

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

GUIDA DELLO STUDENTE

anno accademico 2005/2006

www.sp.unipmn.it



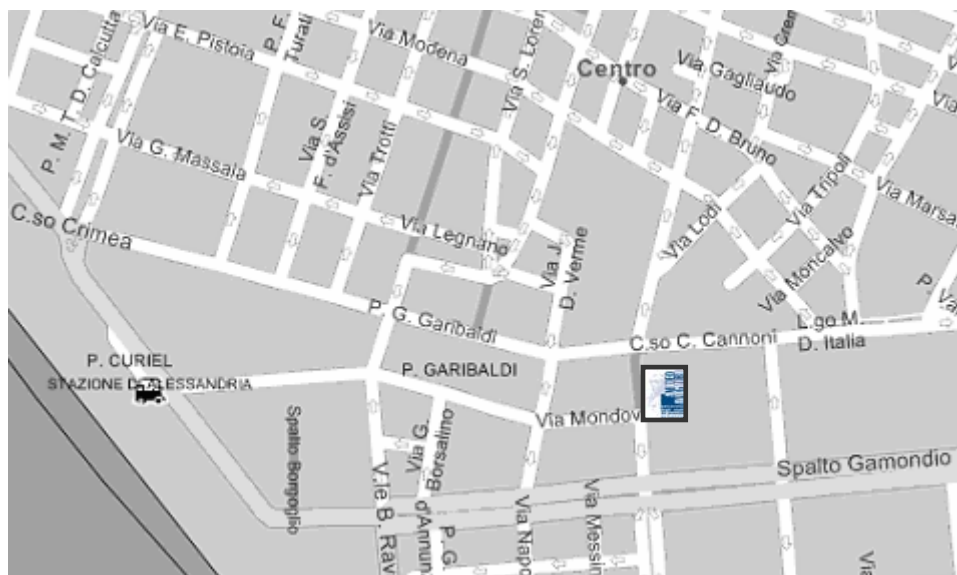
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Amedeo Avogadro

AVVERTENZE

Tutte le informazioni riguardanti la Facoltà di Scienze Politiche e i suoi Corsi di Studio sono reperibili sul sito internet: www.sp.unipmn.it

Il sito della Facoltà è regolarmente aggiornato.

Gli studenti sono caldamente invitati a consultarlo periodicamente.



Redazione del testo:

Stesura, elaborazione grafica del testo e della copertina a cura di Daniela Rossin

Edizione agosto 2005

INDICE

La Facoltà	pag. 5
Strutture di ricerca	pag. 6
Informazioni generali	pag. 7
Diritto allo studio universitario	pag. 10
Prestito d'onore	pag. 10
Calendario della Facoltà	pag. 11
Servizi della Facoltà	pag. 14
▪ I laboratori	pag. 14
▪ Le biblioteche	pag. 17
▪ Programma Socrates/Erasmus	pag. 19
▪ Collaborazioni part-time, borse di studio	pag. 20
▪ Stage, job placement e tirocini	pag. 20
Offerta didattica della Facoltà	pag. 22
Avviso importante per le matricole 2005/2006	pag. 25
▪ Idoneità di italiano	pag. 25
▪ Idoneità di matematica	pag. 26
▪ Test di verifica e corsi di recupero delle conoscenze di base di lingua inglese	pag. 28
Corsi di Laurea Triennali	pag. 29
▪ Scienze Politiche Economiche e Sociali (SPES)	pag. 30
▪ Servizio Sociale (Asti)	pag. 44
– Test di verifica di comprensione di un testo e di scrittura (Asti)	pag. 53
– Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese (Asti)	pag. 55
Corsi di Laurea Magistrale	pag. 56
▪ Economia e Politiche Pubbliche	pag. 57
▪ Metodi per l'Analisi e la Valutazione dei Fenomeni Sociali Complessi	pag. 61
▪ Studi Europei	pag. 66

*Cari studenti,
grazie per aver scelto la Facoltà di Scienze Politiche.*

Accanto ad un cordiale saluto e un augurio di un anno di studio piacevole e proficuo, mi permetto di aggiungere alcune raccomandazioni.

La preparazione universitaria è sempre più una condizione necessaria, anche se talvolta non sufficiente, per un inserimento gratificante nel mercato del lavoro.

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria offre l'opportunità di acquisire una preparazione di base di buona qualità, con un approccio interdisciplinare utile a comprendere e ad operare nella società contemporanea. Gli strumenti metodologici e la formazione di base nei campi del diritto, dell'economia, della storia, della scienza politica, della sociologia e della statistica, permettono di acquisire una preparazione suscettibile di approfondimenti in uno di questi campi. La qualificazione professionale dei laureati, sia triennali che magistrali, si presta bene alla crescente domanda di flessibilità e di capacità di adattamento a nuove situazioni.

I nostri laureati, nel passato, hanno trovato lavoro più rapidamente della media nazionale in ambiti diversi: imprese, amministrazioni pubbliche, organizzazioni dell'economia sociale, professioni, qualcuno anche nelle organizzazioni internazionali e nella ricerca scientifica.

Seguite gli insegnamenti con regolarità e con impegno, nel rispetto delle regole e con entusiasmo e curiosità, consapevoli di stare costruendo una preparazione importante per il vostro futuro, da cui dipendono le opportunità di una vita professionale adeguata alle vostre aspirazioni. E' questo il "contratto" che la Facoltà vi propone, a fronte di un ambiente certamente "a misura di studente", con un ottimo livello di servizi, sia per quanto riguarda la didattica, sia per quanto riguarda biblioteche, laboratori informatici, accesso a banche dati, materiale didattico accessibile on line anche per chi non può seguire tutte le lezioni.

La nostra (e soprattutto vostra) Facoltà ha una buona tradizione di raggiungimento di livelli di qualità elevata, come testimoniano i risultati dei nostri laureati e la reputazione che si è guadagnata dalla sua costituzione.

Il Preside, i docenti e i ricercatori della Facoltà, così come tutto il personale tecnico amministrativo sono a disposizione per aiutarvi a percorrere nel migliore dei modi, con impegno, serietà, responsabilità e spirito di collaborazione, la vostra strada verso un arricchimento culturale, professionale e civile.

Buon lavoro a tutti,

*Il Preside
Prof. Alberto Cassone*

LA FACOLTÀ

(al 1 luglio 2005)

Presidente: prof. Alberto CASSONE

Vice-Presidente: prof. Corrado MALANDRINO

Professori ordinari e straordinari: Maria Luisa BIANCO, Alberto CASSONE, Mario FERRERO, Simona FORTI, Angela FRASCHINI, Maurilio GUASCO, Joerg LUTHER, Corrado MALANDRINO, Carla MARCHESE, Guido ORTONA, Paolo PERULLI, Angelo TORRE.

Professori associati: Daniele BONDONIO, Bruno CATTERO, Enrico ERCOLE, Anna Rosa FAVRETTO, Alberto MARTINI, Fabio PRIVILEGGI, Marco REVELLI, Roberto ZANOLA.

Ricercatori: Elena ALLEGRI, Chiara BERTONE, Gian-Luigi BULSEI, Michael EVE, Leonardo FALDUTO, Guido FRANZINETTI, Gianna LOTITO, Cinzia MERAVIGLIA, Elana OCHSE, Daniele SCARSCELLI, Gabriella SILVESTRINI, Gelsomina SPIONE.

Rappresentanti degli studenti: Marco BARBIERATO, Gianmario PESARE, Daniela RANA, Alessandro TEDESCO, Valerio VERREA.

STRUTTURE DI RICERCA

DIPARTIMENTO DI POLITICHE PUBBLICHE E SCELTE COLLETTIVE - POLIS

(Direttore Prof. Carla Marchese) <http://polis.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al quarto piano di Palazzo Borsalino, promuove e organizza la ricerca intorno ai temi delle politiche pubbliche, delle scelte collettive e dell'analisi comparativa dei concetti politici, accogliendo studiosi di diversi settori disciplinari, riconducibili all'economia, ai metodi quantitativi, alla teoria politica, alla filosofia, alla storia, al diritto. Al suo interno operano il laboratorio di economia sperimentale Al.Ex e il CERCA (Centro di Economia e Ricerca Applicata).

Le ricerche svolte nel dipartimento riguardano tra l'altro l'analisi dell'evoluzione del territorio e dell'ambiente, l'analisi e la valutazione delle politiche di settore (con particolare riferimento a ambiente, sanità, istruzione, lavoro, assistenza, famiglia, cultura, territorio), l'analisi empirica delle preferenze e degli orientamenti sociali, i metodi quantitativi per la ricerca economica e sociale e le tecniche di analisi e valutazione, la teoria dei giochi e l'analisi del conflitto, la teoria delle scelte, individuali e collettive, la storia delle dottrine e delle istituzioni politiche, la storia delle istituzioni europee, la teoria politica.

Al Dipartimento Polis afferisce anche amministrativamente il Centro Interdipartimentale CIVIS (Centro Interdipartimentale Volontaria e Impresa Sociale) a cui partecipano anche membri del Dipartimento di Ricerca sociale.

CIVIS si propone di sviluppare e coordinare attività di ricerca e formazione, da parte di studiosi di varie discipline, nel campo del terzo settore, dell'impresa sociale, dell'economia solidale, del volontariato e della finanza etica, con particolare attenzione alla dimensione territoriale, aprendosi anche alla collaborazione con altri soggetti di ricerca e istituzioni.

1. **formativi e tecnici adeguati.**

DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE

(Direttore Prof.ssa Maria Luisa Bianco) <http://rs.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al terzo piano di Palazzo Borsalino, realizza ricerche nei seguenti campi: sviluppo locale e pianificazione strategica (con particolare attenzione ai temi della logistica, dell'ambiente e del marketing turistico), disuguaglianze sociali (accesso al mercato del lavoro, ruolo dell'istruzione, mobilità sociale) e Pari Opportunità, politiche pubbliche e territorio (politiche sociali, volontariato, famiglie e minori, devianza, migrazioni e relazioni interculturali), organizzazioni e mercati del lavoro.

Il Dipartimento dispone di qualificate risorse umane e tecniche nel campo della rilevazione dei dati, dell'analisi quantitativa e qualitativa e della valutazione di processi.

Annesso al Dipartimento è un Laboratorio C.A.T.I. attrezzato per la realizzazione di interviste telefoniche. Il Dipartimento inoltre, ha gemmato lo Spinn-off accademico LaboRes, che opera nel campo della ricerca sociale per conto di enti pubblici e organizzazioni private.

INFORMAZIONI GENERALI

La **Guida dello Studente** dà informazioni sulle strutture e sul funzionamento della Facoltà, nonché sui piani di studio e sulle norme vigenti.

Il contenuto dei Corsi, i programmi e le modalità di esame sono descritti nella guida **Corsi e Programmi**.

La **Guida dello Studente** e la **Guida Corsi e Programmi** sono anche consultabili sul sito **www.sp.unipmn.it** che gli studenti sono invitati a visitare periodicamente.

SEDE DELLA FACOLTA'

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria ha la propria sede didattica a Palazzo Borsalino, in via Cavour, 84, ang. corso Cento Cannoni, tel. 0131.283.745 fax 0131.283.704
E-mail : segrsp@sp.unipmn.it

La Presidenza, la Segreteria di Presidenza e l'Ufficio Informazioni della Facoltà hanno sede al II° piano di Palazzo Borsalino.

L'**Ufficio Informazioni** è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 15-16.

Rivolgersi a: Sig.ra Maria Rosa Conti tel. 0131.283.745

E-mail: mariarosa.conti@sp.unipmn.it

Segreteria di Presidenza

Per informazioni relative a: collaborazioni a tempo parziale (accettazioni e rinunce, consegna registro ore), borse di studio, perfezionamento e sostegno alla didattica, premi di studio, piani di studio, prove finali, pratiche Erasmus, bandi di docenza, rivolgersi a:

- Sig.ra Donatella Taverna tel. 0131.283.702 E-mail: donatella.taverna@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì e giovedì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Per informazioni relative a: orario dei corsi, calendario esami e prove intermedie, disponibilità aule, tirocinio professionale, stage, job placement, collaborazione part-time (definizione turni), guide dello studente, orientamento, rivolgersi a:

- Sig.ra Daniela Rossin tel. 0131.283.744 E-mail: daniela.rossin@sp.unipmn.it
- Dott.ssa Paola Vottero Fin tel. 0131.283.740 E-mail: paola.vottero@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Segreterie Studenti:

Alessandria: via Lanza, 11 - tel. 0131.283.908

E-mail: paolo.paiuzzi@rettorato.unipmn.it
paola.barbieri@rettorato.unipmn.it
fabrizio.odone@rettorato.unipmn.it
maura.sartirana@rettorato.unipmn.it

Novara: ex Caserma Perrone, via Perrone, 18.

