corso termina il 18 novembre
	14-16	PARI OPPORTUNITÀ Prof.ssa A. Dondi	2	Il corso inizia il 24 novembre
	16-18	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA Docente da designare	2	
GIOVEDÌ	9-11	ANALISI DELLE RELAZIONI ETNICHE E FAMILIARI IN EUROPA SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA Prof.ssa A.Favretto	2	
	9-11	METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE LABORATORIO DI ELABORAZIONE DATI Prof.ssa M. L. Bianco	LISP	
	11-13	SVILUPPO LOCALE Prof. P. Perulli	2	
	11-13	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE Prof. C. Malandrino	201	
	14-16	SISTEMI SOCIALI COMPARATI Prof. M. Eve	202	Il corso termina il 18 novembre
	14-16	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE II Docente da designare	2	Il corso termina il 18 novembre
	14-16	PARI OPPORTUNITÀ Prof.ssa A. Dondi	2	Il corso inizia il 24 novembre
	16-18	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA Docente da designare	2	

TERZO ANNO

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	11-13	DIRITTO AMMINISTRATIVO Prof. J. Luther	2	Il corso inizia il 22 novembre
	11-13	METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA Prof. F. Privileggi	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE III Prof. B. Cattero	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI Prof. J. Luther	202	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO Prof. A. Cassone	202	Il corso inizia il 22 novembre
	14-16	ECONOMIA PUBBLICA Prof. A. Fraschini	2	
	14-16	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ETNICHE Prof.ssa M. Perino	201	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	RELAZIONI INTERCULTURALI E MONDO DEL LAVORO Prof.ssa M. Perino	201	Il corso inizia il 22 novembre
	16-18	DIRITTO PRIVATO Docente da designare	201	
MARTEDÌ	11-13	DIRITTO AMMINISTRATIVO Prof. J. Luther	2	Il corso inizia il 22 novembre
	11-13	METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA Prof. F. Privileggi	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE III Prof. B. Cattero	201	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI Prof. J. Luther	202	Il corso termina il 16 novembre
	11-13	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO Prof. A. Cassone	202	Il corso inizia il 22 novembre
	14-16	ECONOMIA PUBBLICA Prof. A. Fraschini	2	
	14-16	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI ETNICHE Prof.ssa M. Perino	201	Il corso termina il 16 novembre
	14-16	RELAZIONI INTERCULTURALI E MONDO DEL LAVORO Prof.ssa M. Perino	201	Il corso inizia il 22 novembre
	16-18	DIRITTO PRIVATO Docente da designare	201	

MERCOLEDÌ	9-11	ISTITUZIONI POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA Prof. C. Malandrino	202	
	9-11	SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA Prof.ssa A. Favretto	2	
	11-13	TEORIA POLITICA Prof.ssa G. Silvestrini	202	
	14-16	SISTEMI SOCIALI COMPARATI Prof. M. Eve	202	Il corso termina il 18 novembre
	16-18	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA Docente da designare	2	
GIOVEDÌ	9-11	ISTITUZIONI POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA Prof. C. Malandrino	202	
	9-11	SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA Prof.ssa A. Favretto	2	
	11-13	TEORIA POLITICA Prof.ssa G. Silvestrini	202	
	14-16	SISTEMI SOCIALI COMPARATI Prof. M. Eve	202	Il corso termina il 18 novembre
	14-16	LINGUA FRANCESE – livello elementare Prof.ssa S. Munari	201	
	16-18	LINGUA FRANCESE – livello avanzato Prof.ssa S. Munari	201	
	16-18	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA Docente da designare	2	

SECONDO SEMESTRE A.A. 2004/2005

Inizio corsi 28 febbraio 2005

ATTENZIONE:

I corsi da 6 crediti partono o a inizio semestre o a metà semestre nella data indicata in orario.

PRIMO ANNO - CORSO DI LAUREA IN ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE I Prof. P. Perulli	209	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	METODOLOGIA DELLE SCIENZE SOCIALI Prof.ssa C. Meraviglia	2	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	
MARTEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE I Prof. P. Perulli	209	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	METODOLOGIA DELLE SCIENZE SOCIALI Prof.ssa C. Meraviglia	2	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	

PRIMO ANNO - CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	SCIENZA DELLA POLITICA Prof. M. Revelli	209	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	
MARTEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	SCIENZA DELLA POLITICA Prof. M. Revelli	209	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	

PRIMO ANNO - CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	STORIA MODERNA Prof. A. Torre	2	
	14-16	SCIENZA DELLA POLITICA Prof. M. Revelli	209	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	
MARTEDÌ	9-11	LETTORATO DI LINGUA INGLESE II Prof.ssa L. McLean	209	
	11-13	STORIA MODERNA Prof. A. Torre	2	
	14-16	SCIENZA DELLA POLITICA Prof. M. Revelli	209	
	16-18	STATISTICA Prof. A. Martini	209	

SECONDO ANNO (TUTTI I CORSI DI LAUREA)

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	MACROECONOMIA Prof. A. Cassone	201	
	9-11	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI Docente da designare	202	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	MATEMATICA FINANZIARIA Prof.ssa C. Marchese	202	Il corso inizia il 2 maggio
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE I Prof. P. Perulli	209	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	ECONOMIA DEL LAVORO Prof. G. Ortona	2	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE Prof. A. Cassone	G	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI Prof. A. Martini	AL.EX	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI PUBBLICI Prof. L. Falduto	G	Il corso termina il 26 aprile
	16-18	SISTEMI POLITICI COMPARATI Prof. M. Revelli	202	Il corso termina il 26 aprile

MARTEDÌ	9-11	MACROECONOMIA Prof. A. Cassone	201	
	9-11	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI Docente da designare	202	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	MATEMATICA FINANZIARIA Prof.ssa C. Marchese	202	Il corso inizia il 2 maggio
	11-13	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE I Prof. P. Perulli	209	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	ECONOMIA DEL LAVORO Prof. G. Ortona	2	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE Prof. A. Cassone	G	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI Prof. A. Martini	AL.EX	Il corso inizia il 2 maggio
	14-16	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI PUBBLICI Prof. L. Falduto	G	Il corso termina il 26 aprile
	16-18	SISTEMI POLITICI COMPARATI Prof. M. Revelli	202	Il corso termina il 26 aprile
MERCOLEDÌ	9-11	INGLESE Prof. E. Ochse	209	
	11-13	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA Prof. G. Franzinetti	202	
	11-13	PSICOLOGIA SOCIALE Prof. E. Allegri	2	
	14-16	SOCIOLOGIA DEL LAVORO Prof. B. Cattero	2	
	16-18	POLITICA SOCIALE Prof. G. Bulsei	2	
GIOVEDÌ	9-11	INGLESE Prof. E. Ochse	209	
	11-13	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA Prof. G. Franzinetti	202	
	11-13	PSICOLOGIA SOCIALE Prof. E. Allegri	2	
	14-16	SOCIOLOGIA DEL LAVORO Prof. B. Cattero	2	
	16-18	POLITICA SOCIALE Prof. G. Bulsei	2	

TERZO ANNO (TUTTI I CORSI DI LAUREA)

