

**FACOLTÀ DI
SCIENZE POLITICHE**

GUIDA DELLO STUDENTE

anno accademico 2011/2012

www.sp.unipmn.it



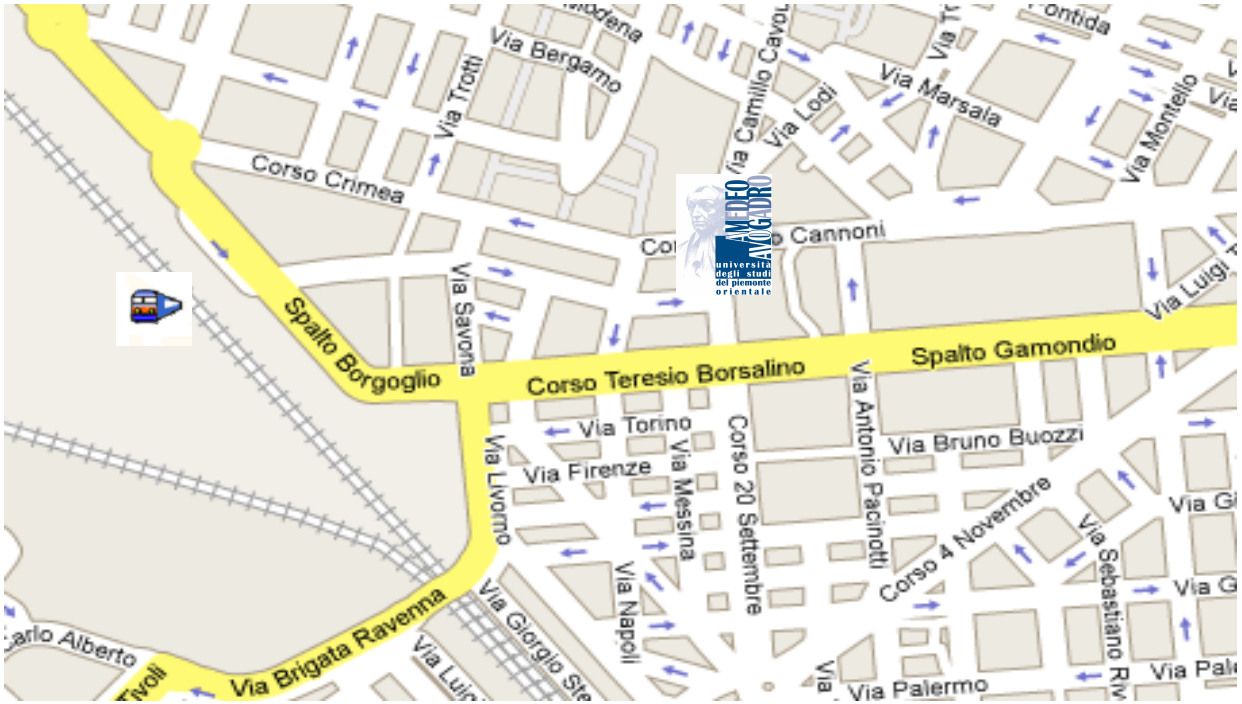
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE**
Amedeo Avogadro

AVVERTENZE

Tutte le informazioni riguardanti la Facoltà di Scienze Politiche e i suoi Corsi di Studio sono reperibili sul sito internet: www.sp.unipmn.it

Il sito della Facoltà è regolarmente aggiornato.

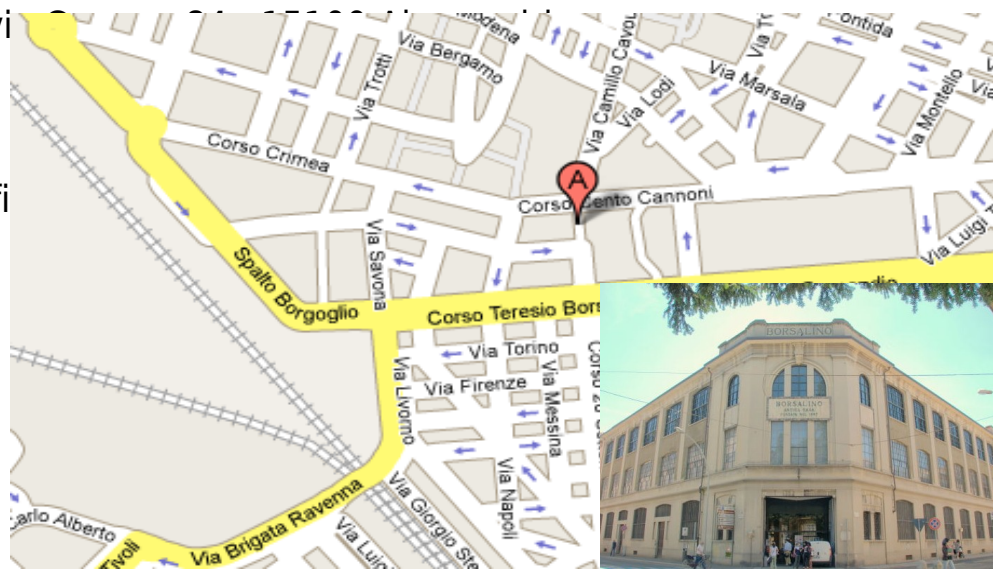
Gli studenti sono caldamente invitati a consultarlo periodicamente.