Per il Corso di Laurea in Servizio Sociale :

Sportello Informatica/Servizio sociale tel. 0321.375.241/2

E-mail: maurizia.motta@rettorato.unipmn.it

Per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale:

Facoltà di Medicina tel. 0321.375.273

E-mail: segreteria.studenti@med.unipmn.it

Tutte le Segreterie Studenti sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

Gli studenti devono rivolgersi alla Segreteria Studenti per tutto quanto riguarda l'immatricolazione alla Facoltà, l'iscrizione, il rilascio del libretto, tutte le pratiche relative ai Piani di Studio, l'iscrizione all'esame di laurea e per tutte le certificazioni.

La Facoltà di Scienze Politiche ha anche una sede didattica distaccata ad Asti e una a Novara.

SEDE DIDATTICA DI ASTI (ASTI STUDI SUPERIORI)

Ufficio Studenti

Via Testa, 89 – Asti

tel.: 0141.590.423 fax: 0141.430.084

E-mail: ufficio.studenti@uni-astiss.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 15,30 – 16.30.

Ufficio Informativo

Via Testa, 89 – Asti, II° piano

tel.: 0141.354.013 fax: 0141.325.721

E-mail: scienze.politiche@uni-astiss.it

E' aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12; anche al pomeriggio dalle ore 14.30-17.30

SEDE DIDATTICA DI NOVARA

Viale Ferruccio Ferrucci, 33 - Novara

tel.: 0321.375.001 fax: 0321.375.096

Ufficio Tutor (per il Corso di Laurea in Servizio Sociale)

tel.: 0321.375.010

E-mail: tutor.novara@sp.unipmn.it

Ufficio Tutor (per il Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale)

tel.: 0321.375.019

L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì ore 9.30-12.30, al pomeriggio solo su appuntamento.

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare periodicamente il sito della Facoltà: www.sp.unipmn.it che è costantemente aggiornato.

DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Ogni anno accademico l'E.DI.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) sovvenziona, sulla base del reddito, studenti che si siano distinti per il rendimento scolastico.

Le graduatorie vengono pertanto stilate oltre che in base al requisito del merito, anche in base al requisito del reddito e del patrimonio dello studente, e/o dei suoi familiari (se a carico), relativo all'anno precedente.

Il contributo consiste in una borsa di studio e nell'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in cui viene erogato.

E' attivato il servizio ristorazione attraverso locali convenzionati secondo le modalità stabilite dal bando pubblicato annualmente.

Vengono inoltre banditi annualmente contributi straordinari, a sostegno dell'handicap e contributi per la mobilità internazionale.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi all'**Ufficio E.Di.S.U. Piemonte** che ha sede nei locali della Segreteria Studenti, in Via Lanza 11, Alessandria.

Tel. e fax 0131.253.246.

L'ufficio è aperto al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9-11; martedì, mercoledì e giovedì anche al pomeriggio ore 13,30 - 15.

E-mail: edisu@unipmn.it

PRESTITO D'ONORE

Al fine di favorire lo sviluppo della scolarità e l'accesso all'Università a partire dall'a.a. 2004/2005 è operativo il progetto "BiverbancaBridge", nato da una convenzione stipulata tra la Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli s.p.a. e la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, ampiamente sostenuta dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale, al fine di consentire agli studenti che lo richiedono l'accesso al Prestito d'Onore.

Tale prestito, fino a un massimo di 20.000 euro, è erogato con interessi molto ridotti a carico degli studenti e dovrà essere restituito con rate mensili a partire dal secondo anno dopo la laurea.

Per informazioni più dettagliate consultare il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo:

www.rettorato.unipmn.it/studenti/servizi/aiuti/prestito.htm

CALENDARIO DELLA FACOLTÀ

1° AGOSTO – 30 SETTEMBRE 2005

- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione.

1° SETTEMBRE 2005

- Prova di lingua e cultura italiana obbligatoria per gli Studenti stranieri

20 SETTEMBRE 2005

- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale della sede didattica di Asti (vedi pag. 55).

21 SETTEMBRE 2005

- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati (vedi pag. 28).

26 SETTEMBRE 2005

- Inizio dei Corsi del primo semestre.

30 SETTEMBRE 2005

- Idoneità di matematica, per i nuovi immatricolati (vedi pag. 26).
- Idoneità di Italiano, per i nuovi immatricolati (vedi pag. 25).
- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per i nuovi immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale della sede didattica di Asti. (vedi pag. 53)
- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione, comprese le seconde Lauree.
- Termine per il pagamento della 1^a rata e consegna in Segreteria della domanda di iscrizione nonché, eventualmente, dell'attestazione di versamento.
Si ricorda agli studenti che i versamenti delle tasse universitarie debbono essere effettuati esclusivamente a mezzo servizio postale. Inoltre, considerato che non vige più l'obbligo di consegna alla Segreteria Studenti delle attestazioni di pagamento, gli Studenti sono invitati a conservare le attestazioni di pagamento che debbono essere esibite su richiesta della Segreteria quando richiesto.
- Termine per le domande di trasferimento o di passaggio verso altre Università o Facoltà e in arrivo da altre Facoltà o Università.
- Termine per comunicare in Segreteria Studenti l'intenzione di laurearsi nell'a.a. 2004/2005, vale a dire entro il 30 aprile 2006.

31 OTTOBRE 2005

- Termine ultimo per le immatricolazioni tardive (cfr. 30 settembre 2005) pagando l'indennità di mora. Dopo tale data è possibile immatricolarsi fino al 30 dicembre 2005 presentando istanza in carta libera al Rettore che valuterà le motivazioni. L'entità della tassa di mora sarà in funzione del ritardo (informazioni dettagliate in Segreteria Studenti).

- Termine ultimo per la domanda di trasferimento ad altre Università con il pagamento dell'indennità di mora.

2 NOVEMBRE 2005

- Termine ultimo per la compilazione on line e la consegna in Segreteria Studenti del modulo di autocertificazione per l'inserimento nelle fasce di reddito relative alla 2^a rata; tale documentazione così depositata ha valore per tre anni accademici. Possono non presentare la suddetta documentazione gli studenti che, avendola già presentata nell'anno accademico precedente, non abbiano riportato modifiche nella propria situazione economico-patrimoniale; la mancata consegna di tale documentazione entro il termine suddetto comporterà il tacito assenso all'inserimento nella sesta fascia di contribuzione. I ricorsi relativi all'attribuzione della fascia di reddito potranno essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla consegna allo studente della ricevuta da parte della Segreteria Studenti. Possono accedere al beneficio dell'inserimento nelle fasce di reddito per la contribuzione ridotta gli iscritti alle Lauree Triennali e gli iscritti alle Lauree Specialistiche in possesso di Laurea Triennale. Agli studenti provenienti per trasferimento da altro Ateneo e agli studenti che hanno chiesto e ottenuto il nulla osta a immatricolarsi tardivamente sarà consentita la consegna del modulo di autocertificazione entro e non oltre 10 giorni dall'iscrizione.

4 NOVEMBRE 2005

- Idoneità di matematica, per i nuovi immatricolati.
- Idoneità di Italiano, per i nuovi immatricolati.
- Test di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per i nuovi immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale della sede didattica di Asti.

30 DICEMBRE 2005

- Termine ultimo, per i laureati nella sessione autunnale 2005, per le iscrizioni ai Corsi di Laurea Magistrale, senza il pagamento dell'indennità di mora. Gli interessati dovranno presentare istanza al Magnifico Rettore, il quale valuterà l'ammissione previa acquisizione del parere del Preside di Facoltà.

20 GENNAIO 2006

- Idoneità di matematica, per i nuovi immatricolati.
- Idoneità di Italiano, per i nuovi immatricolati.

27 GENNAIO 2006

- Fine dei Corsi del primo semestre.

30 GENNAIO – 24 FEBBRAIO 2006

- Sessione di esami invernale.

27 FEBBRAIO 2006

- Inizio dei Corsi del secondo semestre.

31 MARZO 2006

- Termine ultimo per il pagamento e l'eventuale consegna in Segreteria Studenti della 2^a rata delle tasse universitarie. *Si ricorda agli studenti che i versamenti delle tasse universitarie debbono essere effettuati esclusivamente a mezzo servizio postale. Inoltre, considerato che non vige più l'obbligo di consegna alla Segreteria Studenti delle attestazioni di pagamento, gli Studenti sono invitati a conservare le attestazioni di pagamento che debbono essere esibite su richiesta della Segreteria quando richiesto.*

19 GIUGNO – 31 LUGLIO 2006

- Sessione di esami estiva.

23 GIUGNO 2006

- Fine dei Corsi del secondo semestre.

28 AGOSTO – 22 SETTEMBRE 2006

- Sessione di esami autunnale.

SERVIZI DELLA FACOLTÀ

I LABORATORI

LABORATORIO INFORMATICO

L.I.S.P. - ALEX - C.A.T.I.

www.sp.unipmn.it/facolta/laboratori/index.php

L.I.S.P. - LABORATORIO INFORMATICO DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche si trova al secondo piano di Palazzo Borsalino ed è riservato a tutti gli studenti iscritti alla Facoltà.

Nel L.I.S.P. sono disponibili 46 computer Windows 2000 in rete, su cui sono installati numerosi software (Office 2000, SPSS, Stata 8, Stat Transfer, ...) che gli studenti possono utilizzare per le seguenti attività didattiche:

- Esercitazioni
- Scrittura di tesi e tesine
- Navigazione su internet ed uso della propria casella di posta elettronica
- Accesso in particolare al sito della Facoltà www.sp.unipmn.it
- Accesso al materiale didattico gestito dai docenti, sul server <http://tangle.mfn.unipmn.it/sp>
- Accesso a riviste on line full text di argomento economico, sociologico, storico e statistico (abbonamento a JSTOR, ELSEVIER, KLUWER, BLACKWELL, ACADEMIC PRESS, ...) della Biblioteca Intertipartimentale del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale
- Accesso alle banche dati su CD ROM (di argomento economico, sociologico e giuridico: Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, ...) tramite il sistema tATOO della Biblioteca Intertipartimentale del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale
- Accesso ai servizi web per gli studenti dalla pagina: <https://studenti.rettorato.unipmn.it>
per la compilazione del curriculum per Almalaurea, la visualizzazione dei propri dati di Segreteria Studenti e la modifica dei dati anagrafici.
A partire dall'anno in corso, i servizi web per gli studenti permettono inoltre ad ogni laureato dell'Ateneo di compilare un curriculum interno che può essere reso noto esclusivamente alle ditte che ne fanno richiesta al Direttore Amministrativo.
A ogni studente regolarmente iscritto ad un corso di laurea dell'Ateneo (triennale o specialistica) viene assegnato un indirizzo di posta elettronica del tipo

matricola@studenti.unipmn.it ed un accesso alla casella di posta tramite la web mail disponibile all'indirizzo <https://webmail.studenti.unipmn.it>

Ogni studente può accedere alle risorse del L.I.S.P. utilizzando una propria *login* personale – da richiedere all'Ufficio dei Tecnici Informatici - che permette anche di disporre di una cartella personale di 50 MB sul server del laboratorio.

E' in fase di sperimentazione e sarà prossimamente disponibile un sistema di autenticazione centralizzato che permetterà agli studenti di utilizzare una sola login per l'accesso a tutte le risorse informatiche dell'Università del Piemonte Orientale.

Test di autovalutazione

Su ogni personal computer del laboratorio è disponibile il corso interattivo Microsoft per l'apprendimento di Office 2000, utile per un'autovalutazione ai fini dell'esame di Abilità/Idoneità Informatica.

Licenza Campus di SPSS

La Facoltà ha acquistato la licenza Campus di SPSS (package informatico per l'elaborazione dei dati) con l'estensione Studenti. Questa formula permette in particolare di distribuire la licenza gratuitamente agli studenti iscritti; l'uso del pacchetto software da parte degli studenti deve essere esclusivamente di tipo didattico; ne è invece proibito l'uso per attività professionali o per conto terzi, anche se non remunerate.

L'orario di apertura del laboratorio – salvo necessità didattiche o manutenzioni – è da lunedì al venerdì, ore 9 – 18.

AL.EX - LABORATORIO DI DIDATTICA E DI ECONOMIA SPERIMENTALE

AL.EX è un laboratorio informatico finalizzato alla didattica e ad attività di ricerca.

L'apertura del laboratorio segue le richieste dei docenti che svolgono le lezioni o gli esami di Idoneità/Abilità Informatica, le esercitazioni di SPSS e quelle di Stata o dei ricercatori che programmano attività di ricerca che prevedono l'uso di computer.

Si trova al II° piano di Palazzo Borsalino e dispone di 25 personal computer (24 per gli studenti, uno alla cattedra per il docente) collegati in rete e "aperti" su internet, con sistema operativo Windows 2000 e un server Windows 2000 per la gestione degli utenti e delle cartelle condivise.

Il docente svolge la lezione utilizzando il software Net Support School che consente la presentazione della lezione stessa direttamente sugli schermi dei clients.

I software installati sui computer di AL.EX sono Office 2000, SPSS, Stata 8, Stat Transfer.

Sono inoltre disponibili le risorse on line già indicate per il laboratorio L.I.S.P.