GIORNO	ORA	INSEGNAMENTO	AULA	NOTE
LUNEDÌ	9-11	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI Docente da designare	202	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	ECONOMETRIA Prof. D. Bondonio	201	
	11-13	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA Prof. C. Malandrino	203	
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	ANTROPOLOGIA STORICA Prof. A. Torre	203	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	CONTABILITA' AZIENDALE Prof. L. Falduto	202	Il corso inizia il 2 maggio
MARTEDÌ	9-11	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI Docente da designare	202	Il corso termina il 26 aprile
	11-13	ECONOMETRIA Prof. D. Bondonio	201	
	11-13	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA Prof. C. Malandrino	203	
	11-13	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Prof. L. Falduto	209	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	ANTROPOLOGIA STORICA Prof. A. Torre	203	Il corso termina il 26 aprile
	14-16	CONTABILITA' AZIENDALE Prof. L. Falduto	202	Il corso inizia il 2 maggio
MERCOLEDÌ	9-11	STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO Prof. M. Guasco	201	
	11-13	FILOSOFIA POLITICA Prof.ssa S. Forti	201	
	14-16	SOCIOLOGIA DEL LAVORO Prof. B. Cattero	2	
	14-16	FINANZA DEGLI ENTI LOCALI Prof. A. Fraschini	201	Il corso termina il 27 aprile
	16-18	POLITICA SOCIALE Prof. G. Bulsei	2	

GIOVEDÌ	9-11	STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO Prof. M. Guasco	201	
	11-13	FILOSOFIA POLITICA Prof.ssa S. Forti	201	
	11-13	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI Docente da designare	203	Il corso termina il 28 aprile
	14-16	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI Docente da designare	202	Il corso termina il 28 aprile
	14-16	SOCIOLOGIA DEL LAVORO Prof. B. Cattero	2	
	14-16	FINANZA DEGLI ENTI LOCALI Prof. A. Fraschini	201	Il corso termina il 27 aprile
	16-18	POLITICA SOCIALE Prof. G. Bulsei	2	

CORSO DI LAUREA IN ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI

Classe delle Lauree in Scienze Sociologiche (Classe 36)

Sede didattica del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Bruno Cattero

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea consente agli studenti di formarsi un ampio spettro integrato di conoscenze di base nelle discipline sociologiche, supportato dal necessario substrato teorico, metodologico e legislativo, non facile a reperirsi sul mercato del lavoro locale e quindi efficace nella ricerca dell'occupazione.

Il Corso di Laurea prevede un anno comune e, a partire dal secondo anno, l'articolazione in tre curricula, in cui saranno fornite competenze maggiormente specifiche:

- Nel **curriculum “Servizi alle imprese e alle organizzazioni”** saranno fornite competenze specifiche – rispetto all'analisi dei contesti organizzativi e di lavoro; alla misurazione, controllo e certificazione della qualità; alla gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità; alla capacità di inserimento in lavori di gruppo; alla gestione delle problematiche delle relazioni etniche – integrate con una approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.
- Gli ambiti di riferimento tematici del **curriculum “Politiche pubbliche e processi sociali”** sono: controllo di qualità sull'azione dell'Ente Pubblico; verifica della *citizen satisfaction*; attività di formazione-riqualificazione di operatori pubblici; iniziative di ottimizzazione della “trasparenza” dell'operato della Pubblica Amministrazione; ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici; ricerche-intervento di riqualificazione del territorio; gestione delle problematiche delle relazioni etniche; aspetti organizzativi e comunicativi della protezione civile e della sicurezza pubblica.
- Nel **curriculum “Turismo e territorio”** saranno fornite specifiche competenze nella progettazione e gestione di interventi in ambito turistico indirizzati allo sviluppo locale. In particolare verrà posta particolare attenzione agli aspetti legati alla valorizzazione del territorio; alla programmazione, costruzione, gestione e promozione di proposte turistiche in ambiti locali e regionali; al coordinamento degli operatori culturali e turistici presenti sul territorio.



PROGETTO RAFFORZAMENTO LAUREE PROFESSIONALIZZANTI

Corsi di Laurea in:

Analisi e gestione dei fenomeni sociali, organizzativi e territoriali (I anno)

Servizi alle imprese e alle organizzazioni (II anno)

Politiche sociali e del territorio (II anno)

La Regione Piemonte, con risorse del Fondo Sociale Europeo, finanzia alcuni insegnamenti professionalizzanti nei Corsi di Laurea attivati presso i tre Atenei piemontesi. Il progetto formativo presentato all'interno dei nostri CdL sociologici ha ottenuto il finanziamento per due cicli triennali (dal 2003-04 e dal 2004-05).

Queste risorse aggiuntive ci consentono di arricchire l'offerta didattica con:

- tutoraggio in singoli insegnamenti a sostegno del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- invito di esperti provenienti dal mondo del lavoro, delle organizzazioni e degli enti locali;
- facilitazioni per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL);
- qualificazione degli stage;
- maggiore disponibilità di materiale didattico.

Quali sono gli insegnamenti dell'a.a. 2004-05 finanziati nel quadro del progetto "Rafforzamento Lauree Professionalizzanti"?

I anno	II anno
<ul style="list-style-type: none">▪ Inglese▪ Idoneità Informatica	<ul style="list-style-type: none">▪ Inglese▪ Laboratorio di elaborazione dati▪ Metodi e tecniche della ricerca sociale▪ Pari Opportunità▪ Sociologia del lavoro▪ Sociologia dell'organizzazione II▪ Sviluppo locale

Il Progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti" coinvolgerà direttamente una coorte di 20 studenti, che per usufruire dei benefici e delle agevolazioni (libri di testo, tessere fotocopie) avranno l'**obbligo di frequenza** ad almeno i tre quarti delle attività complessive finanziate nel proprio anno di studio, verificata con la firma su appositi registri.

Gli impegni reciproci fra Facoltà e Studente, sopra menzionati, saranno formalizzati in un “contratto di apprendimento”.

La selezione degli studenti appartenenti alla coorte del Progetto “Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti” avverrà principalmente in base all’ordine delle richieste pervenute. Tutti gli studenti interessati sono pertanto invitati a presentare la richiesta di adesione al progetto tempestivamente e comunque entro il 30.9.2004.

Per informazioni e per la presentazione della richiesta di adesione rivolgersi a:

Dott.ssa Laura Accornero, Tel. 0131 283 729 (laura.accornero@sp.unipmn.it)
Prof. Bruno Cattero, Tel. 0131 283 730 (bruno.cattero@sp.unipmn.it)



**Moduli che hanno ottenuto il finanziamento regionale su fondi europei per il “Rafforzamento delle Lauree professionalizzanti” (2003-2005)*

B) PIANO DI STUDIO

Insegnamenti comuni ai tre curricula

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Diritto pubblico	9
2. Economia	9
3. Sociologia	9
4. Statistica	9
5. Metodologia delle scienze sociali	9
6. Sociologia dell’organizzazione I	6
7. Lettorato di inglese*	3
8. Idoneità informatica*	3
Totale crediti primo anno	57



**Moduli che hanno ottenuto il finanziamento regionale su fondi europei per il "Rafforzamento delle Lauree professionalizzanti" (2003-2005)*

Curriculum **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Bruno Cattero

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Sviluppo locale*	9
10. Diritto dell'Unione Europea	6
11. Psicologia sociale	9
12. Economia e organizzazione aziendale*	6
13. Lingua inglese*	6
14. Sociologia dell'organizzazione II*	6
15. Pari opportunità*	6
16. Psicologia del lavoro e delle organizzazioni*	6
17. Corsi a scelta	15
Totale crediti secondo anno	69