Palazzo Borsalino, via

Stesura, elaborazione grafici
Rossin

Edizione luglio 2011



INDICE

LA FACOLTÀ.....	8
STRUTTURE DI RICERCA.....	9
RAPPRESENTANTI STUDENTI.....	11
INFORMAZIONI GENERALI.....	13
SEDE DELLA FACOLTÀ.....	13
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.....	17
CALENDARIO DELLA FACOLTÀ'	20
regole amministrative relative all'a.a. 2011-2012.....	26
novità in materia di contribuzione studentesca.....	26
incremento di 100,00 della contribuzione studentesca ca per gli studenti fuori corso/ripetenti, a partire dal II anno di iscrizione oltre la durata del corso; 26	26
modifica degli scaglioni di reddito, con aumento del limite ISEE per l'inserimento nelle fasce di reddito dalla I alla III;.....	26
unitamente alla prima rata gli studenti dovranno altresì corrispondere, oltre alla tassa regionale dell'Ente Diritto allo Studio (E.Di.S.U.), il contributo per le attività ; sportive di importo pari a 10,00 euro, e il contributo per spese di incasso dei Mav di importo pari a 3,00 euro;.....	26
l'importo della Tassa Regionale EDiSU è pari ad Euro 125,00;.....	26
applicazione di una mora aggiuntiva in analogia a quanto previsto dall'art. 23 della legge 390/1991 nel caso in cui si accerti che lo studente, abbia ottenuto indebitamente esoneri o benefici, compreso l'inserimento in una fascia a contribuzione minore, mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni false o non veritiere, consistente nel pagamento di una somma di importo pari al doppio dell'agevolazione indebitamente conseguita e accertata (differenza tra quanto effettivamente dovuto a seguito dell'accertamento e quanto eventualmente già versato dallo studente a titolo di contribuzione);26	26
un contributo pari a 200,00 per l'ammissione ne alla prova finale per i corsi di laurea delle professioni sanitarie (per es. Educazione Professionale), in quanto abilitante all'esercizio della professione;.....	26
non beneficiano dell'esonero parziale i titolari dello status di religioso.....	26
PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI.....	27
SERVIZI DELLA FACOLTÀ.....	29
I LABORATORI.....	29
TEST CENTER ACCREDITATO PER ESAMI ECDL.....	32
LE BIBLIOTECHE.....	32
PROGRAMMA LLP/ERASMUS.....	35
SERVIZIO DI COUNSELING.....	37
SUPPORTI E SERVIZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI.....	37
ORIENTAMENTO.....	39