C.A.T.I. - Laboratorio per le interviste telefoniche assistite al computer

Il laboratorio C.A.T.I. del Dipartimento di Ricerca Sociale si trova in Piazza Ambrosoli 13. E' particolarmente attrezzato per la creazione e la gestione di questionari.

Il Dipartimento di Ricerca Sociale organizza sessioni di interviste per la raccolta di dati con finalità di ricerca.

TEST CENTER ACCREDITATO PER ESAMI ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

Dal mese di giugno 2004, la Facoltà di Scienze Politiche è stata accreditata da AICA come test center per gli esami della Patente Europea del Computer (ECDL).

Le condizioni di accesso al rilascio della patente europea ECDL presso il nostro test center sono le seguenti:

	Costo della Skill Card	Costo del singolo esame
Per gli studenti del Piemonte Orientale e per i laureati entro un anno	25,00 €	10,00 €
Per i dipendenti del Piemonte Orientale	25,00 €	10,00 €
Per gli utenti esterni	51,00 € + IVA del 20 %	15,00 € + IVA del 20 %

Per l'acquisto della skill card e per la prenotazione degli esami, rivolgersi alla Dott.ssa Lucia Padovani (lucia.padovani@sp.unipmn.it - tel. 0131 283700).

Le date degli appelli per gli esami ECDL hanno indicativamente cadenza bimestrale e sono pubblicate sul sito della Facoltà e sulla bacheca del Laboratorio Informatico.

Per tutti gli studenti della Facoltà che abbiano già sostenuto l'esame di Abilità / Idoneità Informatica sono disponibili corsi opzionali di approfondimento e completamento dei moduli per ECDL. E' possibile frequentare questi corsi di 16 ore organizzati da Labo_ReS con un pagamento di 70 €.

Per iscrizioni ed ulteriori informazioni, contattare Labo_ReS – Piazza Ambrosoli 13 (telefono 0131 283743 – e-mail info@labores.it).

LE BIBLIOTECHE

A) ALESSANDRIA

- **Biblioteca Interdipartimentale “Norberto Bobbio”**

<http://bibsp.unipmn.it>

tel. 0131.283.941 - 914 - 906 - 939

fax 0131.283.938

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 9.00 - 17.00

martedì, giovedì, venerdì 9.00 - 13.00

Nelle giornate di chiusura pomeridiana è possibile la restituzione dei volumi utilizzando l'apposita buca situata vicino alla porta della Biblioteca.

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Borsalino, è accessibile a tutti per la consultazione e sono ammessi al prestito, previo rilascio della tessera, gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, i docenti, gli assistenti, i ricercatori, i collaboratori ed esperti linguistici e i dipendenti con le seguenti modalità:

Studenti: 3 libri per 30 gg.

Laureandi: 4 libri per 30 gg.

Dottorandi, Borsisti, Assegnisti, Ricercatori e Docenti: 8 libri per 60 gg.

Libri di testo : 1 volume per 24 ore

Rilascio della tessera: presentarsi in Biblioteca muniti di Libretto Universitario oppure matricola e documento d'identità oppure certificato d'iscrizione.

Oltre ai testi utilizzati per i Corsi e alcune opere fondamentali di consultazione, sono disponibili due postazioni di lavoro per il collegamento in linea con banche dati nazionali ed internazionali e con i cataloghi delle principali biblioteche italiane, universitarie e non.

E' disponibile inoltre, per laureandi, borsisti, assegnisti, ricercatori e docenti, il Sistema tATOO per la condivisione in rete locale e internet di banche dati su CD-ROM di argomento economico, sociologico e giuridico (Sociological Abstracts, EconLit, Gazzette Ufficiali, Il Sole 24 Ore, De Agostini Giuridica, Leggi, Codici, Repertorio Foro Italiano, Juris Data, etc.).

altre Biblioteche:

- **Biblioteca civica:** ha sede in Via Parnisetti ang. Via Abba Cornaglia, tel. 0131.253.708, sala lettura tel. 0131.251.722. E' aperta da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18, il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di catalogo per autore e per soggetto.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Alessandria:** ha sede in Via Guasco, 49 (Palazzo Guasco), tel. 0131.443.861; è aperta nei giorni di mercoledì ore 14.30-18.30; giovedì ore 9.30-13 e 14.30-18.30 e il venerdì ore 9.30-13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto (quest'ultimo parziale).

B) ASTI

- **Biblioteca Consorziale Astense:** ha sede in Corso V. Alfieri, 375, tel. 0141.593.002; è aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì dalle ore 15 alle ore 19.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 19,30; venerdì dalle ore 9 alle ore 22 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di cataloghi cartacei, catalogazione automatizzata ma non ancora in linea. Fondi di notevole importanza sono quelli sulla storia locale.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Asti:** ha sede in Corso Alfieri 375, tel: 0141.592.439; è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto ed è specializzata soprattutto nella storia locale e contemporanea.
- **Biblioteca Fondazione De Benedetti (CEPROS):** ha sede in Via Massimo D'Azeglio, 42 tel: 0141.593.281.

C) NOVARA

- **Biblioteca della Facoltà di Economia**
<http://www.eco.unipmn.it/biblioteca/index.html>
La biblioteca ha sede nel piano seminterrato dell' Ex Caserma Perrone, via Perrone, 18. tel. 0321.375.560 – fax: 0321.375.565 E' aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì ore 10.30-18.15 dal martedì al venerdì ore 9.15-18.15.
- **Biblioteca Civica:** ha sede in Corso Cavallotti, 4, tel. 0321.623.040 – fax 0321.626.068. E' aperta al pubblico: il lunedì ore 15,00-19,00; dal martedì al venerdì ore 9,30-13,30 e 15,00-19,00; sabato ore 8,30-12,30.
- **Nuova Biblioteca Medica:** ha sede in Via Solaroli, 17, tel. 0321.660.604 – fax 0321.620.421. E' aperta al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00; il venerdì ore 9,00-15,45.

PROGRAMMA SOCRATES/ERASMUS

La Facoltà promuove la mobilità studentesca Socrates/Erasmus, che consente di svolgere una parte del proprio percorso di studi (tra i 3 e i 12 mesi) presso un'Università di un Paese Europeo partecipante al programma.

L'Unione Europea, l'Ateneo e la Facoltà erogano un sostegno finanziario a copertura delle spese di viaggio e di residenza.

La Facoltà ha accordi con alcune Università straniere fra cui: Rotterdam, Graz, Lapland, Jaen, Katowice, Francoforte, Oldenburg, Varsavia e Castelo Branco e si propone di stipularne altri.

La Commissione responsabile della suddetta iniziativa è composta dai Proff. Michael Eve (michael.eve@sp.unipmn.it) e Guido Franzinetti (guido.franzinetti@sp.unipmn.it).

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare i siti internet delle Università straniere a cui sono interessati per verificare la disponibilità di corsi consoni con il proprio programma di studi:

Lapland (Finlandia): www.urova.fi

Graz (Austria): www.kfunigraz.ac.at

Oldenburg (Germania): www.uni-oldenburg.de

Rotterdam (Olanda): www.eur.nl

Katowice (Polonia): www.ae.katowice.pl

Francoforte (Germania): www.uni-frankfurt.de

Castelo Branco (Portogallo): www.es.ipcb.pt

Jaen (Spagna): www.ujaen.es

Varsavia (Polonia): www.sgh.waw.pl

Informazioni generali sono disponibili sul sito dell'ateneo (www.unipmn.it: "studenti", "studiare all'estero")

COLLABORAZIONI PART-TIME

La Facoltà, nel proprio bilancio, prevede appositi stanziamenti per le collaborazioni part-time da parte degli studenti. Le collaborazioni, oltre a fornire una remunerazione, consentono ai migliori studenti di svolgere un'utile esperienza di lavoro all'interno della Facoltà.

Ad esempio, nell'anno accademico 2004/2005 circa 50 studenti hanno svolto attività di supporto alla didattica pratico-applicativa, assistenza in biblioteca, in Segreteria di Presidenza e in Segreteria Studenti, attività informatiche, ecc.

Tutti gli studenti iscritti possono fare domanda di ammissione alla selezione per collaborazioni part-time (per un massimo di 150 ore annue). Alla graduatoria è possibile accedere attraverso il bando di concorso pubblico che è consultabile nella bacheca della Facoltà e sul sito internet: www.sp.unipmn.it/stage/concorsi/studenti

BORSE DI STUDIO

Compatibilmente con la disponibilità di fondi, la Facoltà annualmente istituisce borse di studio per neo-laureati che vengono assegnate sulla base della votazione di laurea, del curriculum e di un colloquio con la Commissione di valutazione.

I bandi verranno affissi nella bacheca della Facoltà e pubblicati sul sito internet:

www.sp.unipmn.it

STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea prevedono la realizzazione di stage presso Enti e imprese con l'assegnazione di crediti formativi.

Gli studenti lavoratori regolari possono sostituire l'attività di stage con attività formative alternative concordate con il Coordinatore di Corso di Laurea.

Per informazioni o prenotazioni degli stage si prega di prendere contatti con la Dott.ssa Paola Vottero Fin presso l'Ufficio Job Placement – Stage nel seguente orario di apertura al pubblico: martedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e giovedì ore 9-11, oppure telefonare al numero 0131.283.740 o scrivere a: job.placement@sp.unipmn.it

Si fa presente che per le pratiche di avvio dello stage è necessario almeno 1 mese, quindi gli studenti devono prenotare lo stage con il dovuto anticipo.

E' inoltre attivo il servizio di Job Placement che aiuta i laureati (entro 18 mesi dalla laurea) a entrare nel mondo del lavoro attraverso la partecipazione a stage di formazione in azienda, presso pubbliche amministrazioni o in altre realtà produttive.

Allo stesso tempo la Facoltà promuove la diffusione delle informazioni sui propri laureati presso i potenziali datori di lavoro sul sito internet:

www.sp.unipmn.it/postlaurea/laureati/index.php e attraverso Alma Laurea.

Gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale e del Corso di Laurea Interfacoltà in Educazione Professionale devono invece frequentare i tirocini formativi al secondo e al terzo anno. I suddetti tirocini devono essere concordati con le tutor presenti nelle rispettive sedi formative (Asti: tel. 0141.354013; Novara: tel. 0321.375010). Informazioni più dettagliate sono disponibili nel Regolamento didattico del Corso di Laurea in questione.

OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ

SEDE DIDATTICA DI ALESSANDRIA

Nell'anno accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze Politiche attiva:

- il **PRIMO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI (SPES)** (Classe 15: *Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali*) con **quattro curricula**:
 - *Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali*
 - *Economia e Amministrazione*
 - *Gestione dei Beni Territoriali*
 - *Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea*
- il **SECONDO ANNO** dei seguenti Corsi di Laurea Triennali, il cui piano di studio rimane invariato rispetto a quanto pubblicato nella Guida dello Studente **a.a. 2004/2005***:
 - **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI** (Classe 36: *Scienze Sociologiche*)
 - **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE** (Classe 28: *Scienze Economiche*)
 - **SCIENZE POLITICHE** (Classe 15: *Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali*)
- il **TERZO ANNO** dei seguenti Corsi di Laurea Triennali, il cui piano di studio rimane invariato rispetto a quanto pubblicato nella guida dello Studente **a.a. 2003/2004***:
 - **ECONOMIA E FINANZA** (Classe 28: *Scienze Economiche*)
 - **GESTIONE E ECONOMIA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (Classe 19: *Scienze dell'Amministrazione*)
 - **POLITICHE SOCIALI E DEL TERRITORIO** (Classe 36: *Scienze Sociologiche*)
 - **SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA** (Classe 15: *Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali*)
 - **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI** (Classe 36: *Scienze Sociologiche*)

* Le Guide dello Studente relative agli a.a. 2003/2004 e 2004/2005 sono consultabili nelle pagine "offerta formativa" sul sito internet della Facoltà: www.sp.unpmn.it

Nell'anno accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il **PRIMO** e **SECONDO ANNO** dei seguenti Corsi di **Laurea Magistrale** per coloro che hanno terminato il corso di studi triennali o sono in possesso di una Laurea quadriennale (vecchio ordinamento):

- **ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE** (Classe 64/S: *Scienze dell'economia*)
- **METODI PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI FENOMENI SOCIALI COMPLESSI** (Classe 89/S: *Sociologia*)
- **STUDI EUROPEI** (Classe 99/S: *Studi europei*)

SEDE DIDATTICA DI ASTI

Nell'anno accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze Politiche attiva nella sede didattica di Asti (via Testa, 89 – Asti):

- il **PRIMO, SECONDO** e **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SERVIZIO SOCIALE** (Classe 6: *Scienze del Servizio Sociale*)
- il **SECONDO** e **TERZO ANNO** dei Corsi di Laurea Triennali Interfacoltà:
 - **CONSULENTE DEL LAVORO** (Classe 2: *Scienze dei Servizi Giuridici*)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Giurisprudenza
 - **EDUCAZIONE PROFESSIONALE** (Classe 2: *Professioni Sanitarie della Riabilitazione*)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- il **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale **GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO** (Classe 39: *Scienze del Turismo*)

Nell'anno accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze Politiche attiva nella sede didattica di Asti il **SECONDO ANNO** dei Corsi di Laurea **Magistrale**:

- **METODI PER LO STUDIO E LA GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI E TURISMO** (Classe 55/S: *Progettazione e gestione dei sistemi turistici*)
- **PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** (Classe 57/S: *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali*)

SEDE DIDATTICA A NOVARA

Nell'anno accademico 2005/2006 la Facoltà di Scienze Politiche attiva nella sede didattica di Novara il **SECONDO** e **TERZO ANNO** dei seguenti corsi di Laurea Triennali:

- **SERVIZIO SOCIALE** (Classe 6: *Scienze del Servizio Sociale*)
- **EDUCAZIONE PROFESSIONALE** (Classe 2: *Professioni Sanitarie della Riabilitazione*)
Corso di Laurea Interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Facoltà di Medicina e Chirurgia

AVVISO IMPORTANTE PER LE MATRICOLE 2005/2006

IDONEITA' DI ITALIANO

La frequenza dei corsi universitari richiede il possesso di abilità di comprensione di testi e abilità di scrittura. La Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione a tale prerequisito, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di colmare le eventuali lacune. A tal fine la Facoltà istituisce, a partire dall'anno accademico 2005/2006 per gli **iscritti al primo anno** del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche e Sociali (SPES), un'Idoneità di Italiano, del valore di 1 credito.