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
18. Metodi e tecniche della ricerca sociale*	6
19. Sociologia dell'organizzazione III*	6
20. Sociologia del lavoro*	9
21. Sociologia delle relazioni etniche*	9
22. Organizzazione e marketing dell'impresa sociale*	6
23. Diritto privato	9
24. Laboratorio di elaborazione dati*	2
25. Stage*	5
26. Prova finale	2
Totale crediti terzo anno	54
CREDITI COMPLESSIVI	180

Curriculum ***POLITICHE PUBBLICHE E PROCESSI SOCIALI***

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Gianluigi Bulsei

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Sviluppo locale	9
10. Diritto dell'Unione Europea	6
11. Psicologia sociale	9
12. Economia e organizzazione aziendale	6
13. Lingua inglese	6
14. Pari opportunità	6
15. Diritto amministrativo	6
16. Sociologia urbana	6
17. Corsi a scelta	15
Totale crediti secondo anno	69

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
18. Metodi e tecniche della ricerca sociale	6
19. Sistemi sociali comparati	6
20. Sociologia delle relazioni etniche	6
21. Politica sociale	9
22. Analisi delle politiche pubbliche	6
23. Programmazione e controllo negli enti pubblici	6
24. Metodi e statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6
25. Laboratorio di elaborazione dati	2
26. Stage	5
27. Prova finale	2
Totale crediti terzo anno	54
CREDITI COMPLESSIVI	180

Curriculum **TURISMO E TERRITORIO**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Enrico Ercole

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Sviluppo locale	9
10. Diritto dell'Unione Europea	6
11. Psicologia sociale	9
12. Economia e organizzazione aziendale*	6
13. Lingua inglese	6
14. Analisi delle politiche pubbliche	6
15. Diritto amministrativo	6
16. Sociologia urbana	6
17. Psicologia del marketing	6
18. Sociologia dei consumi	6
Totale crediti secondo anno	66

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
19. Sociologia del territorio	3
20. Sociologia del turismo	6
21. Marketing culturale e turistico	6
22. Storia delle città e del territorio <i>oppure</i> Storia dell'arte locale <i>oppure</i> Legislazione e politiche culturali	6
23. Museologia	6
24. Cultura locale <i>oppure</i> Antropologia	6
25. Laboratorio "e-tourism"	2
26. Corsi a scelta	15
27. Stage	5
28. Prova finale	2
Totale crediti terzo anno	57
CREDITI COMPLESSIVI	180

C) PROPEDEUTICITA'

Le propedeuticità sono le seguenti:

Per tutti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Metodologia delle scienze sociali
Metodologia delle scienze sociali, Statistica e Laboratorio di Idoneità informatica	Metodi e tecniche della ricerca sociale
Inglese letterato	Inglese
Economia	Economia e organizzazione aziendale
Diritto pubblico	Diritto amministrativo Diritto dell'Unione Europea

Inoltre:

C1) Curriculum *Servizi alle imprese e alle organizzazioni*

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia dell'organizzazione I	Sociologia dell'organizzazione II
Sociologia dell'organizzazione II	Sociologia dell'organizzazione III Organizzazione e marketing dell'impresa sociale

C2) Curriculum *Politiche pubbliche e processi sociali*

L'insegnamento	è propedeutico a
Analisi delle politiche pubbliche	Politica sociale
Economia e organizzazione aziendale	Programmazione e controllo negli Enti Pubblici

C3) Curriculum *Turismo e territorio*

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia urbana	Sociologia del territorio

D) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto L) per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o uno o più anni successivi nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110 e mostri un curriculum personale di eccellenza, certificato dalla Commissione Didattica o dal Coordinatore del Corso di Laurea.

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE

Classe delle Lauree in Scienze Economiche (Classe 28)

Sede didattica del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Guido Ortona

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione intende fornire le conoscenze di base necessarie a comprendere il funzionamento del sistema economico e dei due principali tipi di organizzazioni che vi operano e ne costituiscono il tessuto, le imprese private e le pubbliche amministrazioni. Il Corso di Laurea prevede un anno comune e, a partire dal secondo anno, l'articolazione in due curricula: *Economia e finanza* e *Gestione ed economia della pubblica amministrazione*.

Il **curriculum "Economia e finanza"** è rivolto soprattutto a chi è più interessato ad una collocazione presso le imprese che operano nel settore privato, incluse le aziende del settore bancario e assicurativo. Le materie caratterizzanti di questo percorso includono lo studio della macroeconomia e approfondimenti in campo finanziario (matematica finanziaria ed economia degli intermediari finanziari), aziendale (contabilità aziendale) e giuridico (diritto privato e commerciale).

Il **curriculum "Gestione ed economia della pubblica amministrazione"** è rivolto a chi è più interessato a operare nel settore pubblico e nelle imprese private e *non-profit* che offrono servizi alle amministrazioni pubbliche. Le materie caratterizzanti di questo percorso includono l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche e approfondimenti in campo gestionale (programmazione e controllo negli enti pubblici) e giuridico (diritto dell'Unione Europea).

Il Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione è infine indicato per chi intende proseguire gli studi in economia con una laurea specialistica ed eventualmente indirizzarsi ad attività di ricerca.

B) PIANO DI STUDIO

Insegnamenti comuni ai due curricula

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Diritto Pubblico	9
2. Economia	9
3. Sociologia	9
4. Statistica	9
5. Scienza della politica	9
6. Economia e organizzazione aziendale	6
7. Idoneità informatica	3
8. Lettorato di inglese	3
Totale crediti primo anno	57

Curriculum **ECONOMIA E FINANZA**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Guido Ortona

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Introduzione alla matematica	3
10. Metodi quantitativi per l'economia	6
11. Microeconomia	9
12. Lingua inglese	6
13. Macroeconomia	9
14. Corsi a scelta dello studente	18
15. Contabilità aziendale	6
16. Diritto privato e commerciale	6
Totale crediti secondo anno	63

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
17. Economia pubblica	9
18. Diritto amministrativo	9
19. Econometria	9
20. Econometria degli intermediari finanziari	6
21. Due corsi di Economia, a scelta fra quelli attivati e indicati nella nota1	12
22. Matematica finanziaria	6
23. Stage	7
24. Prova finale	2
Totale crediti terzo anno	60
CREDITI COMPLESSIVI	180

Curriculum **GESTIONE ED ECONOMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Alberto Martini

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Introduzione alla matematica	3
10. Metodi quantitativi per l'economia	6
11. Microeconomia	9
12. Lingua inglese	6
13. Analisi delle politiche pubbliche	6
14. Corsi a scelta dello studente	18
15. Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6
16. Tecniche di elaborazione delle informazioni	3
17. Programmazione e controllo negli enti pubblici	6
Totale crediti secondo anno	63

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
18. Economia pubblica	9
19. Diritto amministrativo	9
20. Econometria	9
21. Diritto dell'Unione Europea:	9
22. Un corso di Economia, a scelta fra quelli attivati e indicati nella nota 1	6
23. Finanza degli Enti Locali	9
24. Stage	7
25. Prova finale	2
Totale crediti terzo anno	60
CREDITI COMPLESSIVI	180

Nota 1: Economia del Lavoro, Economia dell'Ambiente, Economia dell'Informazione, Economia della Cultura, Economia delle Scelte Collettive, Economia Internazionale, Economia Politica II, Economia Sanitaria, Politica Economica II.