<u>STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI.....</u>	<u>39</u>
<u>SERVIZIO CIVILE.....</u>	<u>40</u>
<u>COLLABORAZIONI PART-TIME.....</u>	<u>40</u>
<u>ORGANIZZAZIONE DELLA.....</u>	<u>42</u>
<u>DIDATTICA.....</u>	<u>42</u>
<u>FREQUENZA.....</u>	<u>42</u>
<u>CREDITO FORMATIVO.....</u>	<u>42</u>
<u>PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI.....</u>	<u>42</u>
<u>Riconoscimento crediti per corsi di formazione e di lingua frequentati all'esterno dell'Università.....</u>	<u>43</u>
<u>corsi integrati.....</u>	<u>43</u>
<u>cattedra jean monnet.....</u>	<u>44</u>
<u>ORARIO DEI CORSI.....</u>	<u>44</u>
<u>PROGRAMMI DEI CORSI.....</u>	<u>44</u>
<u>ESAMI E MEDIA DEI VOTI.....</u>	<u>46</u>
<u>PROVA FINALE</u>	<u>49</u>
<u>ISTRUZIONI PER PROVE FINALI E PROCLAMAZIONI.....</u>	<u>49</u>
<u>ISTRUZIONI PER LE TESI DI LAUREA.....</u>	<u>50</u>
<u>OFFERTA DIDATTICA.....</u>	<u>54</u>
<u>DELLA FACOLTÀ.....</u>	<u>54</u>
<u>AVVERTENZA.....</u>	<u>54</u>
<u>SEDE DIDATTICA DI ALESSANDRIA.....</u>	<u>54</u>
<u>SEDE DIDATTICA DI ASTI.....</u>	<u>57</u>
<u>CORSI DI LAUREA TRIENNALI.....</u>	<u>57</u>
<u>CORSO DI LAUREA TRIENNALE INTERCLASSE IN</u>	<u>58</u>
<u>SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (ASPES) 58</u>	
<u>TEST PER LE MATRICOLE 2011/2012.....</u>	<u>65</u>
<u>DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE INTERCLASSE ASPES.....</u>	<u>65</u>
<u>TEST e corso DI IDONEITÀ DI ITALIANO*.....</u>	<u>65</u>
<u>TEST E CORSI DI IDONEITÀ MATEMATICA*.....</u>	<u>67</u>
<u>TEST di LINGUA INGLESE.....</u>	<u>69</u>
<u>CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN</u>	<u>71</u>
<u>SERVIZIO SOCIALE.....</u>	<u>71</u>
<u>TEST PER LE MATRICOLE 2011/2012 DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE.....</u>	<u>83</u>
<u>TEST e corso di idoneità di italiano*.....</u>	<u>83</u>
<u>verifica della abilità di comprensione di un testo e di scrittura.....</u>	<u>83</u>
<u>TEST DI LINGUA INGLESE.....</u>	<u>85</u>
<u>CORSI DI LAUREA MAGISTRALE.....</u>	<u>87</u>

<u>E MASTER.....</u>	<u>87</u>
<u>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERNAZIONALE INTERCLASSE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE, CULTURA (EPPAC).....</u>	<u>88</u>
<u>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN</u>	<u>97</u>
<u>SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE.....</u>	<u>97</u>
<u>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN</u>	<u>107</u>
<u>master IN SVILUPPO LOCALE (MASL).....</u>	<u>113</u>
<u>TEORIE E METODI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....</u>	<u>113</u>

Care studentesse, cari studenti,

grazie per aver scelto i corsi di laurea e di laurea magistrale facenti capo alle aree scientifico-disciplinari delle Scienze Politiche. Vi porgo a nome di tutti i docenti e del personale tecnico e amministrativo un cordiale saluto e l'augurio per un nuovo anno di studio piacevole e proficuo.

La preparazione universitaria per la quale vi accingete a operare è sempre più condizione necessaria, anche se purtroppo talvolta non sufficiente, per un inserimento gratificante nel mercato del lavoro italiano, europeo, globale.

Le nostre strutture didattiche, oggi ancora afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche, durante l'anno in corso confluiranno nel costituendo Dipartimento che unificherà tali corsi nel polo socio-umanistico dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro". Esse conseguiranno in tal modo un consolidamento e un rilancio e saranno sempre più aperte al rapporto con l'Europa e con la vita internazionale, mantenendo il loro radicamento nella società, nell'economia, nella storia e nella cultura del territorio in cui vivono. Esse offrono anche quest'anno nuove opportunità per acquisire una preparazione di buona qualità, con un approccio interdisciplinare utile a comprendere e a operare nella società contemporanea. Gli strumenti metodologici nei campi del diritto, dell'economia, della storia della politica e delle istituzioni, della scienza politica e dell'amministrazione, della sociologia e della statistica, permettono di conseguire una completa preparazione di base nel corso triennale interclasse di Scienze Politiche Economiche, Sociali e dell'Amministrazione (ASPES). I tre corsi biennali di laurea magistrale intitolati "Economia e politiche pubbliche, ambiente e cultura", "Società e sviluppo locale", "Politica e cultura europee e comparate", nonché il master in Sviluppo locale, consentono di ottenere gli approfondimenti e la migliore qualificazione professionale dei laureati, sia triennali che magistrali. Tale preparazione si presta bene alla crescente domanda di flessibilità e di capacità di adattamento a nuove situazioni. Il corso di Laurea triennale in Servizio Sociale offre una via culturalmente valida e impegnata nel "sociale".