Per ottenere l'idoneità occorre superare un test di verifica delle capacità di comprensione di un testo e di scrittura. Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore.

Due esempi di test sono disponibili sul sito internet della Facoltà all'indirizzo: www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole/index.php?anno=0506

In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare la tesi esposta nel brano; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata e di distinguere il punto di vista dell'autrice o dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive, ortografiche, grammaticali, sintattiche, di punteggiatura e di proprietà lessicale.

L'idoneità viene conseguita da coloro che non commettono più di un errore grave o di due errori non gravi.

L'Idoneità di Italiano è propedeutica a tutti gli esami del secondo anno. Quindi è fondamentale ottenere tale idoneità nel corso del primo anno. Sono previste tre edizioni del test, che si svolgeranno al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210, nei seguenti giorni:

venerdì 30 settembre 2005 alle ore 15

venerdì 4 novembre 2005 alle ore 15

venerdì 20 gennaio 2006 alle ore 15

Per sostenere il test occorre essere muniti di un documento di identità. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari. Il tempo massimo a disposizione è di due ore.

Anche coloro che non siano ancora formalmente iscritti alla Facoltà sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di settembre, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e se necessario seguire il corso intensivo di recupero offerto durante il mese di ottobre, nei seguenti orari:

mercoledì 19, giovedì 20 e venerdì 21 ottobre dalle ore 16 alle 18

mercoledì 26, giovedì 27 e venerdì 28 ottobre dalle ore 16 alle 18

Il corso è aperto anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Si ribadisce il fatto che **l'Idoneità di Italiano è propedeutica a tutti gli esami del secondo anno**: quindi chi non ottiene l'idoneità entro la fine dell'a.a. 2005-2006 non potrà sostenere gli esami del secondo anno.

IDONEITÀ DI MATEMATICA

La frequenza di alcuni corsi della Facoltà (Statistica in particolare, ma anche corsi di Economia, Metodologia delle Scienze Sociali e Metodi e Tecniche per la Ricerca Sociale) richiede il possesso di conoscenze minime di matematica, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere nel frattempo dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di poter rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, la Facoltà istituisce, a partire dall'anno accademico 2005/2006 per gli **iscritti al primo anno** del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche e Sociali (SPES), un'Idoneità di Matematica, del valore di 1 credito.

Per ottenere l'idoneità occorre superare un test di verifica delle conoscenze matematiche di base. Il test si compone di due sezioni di 25 domande ciascuna. Per ottenere la sufficienza in una sezione lo studente deve rispondere correttamente a 18 domande su 25. Per ottenere l'idoneità occorre ottenere la sufficienza in entrambe le sezioni. La prima sezione riguarda il calcolo di percentuali, operazioni sulle frazioni e sulle potenze e la risoluzione di equazioni di primo grado ad una incognita. La seconda sezione riguarda le nozioni base di geometria analitica, cioè le coordinate sul piano cartesiano e l'equazione della retta.

Un facsimile del test è disponibile sul sito della Facoltà all'indirizzo: www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole/index.php?anno=0506

L'Idoneità di Matematica è propedeutica all'esame di Statistica. Quindi è fondamentale che lo studente ottenga tale idoneità nel corso del primo semestre del primo anno. Sono previste tre edizioni del test, che si svolgeranno al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210, nei seguenti giorni:

venerdì 30 settembre 2005 alle ore 11

venerdì 4 novembre 2005 alle ore 11

venerdì 20 gennaio 2006 alle ore 11

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identità e di una calcolatrice. Durante il test può consultare qualsiasi materiale didattico. Il tempo massimo a disposizione è di due ore.

Anche coloro che non siano ancora formalmente iscritti alla Facoltà sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di settembre, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e se necessario seguire il corso intensivo di recupero offerto durante il mese di ottobre, nei seguenti orari:

mercoledì 5, giovedì 6 e venerdì 7 ottobre dalle ore 16 alle 18

mercoledì 12, giovedì 13 e venerdì 14 ottobre dalle ore 16 alle 18

Il corso è aperto a tutti gli studenti, anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Si ribadisce il fatto che l'Idoneità di Matematica è propedeutica all'esame di Statistica: quindi chi non ottiene l'idoneità entro gennaio 2006 non potrà sostenere l'esame di Statistica fino all'anno accademico 2006/2007.

TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE

La frequenza dei vari corsi di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla** (della durata di 30 minuti). Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese – I livello) per colmare le lacune riscontrate.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. Su questa base saranno ammessi al Corso di recupero (o Lettorato di Lingua Inglese - I livello) senza dover sostenere la prova.

Il test consiste *in 50 domande con 4 relative possibili risposte*. Per ottenere la sufficienza lo studente deve rispondere correttamente a 30 domande su 50. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno. La sufficienza rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame (o gli esami) di Lingua Inglese.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Alessandria il test si svolgerà al II° piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210

mercoledì 21 settembre 2005 alle ore 14.00

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire un Corso di recupero offerto nel primo semestre.

CORSI DI LAUREA TRIENNALI

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI

Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (Classe 15)

Sede didattica del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Alberto Cassone

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Questo Corso di Laurea conduce alla Laurea triennale in Scienze politiche, economiche e sociali. Il Corso di Laurea si propone di fornire una buona preparazione di base e metodologica di carattere interdisciplinare con l'acquisizione di competenze nei campi economico, giuridico, politologico, sociologico, storico, statistico.

L'articolazione interdisciplinare del Corso di Laurea consente di formare alcuni profili professionali, tra cui:

- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; inserirsi nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale, nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale e paesaggistico, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi.
- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto.
- Laureati in scienze politiche, economiche e sociali in possesso di conoscenze metodologiche e di competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per

interventi organizzativi specifici nelle imprese private, negli enti pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti : gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ecc., ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

INSEGNAMENTI PREVISTI

Il corso di laurea è composto da **quattro curricula** distinti:

1. Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali
2. Economia e Amministrazione
3. Gestione dei Beni Territoriali
4. Scienze Politiche Comparate e Cultura Europea

Il primo anno del corso di Laurea indipendentemente dal curriculum scelto **ha insegnamenti uguali per tutti** ed è il seguente:

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto pubblico (a1)	9	62
	Economia (b2)	9	
	Sociologia (b3)	9	
	Statistica (a1)	9	
	Storia Moderna (b1)	6	
	Storia delle dottrine politiche (b1)	6	
	Filosofia politica (b4)	6	
	Lettorato di Inglese (a2)	3	
	Idoneità di matematica (f)	1	
	Idoneità di Italiano (f)	1	
	Idoneità di informatica (f)	3	

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

Curriculum **ANALISI E GESTIONE DEI FENOMENI SOCIALI ORGANIZZATIVI E TERRITORIALI**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e2)	6	55
	Scienza politica (b4) <i>oppure</i> Analisi delle politiche pubbliche (b4)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c1)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b5)	5	
	Diritto privato (b5) <i>oppure</i> Diritto amministrativo (b5)	5	
	Metodologia delle scienze sociali (g)	9	
	Sviluppo locale (c4)	6	
	Sociologia dell'organizzazione I (g)	6	
Sociologia urbana (g)	6		
III	Economia pubblica (c2) <i>oppure</i> Economia sanitaria (c2) <i>oppure</i> Economia della cultura (c2)	6	53
	Politica economica e sociale (b2, b3)	3+3	
	Pari opportunità (c3)	6	
	Sociologia dell'organizzazione II (g) <i>oppure</i> Sociologia del turismo (g) <i>oppure</i> Sociologia della famiglia (g) <i>oppure</i> Psicologia sociale (g) <i>oppure</i> Sociologia dei gruppi (g) <i>oppure</i> Sociologia dell'organizzazione III (g) <i>oppure</i> Sociologia della devianza (g) <i>oppure</i> Sociologia delle relazioni etniche (g) <i>oppure</i> Sociologia dei consumi (g) <i>oppure</i> Sociologia del lavoro (g) <i>oppure</i> Sociologia del territorio (g) <i>oppure</i> Marketing del turismo culturale (g) <i>oppure</i> Organizzazione e marketing dell'impresa sociale (g) <i>oppure</i> Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (g) <i>oppure</i> Analisi delle politiche pubbliche (g)	12	

	Metodi e tecniche della ricerca sociale (g)	6	
	Laboratorio di Metodi e tecniche della ricerca (f)	3	
	A scelta dello studente (d)	18	
	Stage (f)	3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e1)	3	
Totale			180

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- tutte le discipline sociologiche (contrassegnate dalla lettera "g") proposte nel Piano di Studi del *curriculum*, il cui esame non sia stato sostenuto dallo studente;
- Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche;
- Programmazione e controllo negli Enti Pubblici;
- Economia e organizzazione aziendale.

Le **propedeuticità** previste dal Curriculum *Analisi e Gestione dei Fenomeni Sociali Organizzativi e Territoriali* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Sociologia	Metodologia delle Scienze sociali
Metodologia delle Scienze sociali, Statistica e Idoneità informatica	Metodi e tecniche della ricerca sociale
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Diritto privato Diritto dell'Unione Europea Diritto amministrativo
Sociologia dell'organizzazione I	Sociologia dell'organizzazione II e III Organizzazione e marketing dell'impresa sociale
Sociologia urbana	Sociologia del territorio

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

Curriculum **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e2)	6	62
	Scienza della politica (b4) <i>oppure</i> Analisi delle politiche pubbliche (b4)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c1)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b5) <i>oppure</i> Diritto privato (b5)	5	
	Economia Pubblica (c2)	6	
	Introduzione alla matematica (g)	3	
	Metodi quantitativi per l'economia (g)	6	
	Microeconomia (g)	9	
	Macroeconomia (g)	9	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche (g)	6	
III	Econometria (g)	6	56
	Laboratorio di Econometria (f)	3	
	Politica economica e sociale (b2, b3)	3+3	
	Sociologia del lavoro (c4) <i>oppure</i> Sociologia urbana (c4) <i>oppure</i> Sociologia del territorio (c4)	6	
	Diritto del lavoro (c3)	6	
	Diritto amministrativo (b5)	5	
	A scelta dello studente (d) *	18	
	Stage (f)	3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e1)	3	
	Totale		

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.; (g) attività di sede

(*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- tutte le discipline economiche (contrassegnate dalla lettera "g") proposte nel Piano di Studi del *curriculum*, il cui esame non sia stato sostenuto dallo studente;

- e inoltre, se non già ricomprese.
 - Tecniche di elaborazione delle informazioni (SECS-S/03) 3
 - Economia e Organizzazione Aziendale (SECS-P/07) 6
 - Matematica finanziaria (SECS-S/06) 6
 - Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) 6
 - Economia del lavoro (SECS-P/02) 6
 - Economia dell'informazione (SECS-P/02) 6
 - Economia delle istituzioni europee (SECS-P/02) 6
 - Economia delle cultura (SECS-P/03) 6
 - Economia sanitaria (SECS-P/03) 6
 - Programmazione e controllo negli enti pubblici (SECS-P/07) 6
 - Contabilità aziendale (SECS-P/07) 6
 - Finanza degli Enti locali (SECS-P/03) 6
 - Economia dell'Ambiente (SECS-P/02) 6
 - Diritto privato (IUS/01) 6
 - Diritto dell'Unione europea (IUS/14) 6
 - Storia del pensiero economico (SECS-P/04) 3

Le **propedeuticità** previste dal Curriculum *Economia e Amministrazione* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Diritto privato Diritto amministrativo Diritto dell'Unione Europea
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

Curriculum **GESTIONE DEI BENI TERRITORIALI**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e2)	6	58
	Scienza della politica (b4) <i>oppure</i> Analisi delle politiche pubbliche (b4)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c1)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b5)	5	
	Diritto Amministrativo <i>oppure</i> Legislazione dei Beni Culturali (b5)	5	
	Economia Pubblica <i>oppure</i> Economia della Cultura (c2)	6	
	Legislazione internazionale dei beni culturali (c3)	6	
	Storia dell'arte moderna (g)	9	
	Censimento dei beni culturali (f)	3	
	Politica economica e sociale (b2, b3)	3+3	
III	Sociologia del territorio (c4)	6	60
	Storia della città e del territorio (g)	9	
	Ecologia storica (g)	9	
	Sociologia dei consumi (g) <i>oppure</i> Sociologia del turismo (g)	6	
	Antropologia culturale (g)	6	
	A scelta dello studente (d)	18	
	Stage (f)	3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e1)	3	
Totale			180

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Sociologia del turismo (SPS/10);
- Sociologia dei consumi (SPS/07)
- Sociologia del territorio (SPS/10)
- Sviluppo locale (SPS/09);
- Marketing del turismo culturale (SPS/10);
- Storia dell'Urbanistica (ICAR/18);

- Storia degli Insegniamenti (ICAR/18);
- Storia del paesaggio (ICAR/18);
- Pianificazione del paesaggio (M-GGR/02);
- Iconografia e Iconologia (L-ART/02);
- Storia delle collezioni (L-ART/02)
- Storia del patrimonio culturale (L-ART/02);
- Storia sociale dell'arte (L-ART/02);
- Storia della critica d'arte (L-ART/02)
- Metodologia della ricerca storica (M-STO/02).