Lo studente può usare i 18 crediti per i corsi a scelta anche per seguire altri corsi tra quelli indicati alla nota 1 in aggiunta ai 12 crediti obbligatori (Economia e Finanza) o ai 6 crediti obbligatori (Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione).

C) PROPEDEUTICITÀ

Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, il primo va sostenuto con successo possibilmente prima di iniziare a frequentare le lezioni del secondo, e in ogni caso prima di sostenere l'esame del secondo.

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Introduzione alla Matematica Economia	Metodi Quantitativi per l'Economia tutti gli altri insegnamenti economici
Metodi Quantitativi per l'Economia	Matematica Finanziaria, Econometria, Economia Pubblica Tutti gli insegnamenti della nota 1
Statistica	Econometria Metodi Statistici di Valutazione delle Politiche Pubbliche
Microeconomia	Tutti gli insegnamenti della nota 1 Economia Pubblica
Diritto Pubblico	Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea
Economia Pubblica	Finanza degli Enti Locali
Idoneità Informatica	Tecniche di Elaborazione delle Informazioni

D) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto L) per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o uno o più anni successivi nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110 e mostri un curriculum personale di eccellenza, certificato dalla Commissione Didattica o dal Coordinatore del Corso di Laurea.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)

Sede didattica del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof.ssa Simona Forti

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea prevede un anno comune e, a partire dal secondo anno, l'articolazione in tre curricula:

▪ ***Scienze politiche comparate e cultura europea***

Consentirà allo studente di possedere sia precise conoscenze riguardanti l'Europa e la sua posizione nel mondo sia competenze multidisciplinari. L'interazione di tali strumenti conoscitivi permetterà di mettere a confronto i sistemi culturali, politici, sociali, giuridici dei paesi europei ed extraeuropei in vista di strategie e scelte politiche e culturali complesse. Potrà così rendere altamente operative tali conoscenze sia nell'ambito delle realtà italiana sia in alcuni settori internazionali

▪ ***Comunicazione pubblica***

Consentirà allo studente di possedere conoscenze relative agli aspetti funzionali e culturali della comunicazione e dell'informazione così come della loro interazione con le attività e le culture politiche ed economiche. In particolare, gli permetterà di acquisire sia conoscenze relative ad alcuni settori specifici della comunicazione e dell'informazione, interni e internazionali -- in particolare quelli inerenti alla pubblica amministrazione e all'industria culturale -- sia, soprattutto, conoscenze relative al significato politico e culturale dei grandi cambiamenti effettuati nell'ambito della comunicazione e della società dell'informazione.

▪ ***Gestione dei beni territoriali***

Consentirà allo studente di formarsi le competenze necessarie alla conoscenza, alla gestione e alla valorizzazione dei beni territoriali. Gli permetterà di concepirli nella loro accezione più ampia -- dal paesaggio agli archivi, dalle risorse vegetazionali alle collezioni storiche e artistiche -- e di vederne le interrelazioni in una specifica area territoriale. Egli verrà preparato alle diverse operazioni di censimento dei beni culturali, di identificazione e di analisi delle risorse culturali locali, alla gestione delle istituzioni culturali, pubbliche e private, dislocate sul territorio e alla loro gestione in forma autonoma o di rete, alla comunicazione dei loro contenuti e dei loro profili specifici.

B) PIANO DI STUDIO

Insegnamenti comuni ai tre curricula

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Diritto pubblico	9
2. Economia	9
3. Sociologia	9
4. Statistica	9
5. Scienza della politica	9
6. Storia moderna	9
7. Idoneità informatica	3
8. Lettorato di inglese	3
Totale crediti primo anno	60

Curriculum **SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof.ssa Gabriella Silvestrini

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Storia delle dottrine politiche	9
10. Diritto dell'Unione Europea	10
11. Filosofia politica	9
12. Storia dell'Europa contemporanea	9
13. Analisi delle relazioni etniche e familiari in Europa	10
14. Lingua inglese	6
15. Economia della cultura	3
16. Corso a scelta dello studente	9
Totale crediti secondo anno	65

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
17. Storia del pensiero politico contemporaneo	9
18. Teoria politica	9
19. Sistemi giuridici comparati	5
20. Sistemi politici e amministrativi comparati	5
21. Sistemi sociali comparati	5
22. Antropologia <i>oppure</i> Sociologia della cultura e della comunicazione	6
23. Seconda lingua straniera	6
24. Altre: Laboratori o stage	7
25. Prova finale	3
Totale crediti terzo anno	55
CREDITI COMPLESSIVI	180

Curriculum **COMUNICAZIONE PUBBLICA**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof.ssa Simona Forti

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Storia delle dottrine politiche	9
10. Diritto amministrativo <i>oppure</i> Diritto amministrativo delle comunicazioni	10
11. Filosofia politica	9
12. Analisi del discorso etico	9
13. Economia dell'informazione	10
14. Lingua inglese	6
15. Economia della cultura <i>oppure</i> Economia della sanità	3
16. Corso a scelta dello studente	9
Totale crediti secondo anno	65

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
17. Storia del pensiero politico contemporaneo	9
18. Analisi delle retoriche politiche	9
19. Sistemi giuridici comparati	5
20. Sistemi politici e amministrativi comparati	5
21. Sistemi sociali comparati	5
22. Sociologia della comunicazione	6
23. Seconda lingua straniera	6
24. Altre: Laboratori e stage	7
25. Prova finale	3
Totale crediti terzo anno	55
CREDITI COMPLESSIVI	180

Curriculum **GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI**

Docente di riferimento per il curriculum: Prof. Angelo Torre

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
9. Sistemi giuridici comparati	5
10. Sistemi politici e amministrativi comparati	5
11. Diritto amministrativo <i>oppure</i> Diritto amministrativo dei beni culturali <i>oppure</i> Diritto degli enti locali <i>oppure</i> Diritto dell'ambiente	10
12. Filosofia politica	9
13. Economia della cultura	3
14. Sistemi sociali comparati	5
15. Lingua inglese	6
16. Antropologia	6
17. Corso a scelta dello studente	9
Totale crediti secondo anno	58

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
18. Ecologia storica	9
19. Politiche del paesaggio	9
20. Storia delle città e del territorio	9
21. Storia delle collezioni	9
22. Economia e gestione dei beni culturali	10
23. Seconda lingua straniera	6
24. Altre:	
▪ Censimento dei beni culturali	3
▪ Stage	4
25. Prova finale	3
Totale crediti terzo anno	62
CREDITI COMPLESSIVI	180

C) PROPEDEUTICITA'

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Sistemi sociali comparati Sociologia dei processi culturali Sociologia della comunicazione
Scienza politica	Sistemi politici comparati
Diritto pubblico	Sistemi giuridici comparati Diritto dell'Unione europea Diritto amministrativo

D) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto L) per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o uno o più anni successivi nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110 e mostri un curriculum personale di eccellenza, certificato dalla Commissione Didattica o dal Coordinatore del Corso di Laurea.

SECONDA SEZIONE

**CORSI DI LAUREA CON SEDE DIDATTICA AD
ASTI E NOVARA**

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale (6)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Asti e Novara

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof.ssa Elena Allegri

Nell'a.a. 2004/2005 il Corso di Laurea in Servizio Sociale è ad accesso programmato.

I posti disponibili sono 200: 130 nella sede di Asti e 70 nella sede di Novara.