Varie ricerche tra cui le rilevazioni di Alma Laurea provano che i nostri laureati trovano lavoro più rapidamente della media nazionale in ambiti diversi: imprese, amministrazioni pubbliche, organizzazioni dell'economia sociale, professioni, qualcuno anche nelle organizzazioni internazionali e nella ricerca scientifica. Siate consapevoli che i nostri corsi hanno livelli di qualità elevata, come testimoniano i risultati dei nostri laureati e la reputazione che abbiamo guadagnato: secondo le rilevazioni ministeriali del CENSIS la nostra Facoltà si è in questi anni collocata ai primi posti per la ricerca e la didattica.

Confortati da queste garanzie, seguite gli insegnamenti con regolarità e con impegno, nel rispetto delle regole, con entusiasmo e curiosità, consapevoli di costruire una preparazione importante per il vostro futuro, da cui dipendono le opportunità di una vita professionale adeguata alle vostre aspirazioni. È questo il "contratto" che la nostra Facoltà vi propone, a fronte di un ambiente certamente "a misura di studente", con un ottimo livello di servizi, sia per quanto riguarda la didattica, sia per quanto riguarda biblioteche, laboratori informatici, accesso a

banche dati, materiale didattico disponibile on line anche per chi non può seguire tutte le lezioni.

Il Preside, i docenti e i ricercatori, così come tutto il personale tecnico e amministrativo, sono a disposizione per aiutarvi a percorrere nel migliore dei modi, con impegno, serietà, responsabilità e spirito di collaborazione, la vostra strada verso un arricchimento culturale, professionale e civile.

Buon lavoro a tutti,

*Il Preside
Prof. Corrado Malandrino*

LA FACOLTÀ

Anno Accademico 2011/2012

Presidente: prof. Corrado MALANDRINO

Professori ordinari: Maria Luisa BIANCO, Alberto CASSONE, Mario FERRERO, Simona FORTI, Joerg LUTHER, Corrado MALANDRINO, Carla MARCHESE, Guido ORTONA, Paolo PERULLI, Marco REVELLI, Angelo TORRE.

Professori associati: Daniele BONDONIO, Bruno CATTERO, Enrico ERCOLE, Michael EVE, Leonardo FALDUTO, Anna Rosa FAVRETTO, Alberto MARTINI, Cinzia MERAVIDGLIA, Fabio PRIVILEGGI, Giovanni RAMELLO, Roberto ZANOLA.

Ricercatori: Elena ALLEGRI, Chiara BERTONE, Gian-Luigi BULSEI, Luca GENINATTI SATÈ, Guido FRANZINETTI, Francesco INGRAVALLE, Gianna LOTITO, Ferruccio PONZANO, Luca SAVARINO, Daniele SCARSCELLI, Gabriella SILVESTRINI, Vittorio TIGRINO.

Ricercatori a tempo determinato: Giorgio BARBERIS, Noemi PODESTÀ, Paolo PARRA SAIANI.

Rappresentanti degli studenti: Antonio CACCIOLA.

STRUTTURE DI RICERCA

DIPARTIMENTO DI POLITICHE PUBBLICHE E SCELTE COLLETTIVE - POLIS

(Direttore Prof. Alberto Cassone) <http://polis.unipmn.it/>

Il Dipartimento, situato al quarto piano di Palazzo Borsalino, promuove e organizza la ricerca intorno ai temi delle politiche pubbliche, delle scelte collettive e dell'analisi comparativa dei concetti politici, accogliendo studiosi di diversi settori disciplinari, riconducibili all'economia, ai metodi quantitativi, alla teoria politica, alla filosofia, alla storia, al diritto. Al suo interno operano: AL.EX (Laboratorio di economia sperimentale), LaS.P.I (Laboratorio di storia, politica, istituzioni), BIOS (Centro di ricerca sulla biopolitica), CAST (Centro per l'analisi storica del territorio), CERCA (Centro di economia e ricerca applicata), CERVAP (Centro di ricerca per la valutazione nelle amministrazioni pubbliche), CIFCEI (Centro Italo-Francese per la Cultura Economica e l'Innovazione), La.S.P.I. (Laboratorio di Storia, Politica, Istituzioni) e CIVIS (Centro interdipartimentale volontariato e impresa sociale) a cui partecipano anche membri del Dipartimento di Ricerca Sociale.

Il Dipartimento POLIS è inoltre sede amministrativa del Centro Interateneo di Studi per la pace - CISP, partecipa al CIPESS Centro interuniversitario di psicologia ed economia sperimentali e simulative e alla Cattedra di Diritto Pubblico: Alexandria's Public Law Papers (AlexPULP).

Lavorano al Dipartimento POLIS 11 professori ordinari, 6 professori associati, 10 ricercatori di cui 2 a tempo determinato, a cui si aggiungono 10 dottorandi, 25 assegnisti di ricerca e vari visiting professors, research fellows e borsisti provenienti da altre università europee e americane. Il Dipartimento POLIS ha un bilancio di circa 400 mila euro all'anno.