Le propedeuticità previste dal Curriculum **Gestione dei Beni Territoriali** sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Legislazione internazionale dei Beni Culturali, Diritto amministrativo, Legislazione dei Beni Culturali, Diritto dell'Unione Europea
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

Curriculum **SCIENZE POLITICHE COMPARATE E CULTURA EUROPEA**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
II	Inglese (e2)	6	64
	Scienza della politica (b4)	6	
	Storia dell'Europa contemporanea (c1)	6	
	Diritto dell'Unione Europea (b5)	5	
	Diritto amministrativo (b5)	5	
	Economia Pubblica (c2)	6	
	Relazioni internazionali (g)	6	
	Sociologia delle relazioni etniche (c4)	6	
	Sistemi politici e amministrativi comparati (g)	6	
	Sistemi giuridici comparati (c3)	6	
Sistemi sociali comparati (g)	6		
III	Politica economica e sociale (b2, b3)	3+3	54
	Storia del pensiero politico contemporaneo (g)	6	
	Storia dell'idea di Europa (g)	6	
	Teoria politica (g)	6	
	Comunicazione pubblica (g)	3	
	A scelta dello studente *(d)	18	
	Stage (f) e altre competenze linguistiche	3+3	
	Prova finale (elaborato o relazione scritta) (e1)	3	
Totale			180

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.]; (g) attività di sede

(*) Elenco **discipline a scelta dello studente**, che non richiedono autorizzazione:

- Analisi delle politiche pubbliche (g) (SPS/04) 6
- Storia dei sistemi religiosi (g) (M-STO/06) 6
- Antropologia culturale (g) (M-DEA/01) 6
- Iconografia e iconologia del potere politico (g) (L-ART/02) 6
- Comunicazione pubblica (g) (SPS/04) 3

Le **propedeuticità** previste dal *curriculum Scienze politiche comparate e cultura europea* sono le seguenti:

L'insegnamento	è propedeutico a
Idoneità di matematica	Statistica
Idoneità di italiano	Esami del II anno
Lettorato di Inglese	Inglese
Diritto pubblico	Sistemi giuridici comparati Diritto amministrativo Diritto dell'Unione Europea
Economia	Tutte le discipline economiche
Sociologia	Tutte le discipline sociologiche
Storia moderna	Tutte le discipline storiche

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

PIANI DI STUDIO

Il Corso di Laurea e i suoi *curricula* propongono agli studenti un Piano di studi che prevede insegnamenti, dottorati di lingua straniera, laboratori, stage, nonché la prova finale. Ciascuna di tali attività didattiche dà luogo a crediti formativi. Lo studente ottiene la Laurea dopo avere conseguito i 180 crediti previsti dal Piano di studio del suo *curriculum*. Alcune discipline e attività formative previste dal Piano di studi dei *curricula* sono obbligatorie, altre sono "a scelta" all'interno di brevi elenchi indicati nel Piano di studi. Il Piano di studi dei *curricula* prevede alcune *propedeuticità*, che prescrivono l'ordine secondo il quale devono essere sostenuti gli esami di alcuni insegnamenti.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti, dalle propedeuticità e dall'ordine per anno di corso previsti dal Piano di Studi devono essere approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo (Ordinamento) approvato dal CUN.

CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

I crediti "a scelta dello studente" servono per personalizzare il Piano di studi, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo. I crediti "a scelta dello studente" possono essere conseguiti sostenendo esami relativi a discipline elencate in calce al Piano di studi. Se lo studente intende conseguire in

parte o in toto i crediti a scelta sostenendo esami non compresi nell'elenco proposto in calce al Piano di studi del *curriculum* deve ottenere l'autorizzazione scritta del Coordinatore del *curriculum*.

I crediti a scelta, oltre che sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta (18 CFU), possono essere ottenuti anche con altre attività formative approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*. In tal caso la media finale dei voti potrà essere calcolata senza tener conto di tali attività.

Riconoscimento crediti per corsi di formazione frequentati all'esterno dell'Università

Gli studenti della Facoltà possono richiedere riconoscimenti di crediti per la frequenza di corsi di formazione extra-universitari che abbiano un contenuto culturale e professionale rilevante.

Tali corsi devono essere certificati dall'ente formatore o, nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, anche direttamente dall'Amministrazione da cui lo studente dipende. Dalla certificazione deve risultare il numero totale di ore di formazione ricevuta, al fine della conversione in crediti, e la votazione finale ove disponibile. Inoltre:

- la frequenza di corsi che non hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta solamente in sostituzione dei crediti previsti per lo stage;
- la frequenza di corsi che hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta per un massimo di 6 crediti a scelta, sulla base di approvazione della Commissione Didattica;
- il riconoscimento dei corsi ai fini dello stage ha la precedenza sul riconoscimento dei corsi ai fini dei crediti a scelta. I corsi di cui al punto b) serviranno a sostituire crediti a scelta solo dopo che tutti i crediti dello stage sono stati attribuiti mediante convalida.

I corsi di cui non risulti il numero totale di ore di formazione ricevuta possono essere riconosciuti per un totale complessivo di 1 credito, da farsi valere per lo stage.

I voti conseguiti nelle attività formative extrauniversitarie di cui si riconoscono i crediti non entrano nella formazione della media finale.

FREQUENZA

L'attestazione di frequenza ai corsi non è obbligatoria. Il Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

In particolare si consiglia agli studenti di consultare il sito:

www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0506/index.php

Dove i docenti possono inserire avvisi, materiale didattico, ecc.

ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali, prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica.

Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame alla fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere. Attualmente l'iscrizione avviene su appositi moduli. Quando entrerà in funzione la prevista iscrizione on line ne verrà data tempestiva comunicazione agli studenti.

Negli esami che si svolgono in forma orale il voto viene apposto sul registro d'esame e sul libretto alla conclusione dell'esame stesso. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a presentarsi alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

L'esame non registrato entro nove mesi dalla prova scritta dovrà essere nuovamente sostenuto.

Prove intermedie

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6, i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi si svolgono secondo le modalità fissate dal docente titolare del corso.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul Registro d'esame e sul Libretto dello studente.

Gli studenti che non partecipano alla prova intermedia o non ottengono esito positivo devono sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti possono decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se hanno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente. Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul Registro d'esame e sul Libretto dello studente.

Gli insegnamenti (corsi) e la prova finale comportano una votazione in trentesimi, mentre le altre attività, come stage e laboratori, prevedono una idoneità.

Percorsi differenziati

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti abbiano l'opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l'esame di una sola delle materie previste dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, per esempio, l'esame di Diritto pubblico, relativo al primo anno, può essere sostenuto nei "Percorsi differenziati" oltre che durante il primo anno anche durante il secondo o il terzo. Ma, se uno studente decide di non usare i "Percorsi differenziati" per gli esami del primo anno, negli anni successivi potrà sostenere solo due esami

avvalendosi dei “Percorsi differenziati” (uno per i corsi del secondo anno e uno per i corsi del terzo anno).

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell’ultimo anno, è possibile ricorrere ai “Percorsi differenziati” senza limitazioni.

La data del “Percorso differenziato” va concordata con il docente della materia d’esame, prima dell’iscrizione all’esame stesso presso l’Ufficio Informazioni al II° piano di Palazzo Borsalino (Sig.ra Maria Rosa Conti - Tel.: 0131.283745).

La registrazione va fatta al momento dell’esame qualunque ne sia l’esito. E’ dunque vietata la ripetizione dell’esame in forma di “Percorso differenziato” in caso di esito negativo.

STAGE

Lo stage deve essere concordato con il responsabile per gli stage del Corso di Laurea o con il Coordinatore del *curriculum* e con l’apporto organizzativo del Servizio Stage e Job Placement della Facoltà (pag. 20 di questa guida dello studente)

Gli studenti con un rapporto di lavoro regolare possono essere esentati dallo stage concordando un’attività formativa alternativa con il responsabile del *curriculum*.

Sulla base di richiesta scritta e documentata e previo parere favorevole del Coordinatore del *curriculum* lo stage può essere in tutto o in parte sostituito da attività formative pregresse svolte in ambito extra-universitario.

MEDIA FINALE

La media finale è calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami – conseguiti o riconosciuti – previsti dal Piano di studi e sarà relativa a un numero di crediti inferiore a 180: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell’insegnamento, diviso per i crediti che hanno dato luogo a una votazione in trentesimi.

PROVA FINALE

La Prova Finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al *curriculum* del Corso di Laurea. La redazione dell’elaborato avviene sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. L’argomento della Prova Finale può essere connesso con lo svolgimento dello stage e in tal caso deve essere concordato con il docente relatore durante lo svolgimento dello stage.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea **un mese prima** della data prevista per la discussione della prova finale. Il modulo di domanda di Laurea (da ritirarsi presso la Segreteria Studenti) deve essere riconsegnato alla Segreteria compilato nelle sue parti, e firmato dal docente relatore. Gli studenti devono consegnare in Segreteria di Presidenza (Sig.ra Donatella Taverna) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale.

La Prova Finale è valutata in trentesimi da un'apposita Commissione, nominata dal Preside e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia del Corso di Laurea.

CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla Prova Finale.

La conclusione del percorso di studi avviene pertanto in due momenti:

- 1- discussione dell'elaborato per la Prova Finale (con l'assegnazione della votazione dell'esame sul libretto);
- 2- proclamazione ufficiale nella seduta di Laurea, con assegnazione della votazione complessiva in centodecimi e attribuzione del titolo di dottore.

VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di Laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come indicato al Punto precedente "MEDIA FINALE") per 3,9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110.

A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o uno o più anni successivi nel caso in cui lo studente abbia scelto un regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 crediti entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del percorso universitario (secondo la logica prima citata) è attribuito 1 punto addizionale. La lode può venire attribuita nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110 e mostri un percorso personale di eccellenza, certificato dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo, che abbiano pienamente raggiunto gli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento del loro corso di studi. A fine di verifica sono istituite due prove di accesso: un test di matematica e un test di lettura e comprensione. I crediti dell'idoneità di matematica e dell'idoneità di italiano si ottengono superando i test di accesso. La Facoltà organizza corsi di recupero rivolti agli studenti che non risultino sufficienti alle prove di accesso, al termine dei quali si svolgono ulteriori test di verifica.

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale (6)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Asti

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof.ssa Elena Allegri

Responsabile di Sede del Corso di Laurea: Prof. Daniele Scarscelli

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Nel quadro degli obiettivi qualificanti previsti dalla legge, i laureati del Corso di Laurea in Servizio Sociale devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline di base per il servizio sociale;
- possedere un'adeguata conoscenza delle teorie, dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;
- possedere competenze operative relative al rilevamento e al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli sia a gruppi e comunità;
- possedere una buona capacità di inserimento in attività di gruppo;
- essere in grado di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- possedere la competenza e la capacità di interagire con le culture, incluse quelle di genere e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

Inoltre il Corso di Laurea in Servizio Sociale prevede che gli studenti raggiungano i seguenti obiettivi specifici:

- l'acquisizione di competenze relative alla qualità del servizio, con riferimento sia alla qualità oggettiva delle prestazioni erogate e dei processi attivati, sia alla qualità percepita;
- l'acquisizione di competenze per la costruzione di reti fra i servizi, gli enti e le istituzioni coinvolte nel rapporto con l'utente/cliente/cittadino;
- l'acquisizione di strumenti interdisciplinari nella direzione di una ricomposizione delle diverse logiche progettuali presenti nell'intervento globale;
- l'acquisizione di competenze di mediazione culturale nella prospettiva di interventi a favore di soggetti appartenenti a culture e ad etnie diverse.