L'iscrizione al Test di Ammissione (che si svolge nella sede didattica di Alessandria il 15 settembre 2004) avviene presso le Segreterie Studenti dal 2 agosto all'8 settembre 2004 (vedi la Guida dello Studente del Corso di Laurea in Servizio Sociale).

Informazioni dettagliate sono consultabili sul sito Internet dell'Ateneo: www.unipmn.it

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Nel quadro degli obiettivi qualificanti previsti dalla legge, i laureati del Corso di Laurea in Servizio Sociale devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline di base per il servizio sociale;
- possedere un'adeguata conoscenza delle teorie, dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;
- possedere competenze operative relative al rilevamento e al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli sia a gruppi e comunità;
- possedere una buona capacità di inserimento in attività di gruppo;
- essere in grado di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- possedere la competenza e la capacità di interagire con le culture, incluse quelle di genere e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

Inoltre il Corso di Laurea in Servizio Sociale prevede che gli studenti raggiungano i seguenti obiettivi specifici:

- l'acquisizione di competenze relative alla qualità del servizio, con riferimento sia alla qualità oggettiva delle prestazioni erogate e dei processi attivati, sia alla qualità percepita;
- l'acquisizione di competenze per la costruzione di reti fra i servizi, gli enti e le istituzioni coinvolte nel rapporto con l'utente/cliente/cittadino;
- l'acquisizione di strumenti interdisciplinari nella direzione di una ricomposizione delle diverse logiche progettuali presenti nell'intervento globale;

- l'acquisizione di competenze di mediazione culturale nella prospettiva di interventi a favore di soggetti appartenenti a culture e ad etnie diverse.

La Laurea in Servizio Sociale è particolarmente indicata per coloro che intendono svolgere la professione di Assistente Sociale; inoltre per chi intende proseguire gli studi con la laurea Specialistica e per chi è interessato all'attività di ricerca.



PROGETTO RAFFORZAMENTO LAUREE PROFESSIONALIZZANTI CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

La Regione Piemonte, con risorse del Fondo Sociale Europeo, finanzia alcuni insegnamenti professionalizzanti nei Corsi di Laurea attivati presso i tre Atenei piemontesi. Il progetto formativo presentato all'interno dei nostri CdL sociologici ha ottenuto il finanziamento per due cicli triennali (dal 2003-04 e dal 2004-05).

Queste risorse aggiuntive ci consentono di arricchire l'offerta didattica con:

- invito di esperti provenienti dal mondo del lavoro, delle organizzazioni e degli enti locali;
- tutoraggio organizzativo degli stage/tirocinio
- qualificazione degli stage/tirocinio;
- maggiore disponibilità di materiale didattico.

Quali sono gli insegnamenti dell'a.a. 2004-05 finanziati nel quadro del progetto "Rafforzamento Lauree Professionalizzanti"?

I anno	II anno	III anno
<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità linguistica – laboratorio di Inglese - Principi e fondamenti del servizio sociale - Corso di riallineamento delle capacità di comprensione di un testo e di scrittura 	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo – Pari opportunità - Stage/tirocinio - Laboratorio di dinamiche di gruppo e relazione professionale - Laboratorio di scrittura professionale e progettazione - Laboratorio di informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni etniche - Stage/tirocinio

Il Progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti" coinvolgerà direttamente una coorte di almeno 20 studenti, che per usufruire dei benefici (materiale didattico) avranno l'**obbligo di frequenza** ad almeno il 75 % delle attività complessive finanziate nel proprio anno di studio, verificata con la firma su appositi registri.

Gli impegni reciproci fra Facoltà e Studente, sopra menzionati, saranno formalizzati in un “contratto di apprendimento”.

La selezione degli studenti appartenenti alla coorte del Progetto “Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti” avverrà principalmente in base all’ordine delle richieste pervenute. Tutti gli studenti interessati sono pertanto invitati a presentare la richiesta di adesione al progetto tempestivamente e comunque entro il 30 settembre 2004.

Per informazioni e per la presentazione della richiesta di adesione rivolgersi a:

Asti: Tutor di sede didattica A.S. Miranda Prosio, Tel. 0141.354.013

(scienze.politiche@uni-astiss.it)

Novara: Tutor di sede didattica A.S. Maria Rita Capriolo, Tel. 0321.375.391

(ssnovara@unipmn.it)



** Moduli che hanno ottenuto il finanziamento regionale su fondi europei per il “Rafforzamento delle Lauree professionalizzanti” (2003-2005)*

B) PIANO DI STUDIO

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Diritto pubblico	6
2. Economia politica	6
3. Sociologia	9
4. Diritto privato	6
5. Idoneità linguistica*	3
6. A scelta dello studente**	3
7. Stage/tirocinio o laboratori	1
8. Metodologia delle scienze sociali	9
9. Psicologia dello sviluppo	6
10. Principi e fondamenti del Servizio Sociale*	6
11. Sociologia della famiglia	6
Totale crediti primo anno	61

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
12. Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	7
13. Sociologia dell'organizzazione	8
14. Organizzazione del Servizio Sociale	9
15. Politica sociale	6
16. Aspetti normativi delle politiche sociali	3
17. Psicologia sociale	9
18. Diritto amministrativo*	6
19. Stage/tirocinio o laboratori*	5
20. A scelta dello studente**	4
21. Abilità informatiche*	2
Totale crediti secondo anno	59

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
22. Sociologia della devianza	6
23. Metodi e tecniche del Servizio Sociale II	6
24. Relazioni etniche*	8
25. Psicologia clinica	6
26. Diritto penale	6
27. Medicina sociale	8
28. Stage/tirocinio o laboratori*	12
29. A scelta dello studente**	2
30. Prova finale	6
Totale crediti terzo anno	60
CREDITI COMPLESSIVI	180

** E' vivamente consigliato conseguire questi crediti a scelta in attività di laboratorio, salva restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività didattiche universitarie. Tra i laboratori attivati, grazie anche al finanziamento regionale – su fondi europei – per le lauree professionalizzanti, vanno segnalate attività formative sulla scrittura e sulla progettazione, sulle dinamiche di gruppo e la relazione professionale, sulle relazioni etniche.

C) PROPEDEUTICITA'

La tabella che segue contiene le indicazioni delle propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio dei vari anni. Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, si intende che il primo va sostenuto con successo prima di sostenere l'esame del secondo.

Tabella - Propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio del Corso di Laurea.

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Sociologia della famiglia Sociologia della devianza Sociologia dell'organizzazione
Diritto pubblico	Diritto amministrativo Diritto penale
Principi e fondamenti del Servizio Sociale	Metodi e tecniche del Servizio Sociale Organizzazione del Servizio Sociale
Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	Metodi e tecniche del servizio sociale II
Stage/tirocinio I° anno (1cf.= 25 ore) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale I	Stage/tirocinio del II° anno
Stage/tirocinio del II° anno (5 cf =125 ore.) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale II	Stage/tirocinio del III° anno (12 cr.= 300 ore)
Psicologia dello sviluppo	Psicologia sociale Psicologia clinica

D) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste alla lettera c), nonché all'elenco delle Discipline di cui alla lettera b) saranno esaminate dalla Commissione Didattica del Corso di Laurea, salvo comunque il rispetto dell'ordinamento generale del Corso quale risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

E) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Per ogni insegnamento che dia luogo a più di 6 crediti sono previste prove intermedie durante lo svolgimento del corso e un esame finale alla conclusione del corso.