Le ricerche svolte nel dipartimento riguardano l'analisi economica e politologica in generale, l'analisi e la valutazione delle politiche di settore (con particolare riferimento a ambiente, sanità, istruzione, lavoro, assistenza, famiglia, cultura, trasporti, territorio), l'analisi empirica delle preferenze e degli orientamenti sociali, i metodi quantitativi per la ricerca economica e sociale e le tecniche di analisi e valutazione, la teoria dei giochi e l'analisi del conflitto, la teoria delle scelte, individuali e collettive, la storia delle dottrine e delle istituzioni politiche, la storia delle istituzioni europee, la teoria politica.

Il Dipartimento POLIS pubblica varie collane di *working paper* ad un ritmo di circa 20 titoli all'anno oltre la cospicua produzione scientifica dei propri membri. Il Dipartimento POLIS si colloca nel 10 % migliore, sia in Italia sia in Europa, secondo la graduatoria di RePEc, dei centri di ricerca di scienze economiche.

DIPARTIMENTO DI RICERCA SOCIALE

(Direttore Prof. Paolo Perulli) <http://rs.unipmn.it/>

Via Cavour 78, 15121 Alessandria

Il Dipartimento di Ricerca Sociale realizza ricerche nei seguenti campi:

- sviluppo locale e pianificazione strategica (con particolare attenzione ai temi della logistica, dell'ambiente e del marketing turistico);
- disuguaglianze sociali (accesso al mercato del lavoro, ruolo dell'istruzione, mobilità sociale);
- politiche di Pari Opportunità, diseguaglianze di genere;
- politiche pubbliche e territorio (politiche sociali, servizio sociale, volontariato e terzo settore, famiglie e minori, devianza, salute);
- processi migratori e relazioni interculturali;
- cooperazione internazionale allo sviluppo;
- analisi organizzative e di clima aziendale;
- mercati del lavoro.

Inoltre dispone di qualificate risorse umane e tecniche nel campo:

- della rilevazione dei dati;
- dell'analisi quantitativa e qualitativa;
- della valutazione di processi.

Il Dipartimento è rappresentante dell'Italia nell'*International Social Survey Program* (ISSP).

Ha fondato il Master Universitario di I livello in Sviluppo Locale (MASL) e la Summer School in Sviluppo Locale "Sebastiano Brusco", alla quale collaborano il Dipartimento di Scienze Sociali di Torino, il Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali di Cagliari e il Laboratorio di Economia Locale di Piacenza dell'Università Cattolica. La Scuola tradizionalmente si svolge nel mese di luglio a Seneghe (Oristano).

Annesso al Dipartimento è un Laboratorio C.A.T.I. attrezzato per la realizzazione di interviste telefoniche.

Il Dipartimento ha anche gemmato due Spin-Off accademici: Labo_ReS, che opera nel campo della ricerca sociale per conto di enti pubblici e organizzazioni private, e LaST (Laboratorio Sviluppo e Territorio), che offre supporto agli enti pubblici nella formulazione, implementazione e valutazione delle politiche locali di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio.

RAPPRESENTANTI STUDENTI

Un caloroso Benvenuto a tutti voi!

Mi chiamo Luca Beccaria e sono rappresentante degli studenti presso il Senato Accademico della nostra Università. Mi è stato dato questo spazio all'interno della Guida dello Studente per cercare di rendere il più facile possibile il passaggio di studi che state per iniziare. Siete appena arrivati nel nuovo ed entusiasmante mondo dell'Università. Comprendiamo molto bene l'eccitazione che provate: nuovi compagni, nuove lezioni, nuovi professori...

Scoprirete inoltre il mondo dell'associazionismo universitario, di cui faccio parte, con l'Associazione universitaria Alfa-Omega (www.alfa-omega.net), un mondo in cui cerchiamo costantemente di costituire un collante per gli studenti, per farli sentire meno spaesati e più parte di un'Università vivace e vitale. La nostra Associazione è impegnata ormai da anni, a fornire, agli studenti, servizi e spazi aggregativi concreti.

Come vostro rappresentante sarò sempre a disposizione per darVi informazioni su tutti gli ambiti e le problematiche del mondo universitario.