La Laurea in Servizio Sociale è particolarmente indicata per coloro che intendono svolgere la professione di Assistente Sociale; inoltre per chi intende proseguire gli studi con la laurea Specialistica e per chi è interessato all'attività di ricerca.



**Progetto Rafforzamento Lauree Professionalizzanti
Corso di Laurea in Servizio sociale**

La Regione Piemonte, con risorse del Fondo Sociale Europeo, finanzia alcuni insegnamenti professionalizzanti nei Corsi di Laurea attivati presso i tre Atenei piemontesi. Il progetto formativo presentato all'interno dei nostri CdL sociologici ha ottenuto il finanziamento per due cicli triennali.

Queste risorse aggiuntive ci consentono di arricchire l'offerta didattica con:

- invito di esperti provenienti dal mondo del lavoro, delle organizzazioni e degli enti locali;
- tutoraggio organizzativo degli stage/tirocinio
- qualificazione degli stage/tirocinio;
- maggiore disponibilità di materiale didattico.

Quali sono gli insegnamenti dell'a.a. 2005-06 finanziati nel quadro del progetto "Rafforzamento Lauree Professionalizzanti"?

Il anno	III anno
<ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo – Pari opportunità - Stage/tirocinio - Laboratorio di dinamiche di gruppo e relazione professionale - Laboratorio di scrittura professionale e progettazione - Laboratorio di informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni etniche - Stage/tirocinio

Il Progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti" coinvolgerà direttamente una coorte di almeno 20 studenti che, per usufruire dei benefici (materiale didattico), avranno l'**obbligo di frequenza** ad almeno il 75 % delle attività complessive finanziate nel proprio anno di studio, verificata con la firma su appositi registri.

Gli impegni reciproci fra Facoltà e Studente, sopra menzionati, saranno formalizzati in un "contratto di apprendimento".

La selezione degli studenti appartenenti alla coorte del Progetto "Rafforzamento delle Lauree Professionalizzanti" avverrà principalmente in base all'ordine delle richieste pervenute. Tutti gli

studenti interessati sono pertanto invitati a presentare la richiesta di adesione al progetto tempestivamente e comunque entro il 30 settembre 2005.

Per informazioni e per la presentazione della richiesta di adesione rivolgersi a:

Asti: Tutor di sede didattica A.S. Miranda Prosio, Tel. 0141.354.013

(scienze.politiche@uni-astiss.it)

Novara: Tutor di sede didattica A.S. Maria Rita Capriolo, Tel. 0321.375.010

(ssnovara@unipmn.it)

PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto pubblico (a)	6	61
	Economia politica (a)	6	
	Sociologia (a)	9	
	Diritto privato (b)	6	
	Idoneità linguistica (e)	3	
	A scelta dello studente** (d)	3	
	Stage/tirocinio o laboratori (f)	1	
	Metodologia delle scienze sociali (a)	9	
	Psicologia dello sviluppo (b)	6	
	Principi e fondamenti del Servizio Sociale (b)	6	
	Sociologia della famiglia (b)	6	



* Moduli che hanno ottenuto il finanziamento regionale su fondi europei per il "Rafforzamento delle Lauree professionalizzanti"

II	Metodi e tecniche del Servizio Sociale I (b)	7	59
	Sociologia dell'organizzazione (b)	8	
	Organizzazione del Servizio Sociale (b)	9	
	Politica sociale (b)	6	
	Aspetti normativi delle politiche sociali (b)	3	
	Psicologia sociale (b)	9	
	Diritto amministrativo* (b)	6	
	Stage/tirocinio o laboratori* (f)	5	
	A scelta dello studente** (d)	4	
	Abilità informatiche* (f)	2	
III	Sociologia della devianza (b)	6	60
	Metodi e tecniche del Servizio Sociale II (b)	6	
	Relazioni etniche* (c)	8	
	Psicologia clinica (c)	6	
	Diritto penale (b)	6	
	Medicina sociale (c)	8	
	Stage/tirocinio o laboratori*(f)	12	
	A scelta dello studente** (d)	2	
	Prova finale (e)	6	
Totale			180

Legenda: (a) = attività formativa di base; (b) = attività formativa caratterizzante; (c) = attività formativa affine o integrativa; (d) = attività a scelta dello studente; (e) = per la prova finale e per la lingua straniera; (f) = attività ulteriori [altre conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini e laboratori ecc.];

** E' vivamente consigliato conseguire questi crediti a scelta in attività di laboratorio, salva restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività didattiche universitarie. Tra i laboratori attivati, grazie anche al finanziamento regionale – su fondi europei – per le lauree professionalizzanti, vanno segnalate attività formative sulla scrittura e sulla progettazione, sulle dinamiche di gruppo e la relazione professionale, sulle relazioni etniche.

PROPEDEUTICITA'

La tabella che segue contiene le indicazioni delle propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio dei vari anni. Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, si intende che il primo va sostenuto con successo prima di sostenere l'esame del secondo.

Tabella - Propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/tirocinio del Corso di Laurea.

L'insegnamento	è propedeutico a
Sociologia	Sociologia della famiglia Sociologia della devianza Sociologia dell'organizzazione
Diritto pubblico	Diritto amministrativo Diritto penale
Principi e fondamenti del Servizio Sociale	Metodi e tecniche del Servizio Sociale Organizzazione del Servizio Sociale
Metodi e tecniche del Servizio Sociale I	Metodi e tecniche del servizio sociale II
Stage/tirocinio I° anno (1cf.= 25 ore) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale I	Stage/tirocinio del II° anno
Stage/tirocinio del II° anno (5 cf =125 ore.) + esito positivo prova intermedia di Metodi e tecniche del servizio sociale II	Stage/tirocinio del III° anno (12 cr.= 300 ore)
Psicologia dello sviluppo	Psicologia sociale Psicologia clinica

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le propedeuticità sopra indicate a pena dell'impossibilità tecnica di registrare l'esame nella carriera degli stessi.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe dall'elenco degli insegnamenti, dalle propedeuticità e dall'ordine per anno di corso previsti dal Piano di Studi devono essere approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*, sulla base di una richiesta scritta dello studente, motivata da specifiche esigenze di carattere culturale o professionale. Tali Piani di studio individuali devono comunque (1) rispettare il vincolo dei 180 crediti complessivi e (2) essere coerenti con il Regolamento didattico di Ateneo (Ordinamento) approvato dal CUN.

CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE

I crediti "a scelta dello studente" sono utili per personalizzare il Piano di studi, approfondendo argomenti ritenuti di particolare interesse o rendendo più interdisciplinare il proprio percorso formativo. I crediti "a scelta dello studente" possono essere conseguiti sostenendo esami

relativi a discipline elencate in calce al Piano di studi. Se lo studente intende conseguire in parte o in toto i crediti a scelta sostenendo esami non compresi nell'elenco proposto in calce al Piano di studi del *curriculum* deve ottenere l'autorizzazione scritta del Coordinatore del *curriculum*.

I crediti a scelta, oltre che sostenendo il numero di esami necessario per raggiungere il monte crediti a scelta (18 CFU), possono essere ottenuti anche con altre attività formative approvate dalla Commissione didattica o dal Coordinatore del *curriculum*. In tal caso la media finale dei voti potrà essere calcolata senza tener conto di tali attività.

ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La valutazione dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali o prove scritte o una combinazione delle due forme. Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame a fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere. Attualmente l'iscrizione avviene su appositi moduli.

In caso di rinuncia gli studenti devono avvisare le sedi didattiche tassativamente entro 48 ore prima della data dell'esame.

Per esami che si svolgono in forma orale il voto viene apposto sul registro d'esame e sul libretto alla conclusione dell'esame stesso. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a presentarsi alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

Il voto di esame scritto ha validità di nove mesi. Pertanto lo studente che non provvede alla registrazione sul libretto entro tale periodo dovrà sostenerlo nuovamente.

Prove intermedie

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6 i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi sono aperti e consigliati a tutti gli studenti, a prescindere dalla loro regolare frequenza alle lezioni.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima, ma riconoscibile.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul Registro d'esame e sul Libretto dello studente.

Gli studenti che non partecipano alla prova intermedia o non ottengono esito positivo devono sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti possono decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se hanno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente.

Per tutti gli insegnamenti e per la prova finale il voto è espresso in trentesimi. L' idoneità informatica (2 crediti), le attività a scelta dello studente, i laboratori (9 crediti), i tirocini (18 crediti) e l' idoneità linguistica (3 crediti) sono valutati come semplici idoneità e non vengono inclusi nella media dei voti. La media finale dei voti sarà quindi calcolata sulla base di 148 crediti: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà dato un peso corrispondente al numero dei crediti previsti per l' insegnamento diviso per 148.

La valutazione dello stage/tirocinio, espressa in termini di idoneità o non idoneità, è a cura del docente di Principi e fondamenti del Servizio Sociale per il primo anno e del docente di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I e II rispettivamente per il secondo ed il terzo anno, tenuto conto delle proposte valutative dei supervisori dello stage/tirocinio.

La valutazione (idoneità) delle attività di laboratorio è a cura del docente che segue tali attività.

Percorsi differenziati

L' organizzazione dell' attività didattica è stata disegnata in modo da permettere agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. Per consentire una certa flessibilità si è però stabilito che gli studenti abbiano l' opportunità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l' esame di **una sola delle materie previste** dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, per esempio, l' esame di Diritto pubblico, relativo al primo anno, può essere sostenuto nei "Percorsi differenziati" oltre che durante il primo anno anche durante il secondo o il terzo. Ma, se uno studente decide di non usare i "Percorsi differenziati" per gli esami del primo anno, negli anni successivi potrà sostenere solo due esami avvalendosi dei "Percorsi differenziati" (uno per i corsi del secondo anno e uno per i corsi del terzo anno).

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, dopo la fine delle lezioni del secondo semestre dell' ultimo anno, è possibile ricorrere ai "Percorsi differenziati" senza limitazioni.

La data del "Percorso differenziato" va concordato con le tutor di sede didattiche con contatteranno il docente della materia d' esame.

La registrazione va fatta al momento dell' esame qualunque ne sia l' esito. E' dunque vietata la ripetizione dell' esame in forma di "Percorso differenziato" in caso di esito non positivo. La rinuncia ad una richiesta di percorso differenziato deve essere comunicata dallo studente almeno 48 ore prima della data dell' appello concordato; nel caso lo studente non rinunci, il percorso differenziato deve essere registrato sul libretto in ogni caso (esame sostenuto o non sostenuto). Si ribadisce inoltre che la regola vale anche per gli studenti fuori corso e che la responsabilità per l' applicazione di questa regola è del docente, che, quando sia organizzativamente possibile, sarà coadiuvato dal personale di segreteria e dalle tutor organizzative di sede didattica.

FREQUENZA

L' attestazione di frequenza dei Corsi non è obbligatoria. La Commissione Didattica del Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio

guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico. Gli esami intermedi, sono accessibili e consigliati a tutti gli studenti a prescindere dalla loro effettiva precedente frequenza.

Le attività di stage/tirocinio prevedono la frequenza obbligatoria e verranno svolte presso servizi di carattere sociale pubblici e privati con i quali l'Università stipula apposita convenzione. Lo stage/tirocinio sarà accompagnato da un assistente sociale del servizio stesso con funzioni di tutor esterno-supervisore.

PROVA FINALE

La Prova Finale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al Curriculum del Corso di Laurea. L'attribuzione di 6 crediti alla prova finale comporta un impegno complessivo minimo nella redazione dell'elaborato di 150 ore.

La redazione dell'elaborato avviene con la supervisione di un docente del Corso di Laurea. La prova finale potrà essere connessa allo svolgimento di uno stage/tirocinio, nel qual caso l'argomento dell'elaborato andrà concordato con il docente relatore prima o all'inizio dello stage/tirocinio stesso.

Lo studente dovrà consegnare un apposito modulo di domanda con l'indicazione e la **firma** del "docente relatore" presso la Segreteria studenti di Alessandria o di Novara contenente il titolo e una breve descrizione del contenuto dell'elaborato.

Tale documento certifica che la data prevista per la laurea sia realistica in base ai crediti acquisiti in quel momento dallo studente e allo stato di avanzamento dell'elaborato finale.

Devono intercorrere almeno **due mesi** tra la consegna del titolo e la consegna dell'elaborato.

La prova finale è valutata da una apposita commissione nominata dal Preside su proposta della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea **un mese prima** della data prevista per la proclamazione. Contestualmente alla domanda, da ritirarsi presso la Segreteria Studenti, devono essere presentati il modulo con il titolo dell'elaborato firmato dal docente relatore e la dichiarazione per Alma Laurea.