Per tutti gli insegnamenti e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L'idoneità informatica (2 crediti), le attività a scelta dello studente, i laboratori (9 crediti), i tirocini (18 crediti) e l'idoneità linguistica (3 crediti) sono valutati come semplici idoneità e non vengono inclusi nella media dei voti. La media finale dei voti sarà quindi calcolata sulla base di 148

crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l'insegnamento diviso per 148.

La valutazione dello stage/tirocinio, espressa in termini di idoneità o non idoneità, è a cura del docente di Principi e fondamenti del Servizio Sociale per il primo anno e del docente di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I e II rispettivamente per il secondo ed il terzo anno, tenuto conto delle proposte valutative dei supervisor dello stage/tirocinio.

La valutazione (idoneità) delle attività di laboratorio è a cura del docente che segue tali attività.

F) FREQUENZA

L'attestazione di frequenza dei Corsi non è obbligatoria. La Commissione Didattica del Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico. Gli esami intermedi di cui al punto E) sono accessibili e consigliati a tutti gli studenti a prescindere dalla loro effettiva precedente frequenza.

Le attività di stage/tirocinio prevedono la frequenza obbligatoria e verranno svolte presso servizi di carattere sociale pubblici e privati con i quali l'Università stipula apposita convenzione. Lo stage/tirocinio sarà accompagnato da un assistente sociale del servizio stesso con funzioni di tutor esterno-supervisore.

G) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un breve elaborato scritto, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

L'attribuzione di 6 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell'elaborato di 150 ore.

La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento di uno stage/tirocinio, nel qual caso l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente relatore prima o all'inizio dello stage/tirocinio stesso. Negli altri casi l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente almeno due mesi prima della data di laurea.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

H) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla prova finale.

I) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al punto E) per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un

punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso in cui lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

L) ACCESSO AL CORSO

L'accesso al corso richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità.

E' previsto un test obbligatorio per tutte le matricole. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo della comprensione e dell'analisi di testi scientifici.

M) STAGE/TIROCINIO

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale include, tra gli obiettivi formativi qualificanti, anche attività orientate all'apprendimento delle capacità operative con l'obbligo di attività esterne come gli stage/ tirocini, anche all'estero.

L'offerta formativa prevede che lo stage/tirocinio professionale sia assunto come parte integrante e qualificante del percorso degli studenti con la seguente articolazione:

Primo anno (1 cf: 25 ore)

Confronto dello studente con il contesto di welfare.

L'area di approfondimento riguarda una iniziale conoscenza del **contesto organizzativo** e istituzionale, anche nel settore del privato sociale e non profit, l'individuazione di figure e **profili professionali**, la riflessione sui percorsi di costruzione del lavoro sociale, con particolare riferimento al "**ruolo della teoria nel lavoro sociale**".

Secondo anno (5 cf: 125 ore)

Confronto dello studente con il contesto del servizio sociale professionale.

L'area di approfondimento riguarda la **relazione interpersonale** e la **rete di relazioni** che l'Assistente Sociale costruisce per l'attivazione e la promozione delle risorse nel contesto territoriale, istituzionale ed organizzativo di riferimento, la sperimentazione della capacità di gestire relazioni professionali con i diversi soggetti, lo sviluppo della capacità di cogliere e di formalizzare gli elementi centrali della professione nel contesto di multidimensionalità del lavoro sociale, la verifica della motivazione personale

Terzo anno (12 cf: 300 ore)

Sperimentazione dello studente all'interno della professione.

L'area di approfondimento riguarda: la sperimentazione della capacità di analizzare e gestire le diverse variabili che determinano la **qualità delle prestazioni**, il potenziamento delle capacità di elaborare uno specifico **progetto di intervento sociale**, a livello di reti primarie e secondarie, nell'ambito di un contesto più ampio di pianificazione.

E' prevista, inoltre, la possibilità di formulare per gli studenti del terzo corso un progetto di **"tirocinio concertato"** con il servizio, anche orientato alla prova finale del Corso di Laurea. In questo caso l'Ente diventa da un lato erogatore di formazione e dall'altro beneficiario dei risultati del progetto di tirocinio.

Per quanto riguarda la valutazione dello stage/tirocinio valgono le indicazioni espresse al punto E).

**CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN
CONSULENTE DEL LAVORO**
Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Scienze Politiche

Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (2)

Sede didattica del Corso di Laurea: Asti

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Alberto Cassone

A) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di studio ha lo scopo di fornire le metodologie e le competenze culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel settore terziario, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale.

In particolare, il Corso fornisce le competenze richieste per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni con il personale, anche a livello sindacale, con specifico riferimento alle tematiche economiche, fiscali, retributive e previdenziali.

I laureati potranno trovare opportunità di lavoro come consulente del lavoro; operatore giuridico d'impresa; funzionario presso gli enti pubblici previdenziali; esperto in economia aziendale; operatore nel campo delle relazioni industriali e delle risorse umane.

B) OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

In particolare, affiancheranno il Corso seminari di pratica professionale e di approfondimento operativo delle problematiche normalmente trattate negli studi professionali, negli enti di previdenza (INPS, INAIL, etc.), negli uffici di gestione delle risorse umane, nelle imprese e nelle altre organizzazioni.

I corsi di Pratica professionale danno luogo a 3 crediti per anno imputabili ai crediti previsti per Stage o tirocinio oppure imputabili ai crediti dei corsi a scelta dello studente.

Le attività previste per il conseguimento dei 9 crediti dei Corsi a scelta dello studente e/o dei 15 crediti per stage, tirocini, pratica professionale, possono essere anticipate a discrezione dello studente.

C) PIANO DI STUDIO

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Diritto pubblico	6
2. Economia	9
3. Storia del diritto europeo	6
4. Statistica	9
5. Diritto privato	6
6. Diritto del lavoro	9
7. Informatica	3
8. Matematica attuariale e finanziaria	6
9. Lettorato di inglese	3
Totale crediti primo anno	57

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
10. Diritto commerciale	6
11. Diritto della previdenza sociale <i>oppure</i> Legislazione lavoristica e sindacale	6 6
12. Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto e riforme amministrative	9 6
13. Economia del lavoro	6
14. Economia aziendale	9
15. Lingua inglese	6
16. Organizzazione aziendale	9
17. Sociologia del lavoro <i>oppure</i> Economia della spesa pubblica	6 6
18. Demografia <i>oppure</i> Storia del pensiero economico	3 3
Totale crediti secondo anno	60/57

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
19. Diritto e riforme amministrative <i>oppure</i> Diritto tributario	6 9
20. Diritto della Previdenza Sociale <i>oppure</i> Legislazione Lavoristica e Sindacale	6 6
21. Economia e Finanza Aziendale	9
22. Diritto Penale del Lavoro	6
23. Economia della Spesa Pubblica <i>oppure</i> Sociologia del lavoro	6 6
24. Demografia <i>oppure</i> Storia del Pensiero Economico	3 3
25. Corso a scelta	9
26. Stage, Tirocini, Pratica professionale	15
27. Prova finale	3
Totale crediti terzo anno	63/66
CREDITI COMPLESSIVI	180

D) PROPEDEUTICITÀ

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Diritto privato	Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Legislazione lavoristica e sindacale, Diritto tributario
Diritto pubblico	Diritto della previdenza sociale, Diritto e riforme amministrative, Diritto penale del lavoro
Economia	a tutte le altre materie economiche
Matematica attuariale e finanziaria	tutte le materie economiche esclusa Economia

E) PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

I Piani di studio individuali – ossia in deroga all'elenco degli insegnamenti e alle propedeuticità stabilite – saranno esaminati dal Consiglio di Corso di Laurea. Essi devono comunque rispettare l'ordinamento generale del Corso quale risulta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

F) ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica. Per ogni insegnamento si prevedono prove intermedie durante lo svolgimento del corso (con l'attribuzione di un minimo del 40% del voto finale) e un esame finale alla conclusione del corso.