Non posso tralasciare di parlarVi delle attività sportive che, ormai da anni, sono svolte con sempre maggiore partecipazione da parte degli studenti. Il Comitato per le Attività sportive d'Ateneo (C.A.S.A.) organizza, per ogni anno accademico, un calendario di attività molto varie e divertenti, che potrete consultare all'indirizzo web www.sport.unipmn.it

Da un anno a questa parte, gestiamo una serie di attività volte a seguire i gruppi di studenti Erasmus in arrivo, a cui partecipano sempre più ragazzi e ragazze da tutto il mondo. Questo ha portato alla formazione di amicizie sopranazionali che danno la possibilità, poi, ai nostri studenti, di avere un incentivo in più per recarsi presso uno dei paesi con cui siamo convenzionati.

Mi rimane da dirVi solo la parte meno accademica, ma comunque importante... cioè le feste universitarie! Come Associazione Alfa-Omega organizziamo ogni anno, verso il periodo di Maggio-Giugno, una serata con musica dal vivo presso gli spazi della Facoltà di Scienze MFN; per questa potrete chiedere direttamente a me, oppure all'indirizzo: info@alfa-omega.net. State comunque tranquilli, perché le locandine degli eventi saranno sempre ben visibili nelle bacheche: non dimenticatevi di consultarle spesso e volentieri, in quanto riportano moltissime iniziative sia didattiche che ricreative.

Scriveteci tranquillamente, commenti, consigli, suggerimenti, problemi e/o necessità ai nostri indirizzi di posta elettronica:

beccaria@alfa-omega.net info@alfa-omega.net

Saremo ben lieti di fare il nostro dovere.

Un saluto a tutti quanti!!!

Luca Beccaria

INFORMAZIONI GENERALI

La **Guida dello Studente** dà informazioni sulle strutture e sul funzionamento della Facoltà, nonché sui piani di studio e sulle norme vigenti.

La **Guida dello Studente** è consultabile sul sito www.sp.unipmn.it
Gli studenti sono invitati a visitare periodicamente il sito che è continuamente aggiornato con avvisi e modifiche.

SEDE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria ha la propria sede didattica a Palazzo Borsalino, in via Cavour, 84, ang. corso Cento Cannoni, tel. 0131.283.745 fax 0131.283.704
e-mail: segrsp@sp.unipmn.it

La Presidenza, la Segreteria di Presidenza e l'Ufficio Informazioni della Facoltà hanno sede al II° piano di Palazzo Borsalino.

L'**Ufficio Informazioni** è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 14-15.

- Sig.ra Maria Rosa CONTI tel. 0131.283.745 e-mail:
mariorosa.conti@sp.unipmn.it

Segreteria di Presidenza

Per informazioni relative a: piani di studio, borse di studio, perfezionamento e sostegno alla didattica, premi di studio, collaborazioni a tempo parziale (accettazioni e rinunce, consegna registro ore), prove finali, tesi di laurea, bandi di docenza, rivolgersi a:

- Dott.ssa Paola VOTTERO FIN tel. 0131.283.705 e-mail:
paola.vottero@sp.unipmn.it
- Sig.ra Donatella TAVERNA tel. 0131.283.702 e-mail:
donatella.taverna@sp.unipmn.it
- Sig. Andrea GASTI tel. 0131.283.810 e-mail:
andrea.gasti@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9-11; lunedì e mercoledì anche al pomeriggio ore 14 - 15.

Per informazioni relative a: orario dei corsi, calendario esami e prove intermedie, disponibilità aule, guide dello studente, organizzazione eventi di Facoltà, referente studenti diversamente abili rivolgersi a:

- Sig.ra Daniela ROSSIN tel. 0131.283.744 e-mail:
daniela.rossin@sp.unipmn.it

nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9-11 e ore 14-15;

Per informazioni relative a: stage, job placement, orientamento, Erasmus rivolgersi a:

- Dott. Marco FURLAN tel. 0131.283.740 e-mail: marco.furlan@sp.unipmn.it
- Dott.ssa Eugenia TIBALDESCHI tel. 0131.283.813 e-mail: eugenia.tibaldeschi@sp.unipmn.it

nel seguente orario: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11

Per informazioni relative a: tirocinio del corso di laurea in Servizio Sociale rivolgersi a:

tel. 0131.283.746

Segreteria Studenti:

Alessandria: Piazza Ambrosoli, 7 - tel. 0131.283.908

e-mail: segreteria.studenti.sp@rettorato.unipmn.it

Tutte le Segreterie Studenti sono aperte al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-12; martedì e giovedì ore 13 - 15,30.

Gli studenti devono rivolgersi alla Segreteria Studenti per tutto quanto riguarda l'immatricolazione alla Facoltà, l'iscrizione, il rilascio del libretto, tutte le pratiche relative ai Piani di Studio, l'iscrizione all'esame di laurea e per tutte le certificazioni.