Inoltre, **gli studenti della sede didattica di Asti** devono consegnare in Segreteria di Presidenza (Sig.ra Donatella Taverna) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale. **Gli studenti della sede didattica di Novara** devono consegnare in Segreteria Studenti della sede di Novara (Sig.ra Maurizia Motta) **due copie** degli elaborati per la Prova Finale **sette giorni prima** della data fissata per la discussione finale.

La Prova Finale è valutata in trentesimi da un'apposita Commissione, nominata dal Preside e composta dal docente relatore più altri due docenti o cultori della materia del Corso di Laurea.

CONFERIMENTO DELLA LAUREA

La Laurea si consegue dopo aver acquisito i 180 crediti previsti dall'Ordinamento, ivi compresi quelli assegnati alla Prova Finale.

La conclusione del percorso di studi avviene pertanto in due momenti:

1. discussione dell'elaborato per la Prova Finale (con l'assegnazione della votazione dell'esame sul libretto);
2. proclamazione ufficiale nella seduta di Laurea, con assegnazione della votazione complessiva in centodecimi e attribuzione del titolo.

Ulteriori indicazioni sono contenute nel "vademecum prova finale" reperite sul sito della Facoltà www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno0304/cdl/corsiLaurea9.php

VOTO FINALE DI LAUREA

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti per 3,9, arrotondando il risultato all'intero più vicino e con un massimo di 110. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 30 settembre del terzo anno successivo all'anno di iscrizione sono attribuiti due punti addizionali. A coloro che completano i 180 crediti previsti entro il 28 febbraio del quarto anno successivo all'anno di iscrizione è attribuito un punto addizionale. La lode viene attribuita nel caso in cui lo studente mostri un curriculum universitario di eccellenza, certificato da apposita delibera della Commissione Didattica del Corso di Laurea.

ACCESSO AL CORSO

L'accesso al corso richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore in cui ha conseguito la maturità.

E' previsto un test obbligatorio di verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura, per tutte le matricole. La prova, che non è un test di ammissione, è volta ad accertare eventuali debiti formativi, che andranno colmati, nel campo della comprensione.

I crediti dell'idoneità di italiano si ottengono superando i test di accesso. La Facoltà organizza corsi di recupero rivolti agli studenti che non risultino sufficienti alla prova di accesso, al termine dei quali si svolgono ulteriori test di verifica.

STAGE/TIROCINIO

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale include, tra gli obiettivi formativi qualificanti, anche attività *orientate all'apprendimento delle capacità operative con l'obbligo di attività esterne come gli stage/ tirocini, anche all'estero.*

L'offerta formativa prevede che lo stage/tirocinio professionale sia assunto come parte integrante e qualificante del percorso degli studenti con la seguente articolazione:

Primo anno (1 cf: 25 ore)

Confronto dello studente con il contesto di welfare.

L'area di approfondimento riguarda una iniziale conoscenza del **contesto organizzativo** e istituzionale, anche nel settore del privato sociale e non profit, l'individuazione di figure e **profili professionali**, la riflessione sui percorsi di costruzione del lavoro sociale, con particolare riferimento al "**ruolo della teoria nel lavoro sociale**".

Secondo anno (5 cf: 125 ore)

Confronto dello studente con il contesto del servizio sociale professionale.

L'area di approfondimento riguarda la **relazione interpersonale** e la **rete di relazioni** che l'Assistente Sociale costruisce per l'attivazione e la promozione delle risorse nel contesto territoriale, istituzionale ed organizzativo di riferimento, la sperimentazione della capacità di gestire relazioni professionali con i diversi soggetti, lo sviluppo della capacità di cogliere e di formalizzare gli elementi centrali della professione nel contesto di multidimensionalità del lavoro sociale, la verifica della motivazione personale

Terzo anno (12 cf: 300 ore)

Sperimentazione dello studente all'interno della professione.

L'area di approfondimento riguarda: la sperimentazione della capacità di analizzare e gestire le diverse variabili che determinano la **qualità delle prestazioni**, il potenziamento delle capacità di elaborare uno specifico **progetto di intervento sociale**, a livello di reti primarie e secondarie, nell'ambito di un contesto più ampio di pianificazione.

E' prevista, inoltre, la possibilità di formulare per gli studenti del terzo corso un progetto di **"tirocinio concertato"** con il servizio, anche orientato alla prova finale del Corso di Laurea. In questo caso l'Ente diventa da un lato erogatore di formazione e dall'altro beneficiario dei risultati del progetto di tirocinio.

Per quanto riguarda la valutazione dello stage/tirocinio valgono le indicazioni espresse al Punto precedente "FREQUENZA".

TEST DI VERIFICA E CORSO DI RECUPERO DELLA ABILITA' DI COMPrensIONE DI UN TESTO E DI SCRITTURA

Corso di Laurea in Servizio Sociale - sede didattica di Asti

La frequenza dei corsi universitari richiede il possesso di abilità di comprensione di testi e di scrittura, necessarie non solo per affrontare in modo positivo gli studi, ma anche per svolgere in modo adeguato le mansioni lavorative connesse ai diversi impieghi nel settore pubblico e privato cui le Lauree rilasciate dalla Facoltà di Scienze Politiche danno accesso. Proprio per garantire la qualità delle competenze professionali dei suoi laureati, la Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione alle conoscenze di base, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di recuperare le eventuali carenze. A tal fine **a ogni matricola viene assegnato un debito formativo** da recuperare mediante il superamento di un test di verifica.

A coloro che non recupereranno il debito formativo entro la fine del corso di studio verrà diminuito di un punto il voto di laurea. Tuttavia è auspicabile che tale debito sia recuperato all'inizio del primo anno, in quanto le carenze nella comprensione di un testo e

nelle capacità di scrittura costituiscono un serio ostacolo al superamento degli esami universitari.

Per gli studenti iscritti al Corso di laurea in Servizio Sociale il test si svolgerà

venerdì 30 settembre alle ore 14.30

Gli studenti sono invitati a presentarsi in questa data, anche se non hanno ancora formalizzato l'immatricolazione. Per chi non avesse superato il test in questa data o non si fosse potuto presentare, esiste una seconda possibilità di svolgere il test

venerdì 4 novembre alle ore 14.30

Per sostenere il test è obbligatorio presentarsi nella sede di Asti, via Gioachino Testa 89, aula 1, primo piano, muniti di un documento di riconoscimento. , Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore. Due esempi di test sono disponibili sul sito Internet della Facoltà. In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare la tesi esposta nel brano; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata e di distinguere il punto di vista dell'autrice o dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive, ortografiche, grammaticali, sintattiche, di punteggiatura e di proprietà lessicale.

Il test non prevede una valutazione in voti, ma l'indicazione del tipo di carenze riscontrate e la collocazione in una delle seguenti fasce:

- **fascia A**, da zero a due errori non gravi: il debito è da considerarsi recuperato;
- **fascia B**, più di due errori non gravi su specifici aspetti di comprensione e scrittura: sarà possibile ottenere l'idoneità **senza ripetere il test**, previa frequenza di alcune lezioni del corso di recupero riguardante le carenze linguistiche riscontrate; le lezioni da seguire saranno indicate dal docente che tiene il corso di recupero;
- **fascia C**, più di due errori non gravi e/o uno o più errori gravi: il debito non è recuperato e vi è pertanto **l'obbligo di ripetere il test per il recupero del debito**.

Al fine di consentire a coloro che rientrano nella fascia C di migliorare le proprie capacità in vista della ripetizione obbligatoria del test, la Facoltà offre un Corso di recupero di 20 ore che sarà attivato nella sede di Asti, le cui modalità verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico presso la sede e sul sito della Facoltà.

Durante le lezioni si procederà innanzitutto alla correzione dei test, a partire dagli errori più gravi e più frequenti; verranno in seguito esposte alcune tecniche di base per la lettura e la comprensione di testi e manuali a livello universitario e verranno effettuate esercitazioni di scrittura. Il corso è aperto anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Nella sede di Asti il corso di recupero si articola in sei lezioni, di tre ore ciascuna, più un'ultima lezione di due ore in cui si svolge la verifica di fine corso, che –superata- permette l'acquisizione dell'idoneità.

La frequenza minima richiesta per la fascia C è di cinque lezioni.

Coloro che, collocati nella fascia B, non frequentano tutte le lezioni assegnate potranno richiedere al docente esercizi integrativi in sostituzione delle lezioni perse; dovranno svolgerli ed esaminare le correzioni fatte. Se il lavoro svolto è ritenuto soddisfacente da parte del docente, lo studente ottiene l'idoneità.

TEST DI VERIFICA E CORSI DI RECUPERO DELLE CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE

La frequenza dei vari corsi di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà richiede a tutti gli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla** (della durata di 30 minuti). Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese – I livello) per colmare le lacune riscontrate.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. Su questa base saranno ammessi al Corso di recupero (o Lettorato di Lingua Inglese - I livello) senza dover sostenere la prova.

Il test consiste in 50 domande con 4 relative possibili risposte. Per ottenere la sufficienza lo studente deve rispondere correttamente a 30 domande su 50. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

Il test è *obbligatorio* per gli studenti iscritti al primo anno. La sufficienza rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame (o gli esami) di Lingua Inglese.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Asti il test si svolgerà

martedì 20 settembre 2005 alle ore 8.30

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che – avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà – non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire un Corso di recupero offerto nel primo semestre.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE

Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'economia (64/S)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Mario Ferrero

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il corso di laurea fornisce una solida preparazione in economia, per quanto riguarda sia la teoria economica che la metodologia. Il laureato in economia e politiche pubbliche disporrà quindi delle conoscenze necessarie per una proficua attività professionale in mansioni in cui la conoscenza dell'economia è fondamentale per una corretta assunzione delle decisioni, come la gestione del personale, la direzione di organizzazioni, e l'elaborazione di politiche aziendali o pubbliche. Date le caratteristiche del piano di studi, il corso di laurea è consigliabile anche a chi intende proseguire gli studi verso titoli di livello più elevato, come un master di secondo livello o il dottorato.

L'accesso è diretto per gli studenti provenienti dalla Laurea triennale in « Economia e Finanza».

PIANO DI STUDIO

VERSIONE A

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Metodi quantitativi per l'economia II	9	60
	Statistica economica	9	
	Storia economica e sociale	9	
	Corso integrato di Microeconomia II:		
	• Microeconomia II A	3	
	• Microeconomia II B	3	
	• Microeconomia II C	3	
	Economia pubblica II	9	
Economia delle scelte collettive II	9		
Diritto commerciale <i>oppure</i> - Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto degli enti locali, <i>oppure</i> Diritto pubblico dell'economia, <i>oppure</i> Diritto dell'ambiente	6		

II	Economia dell'organizzazione	6	60
	Economia sperimentale	6	
	Economia applicata II	9	
	Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto del commercio internazionale	6	
	Idoneità di Francese o Tedesco o Spagnolo o Portoghese o Russo o Arabo o Polacco o Inglese per economisti	3	
	A scelta dello studente	6	
	Tesi di laurea	24	
Totale			120

VERSIONE B

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Metodi quantitativi per l'economia II	9	60
	Statistica economica	9	
	Storia economica e sociale	9	
	Microeconomia II	9	
	Economia pubblica II	9	
	Economia delle scelte collettive II	9	
	Diritto commerciale <i>oppure</i> Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto degli enti locali, <i>oppure</i> Diritto pubblico dell'economia, <i>oppure</i> Diritto dell'ambiente	6	
II	Corso integrato di Economia dell'organizzazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Economia dell'organizzazione A ▪ Economia dell'organizzazione B 	3+3	60
	Economia sperimentale	6	
	Economia applicata II	9	
	Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto del commercio internazionale	6	
	Idoneità di Francese o Tedesco o Spagnolo o Portoghese o Russo o Arabo o Polacco o Inglese per economisti	3	
	A scelta dello studente	6	
	Tesi di laurea	24	
	Totale		

REQUISITI DI ACCESSO

Al Corso di laurea magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

1. avere almeno 126 CFU sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di laurea (triennale o quadriennale), salvo deroga concessa dalla Commissione Didattica e sulla base di esame di ammissione;
2. aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110 salvo deroga concessa dalla Commissione Didattica e sulla base di esame di ammissione;
3. ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte della Commissione Didattica;
4. non vengono invece valutati i tempi di conseguimento del titolo di laurea (triennale o quadriennale)

ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI

Sono iscritti senza debiti formativi i laureati presso il corso di laurea in Economia e finanza, classe delle lauree in scienze economiche (cl. 28). Se entrambi i corsi scelti dallo studente tra: Economia applicata (SECS-P/06), Economia del lavoro (SECS-P/02), Economia dell'ambiente (SECS-P/02), Economia dell'informazione (SECS-P/06), Economia della cultura (SECS-P/03), Economia delle scelte collettive (SECS-P/02), Economia internazionale (SECS-P/01), Economia politica II (SECS-P/01), Economia sanitaria (SECS-P/03), Politica Economica II (SECS-P/02), previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia e Finanza appartengono ai settori SECS-P/01 oppure SECS-P/02 oppure SECS-P/03 (ricompresi tra le attività caratterizzanti, ambito discipline economiche), nel biennio specialistico si applica il piano di studi in Versione A.