Di regola per gli insegnamenti attivati e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L'idoneità informatica (3 crediti), l'idoneità linguistica (9 crediti), i tirocini (15 crediti) ed i crediti a scelta dello studente (9 crediti) qualora derivino da corsi di Pratica Professionale sono valutati come semplici idoneità.

La media finale è calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami - conseguiti o riconosciuti - previsti dal Piano di studio e sarà relativa a un numero di crediti inferiore a 180: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento, diviso per il numero totale dei crediti che danno luogo a votazione in trentesimi.

G) FREQUENZA

Il Consiglio di Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante attività di tutoraggio, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico.

H) PROVA FINALE

La prova finale consiste in un elaborato scritto, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

L'attribuzione di 3 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell'elaborato di 75 ore.

La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento dello stage, nel qual caso l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente relatore prima dell'inizio dello stage. Negli altri casi l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente almeno due mesi prima della data di laurea.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta del Consiglio del Corso di Laurea.

I) CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La laurea si raggiunge al completamento dei 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli previsti per la prova finale.

L) VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato all'articolo 5) per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera del Consiglio di Corso di Laurea.

M) ACCESSO AL CORSO DI LAUREA

E' previsto un test obbligatorio per gli iscritti. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo logico-aritmetico e di comprensione ed analisi di testi scientifici.

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA' IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE

Facoltà di Lettere e Filosofia – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Facoltà di Scienze Politiche

Classe delle lauree nelle Professioni sanitarie della riabilitazione (2)

Sede didattica del Corso di Laurea: Asti e Novara

Nell'a.a. 2004/2005 il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale è ad accesso programmato.

I posti disponibili sono 45 sia nella sede di Asti che nella sede di Novara.

L'iscrizione al Test di Ammissione (che si svolge nella sede didattica di Novara il 9 settembre 2004) avviene presso le segreterie Studenti dal 2 al 31 agosto 2004.

Informazioni più dettagliate sono consultabili sul sito Internet dell'ateneo: www.unipmn.it

A) OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Laurea in Educazione Professionale ha l'obiettivo di fornire una formazione culturale, scientifica e operativa di tipo universitario, che garantisca al laureato di:

- Progettare e realizzare specifici progetti educativi e riabilitativi, singolarmente o nell'ambito del lavoro d'equipe, con obiettivi educativo/relazionali, per la promozione della partecipazione e del recupero della vita quotidiana, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali all'interno dei servizi socio-sanitari e di strutture socio-sanitarie, riabilitative e socio-educative e con la valorizzazione delle risorse del territorio e il coinvolgimento dei soggetti interessati e della loro rete familiare e di comunità;
- Programmare, gestire e verificare interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà, per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- Contribuire a promuovere e ad organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, a fine di realizzare progetti educativi integrati;
- Essere in grado di operare in condizioni di conoscenza e rispetto delle normative e dei problemi deontologici e bioetici;
- Possedere competenze informatiche e linguistiche per la gestione dell'informazione e della comunicazione.
- Aver acquisito esperienze professionali che facilitino l'immediata operatività nel mondo del lavoro.

Per gli scopi indicati, il Corso di Laurea:

- Prevede e coordina la struttura interdisciplinare dei corsi, necessariamente fondata su un'organizzazione interfacoltà fra le Facoltà di Medicina e Chirurgia, di Scienze Politiche e di Lettere e Filosofia;
- Fornisce le essenziali conoscenze relative all'ambito medico, pedagogico, psicologico e sociologico, sulle quali fondare l'acquisizione delle conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività professionali;
- Fornisce gli elementi culturali e di abilità pratiche per acquisire una reale operatività professionale, anche in settori applicativi diversi quali lo psico-sociale, educativo e il sanitario;
- Integra la preparazione tecnico-scientifica con conoscenze giuridiche, filosofiche, economiche, gestionali informatiche e linguistiche;
- Fornisce gli essenziali elementi di deontologia, bioetica e di radioprotezione;
- Garantisce una attività tecnico-pratica in laboratorio per non meno di 9 crediti;
- Prevede l'obbligo di tirocini formativi presso aziende sanitarie, agenzie sociali ed enti del settore pubblico e del privato nazionali ed esteri con la supervisione di figure professionali specifiche (tutor professionali e aziendali).

I laureati in Educazione Professionale sono in grado di svolgere compiti di programmazione, progettazione, realizzazione, verifica di percorsi educativi e riabilitativi nei settori di natura educativa, socio-sanitaria, sanitaria. I laureati della classe sono dotati di un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire loro la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi individuali e sociali, anche con caratteristiche patologiche, sui quali si focalizza il loro intervento, in età evolutiva, adulta e geriatrica.

A compimento degli studi viene conseguita la Laurea in Educazione Professionale.

B) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO DI LAUREA

Il Corso di Laurea è articolato in attività formative di base (scienze propedeutiche e scienze biologiche e psicologiche), in attività caratterizzanti e in attività integrative e affini (formazione multidisciplinare). Sono anche previste attività a libera scelta dello studente, per le quali verranno attivate offerte formative definite "laboratori professionalizzanti", ferma restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività formative accademiche, e attività per piccoli gruppi ad integrazione di parte delle discipline teoriche; attività dedicate alla prova finale e attività rivolte all'acquisizione di conoscenze linguistiche, informatiche e di tirocinio, come da ordinamento dei corsi allegato. I programmi dei corsi d'insegnamento vengono preventivamente coordinati dal Consiglio di Corso di Laurea.

La distribuzione temporale dei crediti per anni di corso è suscettibile di variazioni che non contrastino con le propedeuticità e non modifichino significativamente la ripartizione di circa 60 crediti per anno. Tali variazioni, deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea, possono riferirsi anche ad una sola sede formativa.

L'attività didattica di ogni anno accademico è strutturata in 2 periodi.

La frequenza ai Corsi è obbligatoria. I Corsi di Laurea promuovono forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che lo studente abbia acquisito non meno del 70% dei crediti formativi previsti al primo anno di corso. L'iscrizione al terzo anno è consentita a condizione che lo studente abbia acquisito non meno del 70% dei crediti complessivi previsti per i due anni precedenti. Gli studenti che non si trovino in queste condizioni devono iscriversi per una seconda volta allo stesso anno di corso e sono considerati ripetenti.

Le propedeuticità sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Pedagogia generale	Tutti gli insegnamenti dell'area pedagogica e didattico-metodologica;
Fisiologia	Tutti gli insegnamenti dell'area medica
Sociologia generale	Sociologia della famiglia, Sociologia della devianza
Psicologia generale e Psicologia dello sviluppo	Tutti gli insegnamenti dell'area psicologica e psichiatrica

Sarà cura del Consiglio di Corso di Laurea pubblicare annualmente, entro il mese di luglio:

- l'elenco degli insegnamenti attivati, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e dell'eventuale articolazione in moduli;
- i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati.