La Facoltà di Scienze Politiche ha anche una sede didattica distaccata ad Asti

SEDE DIDATTICA DI ASTI (POLO UNIVERSITARIO ASTI STUDI SUPERIORI)

Ufficio Studenti

Area Fabrizio De Andrè - Asti, piano terra

tel. 0141.590.423 fax: 0141.430.084

e-mail: ufficio.studenti@uni-astiss.it

È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00; martedì e giovedì anche al pomeriggio ore 15.30 - 16.30.

Ufficio Informativo

Area Fabrizio De Andrè - Asti, piano terra

tel. 0141.354.013 fax: 0141.325.721

e-mail: scienze.politiche@uni-astiss.it

È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9.00-14.00.

Gli studenti sono caldamente invitati a consultare periodicamente il sito della Facoltà: www.sp.unipmn.it che è costantemente aggiornato.

DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

L'EDISU, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte con sede a Torino in Via Madama Cristina 83, mette a disposizione servizi ed interventi finalizzati ad agevolare gli studenti iscritti agli Atenei del Piemonte, per tutto il percorso universitario sino alla laurea.

La gamma di servizi proposti, partendo da quelli tradizionali, assegnati per concorso sulla base di requisiti economici e di merito, si completa con quelli , sempre più ampi, rivolti alla generalità degli studenti.

Questi i principali ambiti di intervento di EDISU Piemonte:

SERVIZI FINANZIARI assegnati per concorso

- Borsa di studio, servizio abitativo e premio di laurea;
- Esonero e rimborso tassa regionale;
- Interventi a sostegno degli studenti diversamente abili;
- Contributi straordinari;
- Contributo integrativo per la mobilità internazionale;

SERVIZI PER LA GENERALITA' DEGLI STUDENTI

- Servizio ristorazione;
- Posti letto a pagamento
- Ospitalità studenti stranieri;
- Sale studio e aule informatiche;
- Prestito testi universitari;
- Sportello Casa e consulenza legale per la stipula di contratti di locazione;
- Attività a tempo parziale (150 ore);
- Attività culturali e sportive;
- Attività studentesche;
- Altri servizi.

Nella città di Alessandria opera la segreteria studenti sita in Via Pontida, 4, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle 9 alle 11 e il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle 13.30 alle 15.

Presso la suddetta è attivo lo Sportello Casa il martedì e il giovedì dalle 9 alle 13.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Il Ristorante universitario di Via Parma, 36 può ospitare 120 studenti contemporaneamente offrendo cibi sani, biologici e della migliore qualità, propone menù ogni giorno differenti e mensilmente menù regionali.

SERVIZIO ABITATIVO

La Residenza universitaria di Via Chenna, 35 è formata da 5 alloggi composti ciascuno da un'ampia cucina dotata di elettrodomestici e televisione, camere singole e doppie con cabina armadio, ampio bagno e può ospitare 25 studenti fuori sede.

SPORTELLO CASA

Lo Sportello Casa è un servizio messo a disposizione da EDISU per aiutare gli studenti che cercano, nel mercato immobiliare, una soluzione abitativa in prossimità della sede universitaria.

Il servizio, oltre ad inserire conduttori e locatori in un circuito sicuro ed affidabile, offre interessanti opportunità per entrambe le categorie.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi all'**Ufficio EDISU Piemonte** che ha sede in Via Pontida 4, Alessandria.

Tel. 0131.276.511

Fax. 0131.276.520

CALL CENTER 0116522701

Per ulteriori informazioni consultare il Sito Web: www.edisu.piemonte.it

e-mail: edisu@edisu-piemonte.it

CALENDARIO DELLA FACOLTA'