Se invece uno dei corsi scelti rientra nei settori predetti (ricompresi tra le attività di caratterizzanti, ambito discipline economiche) mentre l'altro corso rientra nel settore SECS-P/06 (ricompresi tra le attività affini o integrative, ambito discipline storico-economiche), si applica il piano di studi in versione B.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI

Sono ammessi al corso di laurea i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione della Commissione Didattica.

ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI

La Commissione Didattica valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU.

PROPEDEUTICITÀ

I corsi di Metodi quantitativi per l'economia II e Statistica economica sono propedeutici a quelli di Microeconomia II, Economia Pubblica II ed Economia delle scelte collettive II. Questi ultimi sono propedeutici ai corsi di Economia dell'organizzazione, Economia sperimentale ed Economia applicata II. Il corso di Economia applicata II è propedeutico all'elaborazione della tesi di laurea. Nella Versione A per "Microeconomia II" è da intendersi il Corso integrato; nella Versione B per "Economia dell'organizzazione" è da intendersi il Corso integrato.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste alla lettera g), nonché all'elenco delle Discipline di cui alla lettera b) saranno esaminate da apposita Commissione didattica del Corso di Studi.

MODALITA' DIDATTICHE

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di *e-learning*.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Si prevedono prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche ed esami finali.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, *stages* e laboratori danno luogo ad una idoneità.

FREQUENZA

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

PROVA FINALE

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della data di laurea.

VOTO DI LAUREA

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del corso di laurea magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa.

CONFERIMENTO DEL TITOLO DI LAUREA MAGISTRALE

Il titolo di laurea magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico di Facoltà.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN METODI PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI FENOMENI SOCIALI COMPLESSI

Classe delle Lauree specialistiche in in Sociologia (89/S)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Bruno Cattero

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea magistrale “Metodi per l’analisi e la valutazione dei fenomeni sociali complessi” è rivolto a laureati che sono già in possesso di una preparazione sociologica e metodologica di base.

Il Corso di Laurea Magistrale intende fornire agli studenti competenze:

- nell’impostazione teorica e metodologica dello studio e della ricerca della complessità sociale;
- nell’analisi di fenomeni sociali complessi, in particolare nei campi organizzativo, del lavoro e della sua regolazione, del territorio e delle politiche pubbliche;
- nella scelta epistemologicamente avvertita dei metodi di ricerca, anche comparativa;
- nell’organizzazione e gestione delle diverse fasi di ricerca;
- nella valutazione – qualitativa e quantitativa – dei fenomeni sociali di cui sopra e delle principali variabili in essi intervenenti;
- e nell’elaborazione di rapporti di ricerca, orientati a rispondere alle domande conoscitive dei committenti.

Il Corso di Laurea Magistrale forma professionisti qualificati nell’analisi e valutazione dei fenomeni sociali che possono inserirsi nella Pubblica Amministrazione, nelle imprese private, in enti di ricerca, nelle organizzazioni di rappresentanza degli interessi, nelle redazioni di giornali, in agenzie di marketing e pubblicità, nonché nelle agenzie di sondaggi, ecc.

PIANO DI STUDIO

Insegnamenti previsti per i laureati in **SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE ORGANIZZAZIONI**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Sociologia del territorio	9	60
	Sociologia urbana	9	
	Sociologia della famiglia	9	
	Politica sociale	9	
	Analisi delle politiche pubbliche	6	
	Filosofia politica	9	
	Sistemi sociali complessi	3	
	Elementi di epistemologia	3	
	Comparazione di sistemi sociali	3	
II	Analisi dei fenomeni organizzativi complessi	3	60
	Analisi del lavoro e delle relazioni industriali	3	
	Analisi dei fenomeni territoriali complessi	3	
	Analisi dei processi politico-amministrativi	3	
	Metodi quantitativi per la valutazione	3	
	Metodi qualitativi per la valutazione	3	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6	
	A scelta dello studente	6	
	Laboratorio di elaborazione dati II o stage di ricerca	2	
	Tesi di laurea	28	
Totale			120

Insegnamenti previsti per i laureati in **POLITICHE SOCIALI E DEL TERRITORIO**

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Sociologia dell'organizzazione II	6	60
	Sociologia dell'organizzazione III	6	
	Sociologia del lavoro	9	
	Filosofia politica	9	
	Diritto privato	9	
	Programmazione e controllo negli enti pubblici	6	
	Economia e organizzazione aziendale	6	
	Sistemi sociali complessi	3	
	Elementi di Epistemologia	3	
	Comparazione di sistemi sociali	3	
II	Analisi dei fenomeni organizzativi complessi	3	60
	Analisi del lavoro e delle relazioni industriali	3	
	Analisi dei fenomeni territoriali complessi	3	
	Analisi dei processi politico-amministrativi	3	
	Metodi quantitativi per la valutazione	3	
	Metodi qualitativi per la valutazione	3	
	Metodi statistici di valutazione delle politiche pubbliche	6	
	A scelta dello studente	6	
	Laboratorio di elaborazione dati II o stage di ricerca	2	
	Tesi di laurea	28	
Totale			120

REQUISITI DI ACCESSO

Al Corso di laurea magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

- avere almeno 126 CFU sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di laurea (triennale o quadriennale), salve deroghe concesse dalla Commissione Didattica e sulla base di esame di ammissione;
- aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110 salve deroghe concesse dalla Commissione Didattica e sulla base di esame di ammissione;
- ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte della Commissione Didattica;

- non vengono invece valutati i tempi di conseguimento del titolo di laurea (triennale o quadriennale)

ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI

Sono iscritti senza debiti formativi i laureati presso il corso di laurea in Servizi alle imprese e alle organizzazioni (classe 36) e presso il corso di laurea in Politiche sociali e del territorio (classe 36).

ISCRIZIONE CON DEBITI FORMATIVI

Gli studenti che non hanno sostenuto uno o più dei seguenti esami;

- Metodologia delle scienze sociali (SPS/07);
- Metodi e tecniche della ricerca sociale (SPS/07);
- Statistica (SECS-S/01);
- Sociologia (SPS/07);
- Sociologia dell'organizzazione (SPS/09)

devono comunque sostenere gli esami mancanti.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI

Sono ammessi al corso di laurea i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione della Commissione Didattica.

ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI

La Commissione Didattica valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU.

PROPEDEUTICITA'

Nessuna, salvo diversa indicazione della Commissione Didattica del Corso di Laurea, in caso di passaggi e riconoscimenti

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe all'elenco delle Discipline di cui alla lettera b) e c) saranno esaminate da apposita Commissione didattica del Corso di Studi.

MODALITA' DIDATTICHE

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di e-learning.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Si prevedono prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche ed esami finali.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, stages e laboratori danno luogo ad una idoneità.

FREQUENZA

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

PROVA FINALE

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della data di laurea.

VOTO DI LAUREA

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del corso di laurea magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa.

CONFERIMENTO DEL TITOLO DI LAUREA MAGISTRALE

Il titolo di laurea magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico di Facoltà.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN STUDI EUROPEI

Classe delle Lauree Specialistiche in Studi Europei (99/S)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Joerg Luther

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il biennio specialistico in Studi europei mira a formare figure professionali e intellettuali in grado di rispondere alle domande poste dalla sempre più rapida attuazione dell'Unione Europea. I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in imprese pubbliche e private, organizzazioni non governative, enti territoriali e funzionali, nonché presso gli uffici dell'Unione Europea.

Coloro che sono interessati ad operare in tale contesto dovranno pertanto:

- Acquisire, oltre ad una solida formazione di base, conoscenze approfondite, di tipo giuridico, economico, politologico, sociale, storico e teorico idonee ad analizzare, interpretare, valutare e gestire la complessità dei vari ambiti e sistemi dell'Unione Europea;
- Possedere conoscenze interdisciplinari per inserirsi nel mondo del lavoro in posizione di elevata responsabilità sia presso imprese e organizzazioni private, nazionali e multinazionali, sia presso amministrazioni, enti, organizzazioni nazionali e sovranazionali, operanti nel contesto dell'Unione Europea;
- Possedere strumenti analitici, nozioni istituzionali e categorie culturali in una prospettiva comparativa, per relazionarsi con le molteplici dimensioni in cui si dispiega la realtà europea: dai fenomeni economici a quelli politici, dalle dinamiche sociali alle correnti culturali;
- Acquisire specifiche competenze relative ai principi, alle normative e alle politiche di pari opportunità e di lotta alle discriminazioni;
- Acquisire competenze elevate necessarie a formare personale con funzioni di alta responsabilità all'interno di organizzazioni pubbliche e private, attrezzato ad interagire con le istituzioni europee in ambiti transnazionali e a operare nei nuovi scenari di multilevel-government nell'Unione Europea;
- Essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, due lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Ai fini indicati il curriculum del corso di laurea magistrale:

- Prevede possibili attività di studio presso università di altri paesi europei o presso istituzioni o imprese che svolgano attività precipua in ambito europeo;

- Prevede, in relazione a specifici obiettivi di formazione professionale e di sbocchi occupazionali, attività esterne, quali tirocini e/o stages formativi, presso organizzazioni pubbliche e private operanti nell'Unione Europea oltre che presso le istituzioni europee.

I regolamenti didattici di ateneo determinano, con riferimento all'articolo 5, comma 3, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, la frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio o alle altre attività formative di tipo individuale in funzione degli obiettivi specifici della formazione avanzata e dello svolgimento di attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

PIANO DI STUDIO

Anno di corso	Articolazione del Piano di Studi per Anni di Corso	CFU per singolo insegnamento	Tot. CFU per anno di corso
I	Diritto commerciale <i>oppure</i> Diritto del lavoro <i>oppure</i> Diritto tributario <i>oppure</i> Diritto Romano	9	64
	Politica costituzionale comparata	12	
	Storia del pensiero politico europeo	1	
	Storia dell'integrazione europea	9	
	Storia dell'Europa orientale	9	
	Cultura europea	9	
	Gender studies	6	
	Linguaggi politici moderni	9	
II	Diritto amministrativo italiano e comparato	9	56
	Antropologia storica e culturale	6	
	Geografia economico-politica	3	
	Istituzioni politiche dell'Unione Europea	9	
	Corso a Scelta	6	
	Ulteriori conoscenze linguistiche; abilità relazionali, tirocini e stage	5	
	Tesi di laurea	18	
Totale			120

REQUISITI DI ACCESSO

Al Corso di Laurea magistrale l'ammissione avviene secondo i seguenti criteri:

- avere almeno 126 CFU sulla base degli esami e delle altre attività sostenute nel Corso di Laurea (triennale o quadriennale), salvo deroga concessa dalla Commissione Didattica e sulla base di apposito esame di ammissione;

- aver conseguito il titolo di laurea (triennale o quadriennale) con una votazione non inferiore a 100/110, salvo deroga concessa dalla Commissione Didattica e sulla base di apposito esame di ammissione;
- ricevere una valutazione positiva della tesi di laurea o l'elaborato per la prova finale da parte della Commissione Didattica; la valutazione non terrà conto dei tempi di conseguimento del titolo di laurea (triennale o quadriennale)

ISCRIZIONE SENZA DEBITI FORMATIVI

I laureati presso il Corso di Laurea in Scienze politiche comparate e cultura europea (classe 15) sono iscritti senza debiti formativi.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI PRESSO ALTRI ATENEI

Sono ammessi al Corso di Laurea i laureati presso Atenei italiani e stranieri sulla base della valutazione della Commissione Didattica.

ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO ALTRI ATENEI

La Commissione Didattica valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU.

PROPEDEUTICITA'

Gli esami previsti al primo anno sono propedeutici alle attività formative del secondo anno, ad eccezione degli esami giuridici.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe alle propedeuticità previste alla lettera f), nonché all'elenco delle Discipline di cui alla lettera a) saranno esaminate dalla Commissione didattica del Corso di Laurea.

MODALITA' DIDATTICHE

La didattica si svolge mediante lezioni frontali, seminari, tutoraggio e laboratori. Saranno possibili anche forme sperimentali di e-learning.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

La valutazione del rendimento degli studenti avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Possono essere previste prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche ed esami finali.

Gli esami relativi ai corsi danno luogo ad una votazione in trentesimi.

Tirocini, stages e laboratori danno luogo ad una idoneità.

FREQUENZA

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti.

PROVA FINALE

La prova finale consiste in una tesi di laurea i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti almeno sei mesi prima della data di laurea.

VOTO DI LAUREA

La media di ammissione all'esame di laurea è calcolata sulla base dei voti in trentesimi ottenuti agli esami sostenuti durante la frequenza del corso di laurea magistrale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la menzione o la dignità di stampa.

CONFERIMENTO DEL TITOLO DI LAUREA MAGISTRALE

Il titolo di laurea magistrale viene conferito al completamento dei 300 crediti previsti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea.