Il calendario delle prove di valutazione di profitto di ogni sessione verrà stabilito prima dell'inizio del periodo didattico. La composizione delle relative commissioni verrà proposta al presidente del Corso di Laurea e ai presidi per la relativa nomina all'inizio di ogni anno accademico.

C) TIPOLOGIE DELLE FORME DIDATTICHE

La didattica potrà essere delle seguenti tipologie:

1. lezioni frontali in aula, eventualmente coadiuvate dalla didattica integrativa e da strumenti audio-visivi multimediali;
2. esercitazioni, numeriche e di altro tipo, in aula o in aula attrezzata;
3. laboratori;
4. tirocini presso strutture esterne o interne all'ateneo.
5. autoapprendimento con supporti linguistici multimediali

Per le attività formative di tipo 1 e 2 ogni credito equivale di regola a 6 ore di didattica frontale; per quelle di tipo 3 ogni credito equivale di regola a 12 ore di didattica frontale; per quelle di tipo 4 e 5 non sono previste attività didattiche frontali.

Sono previste forme di tutorato individuale e per piccoli gruppi.

Gli insegnamenti potranno essere articolati in moduli.

D) PIANI DI STUDIO

Gli studenti che presentano un piano di studi individuale indicheranno il percorso didattico che intendono seguire. Eventuali piani di studio individuali devono comunque rispettare l'ordinamento generale del Corso di Laurea quale risulta dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

I piani di studio saranno valutati da una apposita commissione e gli studenti saranno convocati per la discussione del piano di studio.

E) ACQUISIZIONE DEI CREDITI

L'acquisizione dei crediti avviene attraverso il superamento di una verifica. Le modalità di verifica del profitto degli studenti possono prevedere:

- per le attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e a scelta: prove scritte e/o orali, svolte anche durante il corso oppure alla fine del medesimo, con votazione espressa in trentesimi;
- per le attività di laboratorio: prove scritte e/o pratiche di verifica del profitto al termine delle quali verrà espresso il giudizio idoneo – non idoneo;
- per l'attività formativa a scelta dello studente, qualora sotto forma di laboratori professionalizzanti, a cui gli studenti avranno accesso per il conseguimento dei crediti necessari alla loro formazione verrà espresso il giudizio idoneo – non idoneo;
- per l'attività di tirocinio presso strutture esterne o interne all'ateneo, approvate preventivamente dal Consiglio di Corso di Laurea: verifica della frequenza e della congruità rispetto agli obiettivi formativi del corso, verrà espresso il giudizio idoneo - non idoneo;
- per la conoscenza della lingua straniera: prove, anche di tipo interattivo, per verificare la comprensione di testi scientifici e la capacità di stendere relazioni tecniche e curriculum vitae; giudizio qualitativo espresso nelle forme di “non approvato” o “approvato”.

La prova finale consiste nella verifica della capacità del laureando di esporre e discutere un argomento di carattere educativo – riabilitativo. L'argomento della prova finale può anche riguardare esperienze svolte durante il tirocinio. La preparazione della prova sarà seguita da un tutore assegnato dal Consiglio di Corso di Laurea. Una Commissione, della quale può far parte il tutore del tirocinio, sarà nominata dal Consiglio di Corso di Laurea per esprimere un giudizio espresso in trentesimi sulla qualità del lavoro svolto. L'esame finale si intende superato se la votazione è non inferiore a 18/30. In tal caso, lo studente acquisisce 6 crediti.

F) REQUISITI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

La laurea si consegue dopo aver acquisito 180 crediti relativi alle attività previste dal presente regolamento.

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

La media dei voti è calcolata come media ponderata dei voti utilizzando come pesi i relativi crediti. Non concorrono al calcolo della media i crediti che danno luogo a idoneità. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (di norma del terzo anno, ma può essere un anno successivo nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime più lento) sono attribuiti 2 punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso lo studente abbia conseguito 110 e mostri un curriculum di eccellenza, certificato da apposita delibera del Corso di Laurea.

La Commissione di Laurea è nominata dal Preside della Facoltà di afferenza amministrativa (Facoltà di Scienze Politiche).

G) VERIFICA E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI

Il Consiglio di Corso di Laurea verificherà annualmente il numero di crediti acquisiti allo scopo di indirizzare lo studente al conseguimento della laurea nei tempi definiti dal contratto formativo. La verifica riguarderà anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi corrispondenti ai crediti acquisiti.

Il riconoscimento dei crediti acquisiti presso un altro corso di studio dell'Ateneo o in corsi di altra Università, nonché di conoscenze e abilità professionali certificate, viene effettuato mediante delibera del Consiglio del Corso di Laurea, previa verifica dei contenuti delle attività formative svolte e della loro congruità e compatibilità con gli obiettivi didattici del Corso di Laurea in Educazione Professionale. La conversione in crediti degli insegnamenti ovunque certificati, sarà comunque definita dalle regole stabilite dal Consiglio di Corso di Laurea in Educazione Professionale.

H) PIANO DI STUDIO

1° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
1. Sociologia	5
2. Diritto amministrativo (o Politica sociale)	5
3. Pedagogia generale	5
4. Fisica applicata	4
5. Fisiologia	4
6. Psicologia generale	5
7. Psicologia dello sviluppo	5
8. Storia della pedagogia	5
9. Metodologia delle scienze sociali (o Medicina sociale/Igiene)	5
10. Metodi e tecniche dell'educazione I	5
11. Neuropsichiatria infantile	5
12. Filosofia morale	5
13. Crediti a scelta	3
14. Idoneità informatica (o Inglese/Francese)	2 (5)
Totale crediti primo anno	63/66

2° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
15. Psicologia sociale I	5
16. Medicina sociale/Igiene (o Metodologia delle scienze sociali)	5
17. Metodi e tecniche dell'educazione II	5
18. Politica sociale (o Diritto Amministrativo)	5
19. Psicologia dinamica (o Psicologia sociale II)	5
20. Organizzazione dei servizi sociali	5
21. Neurologia + Pediatria (o Psicologia del lavoro)	2+2(5)
22. Psichiatria (o Psicologia clinica)	6 (5)
23. Didattica e pedagogia speciale	5
24. Psicomotricità	2

25. Crediti a scelta	4
26. Inglese/Francese (o Idoneità informatica)	5 (2)
27. Tirocinio (di cui 0,6 crediti da svolgersi nei gruppi di rielaborazione dell'esperienza di tirocinio)	6

Totale crediti secondo anno **58/63**

3° anno di corso

Insegnamenti	Crediti
28. Psicologia sociale II (o Psicologia dinamica)	5
29. Osservazione e progettazione educativa	5
30. Psicologia clinica (o Psichiatria)	5 (6)
31. Antropologia	5
32. Sociologia della devianza	5
33. Riabilitazione psichiatrica	5
34. Sociologia della famiglia	5
35. Psicologia del lavoro (o Neurologia + Pediatria)	5(2+2)
36. Crediti a scelta	2
37. Tirocinio (di cui 0,7 crediti da svolgersi nei gruppi di rielaborazione dell'esperienza di tirocinio)	7
38. Prova finale	6
Totale crediti terzo anno	63/66
CREDITI COMPLESSIVI	180

NOTE:

Prima della prova finale, lo studente deve aver acquisito 5 crediti di lingua straniera (attività formativa di tipologia e)

1/10 delle ore di tirocinio verranno svolte attraverso attività di gruppo dedicate alla rielaborazione dell'esperienza di tirocinio stessa.