22 AGOSTO - 30 SETTEMBRE 2011

- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione **ai soli corsi di laurea Triennale**, dei moduli di iscrizione ad anni successivi al primo e delle domande di riconoscimento dei contenuti dei titoli accademici esteri.
- Termine per il pagamento della I^a rata e consegna in Segreteria della domanda di iscrizione ad anni successivi; si ricorda agli studenti che per poter compiere tutti gli atti di carriera è necessario **essere in regola con i versamenti delle tasse universitarie** (articolo 41, commi 2° e 3° del R.D. 4 Giugno 1938 numero 1269). Gli Studenti sono invitati ad esibire gli originali delle attestazioni di pagamento alla Segreteria Studenti per permetterne la copia conforme, all'atto della consegna della domanda di iscrizione.
- Termine ordinario di presentazione della domanda di iscrizione in bollo da parte dei beneficiari dell'esonero totale dalla contribuzione (Studenti con percentuale di invalidità pari o superiore al 66% e Studenti vincitori di Borsa di Studio EDiSU "*anni successivi*"); la non osservanza del termine, comporterà altrimenti l'applicazione dell'indennità di mora pari ad Euro 150,00.
- Termine per comunicare in Segreteria Studenti l'intenzione di laurearsi nell'a.a. 2010/2011, vale a dire entro il 30 aprile 2012, mediante compilazione del modulo d'iscrizione "*sotto condizione*" per l'a.a. 2011/2012: **allo stesso modo di coloro che presenteranno domanda di Borsa di Studio presso l'E.Di.S.U. Piemonte (compresi i richiedenti la Borsa PLUS, beneficio che, a differenza della Borsa E.Di.S.U. tradizionale non comporta alcun esonero dalla contribuzione universitaria), anche gli iscritti "sotto condizione" sono caldamente invitati a presentare tale Attestazione ISEE/ISEEU.**
- Termine ultimo per la presentazione della domanda di trasferimento ad altre Università con il pagamento del contributo pari ad Euro 100,00; **oltre tale data e fino al 30 dicembre 2011**, verrà richiesto il versamento di ulteriori 150,00 Euro a titolo di mora.
- Termine ultimo per la presentazione della domanda di passaggio; **oltre tale data e fino al 30 dicembre 2011**, le domande saranno accolte, previo parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica **di destinazione**, con il pagamento dell'indennità di mora d'importo pari ad Euro 150,00, fatta eccezione per i corsi ad accesso programmato nazionale e locale per i quali è previsto, in ogni caso, il nulla osta.
- Per i trasferimenti in entrata non è prevista alcuna richiesta di contributi oltre le normali tasse di iscrizione, né sono previste ulteriori scadenze amministrative, salvo parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica per domande presentate successivamente al 30 settembre 2011.

22 AGOSTO - 30 DICEMBRE 2011

- Termine per la presentazione delle domande di immatricolazione **ai soli corsi di laurea Magistrale**.

Gli interessati, **prima** di presentare la modulistica prevista dalla Segreteria Studenti e provvedere al pagamento della I rata, dovranno sostenere un **colloquio** con il Docente di riferimento **del corso** ed ottenere la scheda di autorizzazione, che poi dovranno consegnare alla Segreteria Studenti unitamente alla domanda di immatricolazione.

- Termine di presentazione dell'Attestazione ISEE/ISEEU (integrata) calcolata su redditi e patrimonio del nucleo familiare di appartenenza riferiti all'**anno fiscale 2010**. Quanto alle richieste tardive, fino al **31 gennaio 2012**, sarà dovuta l'indennità di **mora**; successivamente a questa seconda scadenza, è previsto il pagamento **dell'indennità di mora** e la **collocazione nella fascia di reddito immediatamente superiore** a quella effettivamente spettante.

Invece, a coloro che abbiano conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio del corso di iscrizione per l'anno 2010/2011 alla data del **30 dicembre 2011** ed **esclusivamente su istanza degli interessati**, è concesso l'inserimento **nella fascia di reddito immediatamente inferiore** a quella dovuta.

L'omissione della presentazione dell'Attestazione ISEE/ISEEU (integrata) comporta tacito assenso all'inserimento nella fascia a contribuzione massima, così come il mancato rispetto delle modalità di presentazione.

Gli studenti provenienti per trasferimento da altro Ateneo, gli studenti che hanno chiesto e ottenuto autorizzazione ad immatricolarsi tardivamente potranno chiedere l'inserimento entro **10 giorni** dall'immatricolazione; analogo periodo di 10 giorni verrà comunque concesso agli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea Magistrale a partire dal 19 dicembre 2011 compreso.

1° SETTEMBRE 2011

- Prova di conoscenza della lingua italiana obbligatoria per gli Studenti stranieri extra U.E.

19 SETTEMBRE 2011

- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 50).

26 SETTEMBRE 2011

- Inizio dei Corsi del primo semestre.

CORSI SINGOLI nel PRIMO SEMESTRE

*Le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2011/2012, corredate di marca da bollo, dovranno essere presentate **entro** la data di inizio stabilita per le rispettive lezioni, e comunque in tempo utile*

*per garantirsi la possibilità di frequenza del corso medesimo, anche in base alle determinazioni della struttura didattica competente. Questa modalità di iscrizione attribuisce il diritto a sostenerne gli esami e le prove di profitto previste, entro le sessioni **del solo anno accademico a cui si riferisce, compresa la sessione straordinaria**; per coloro che si iscrivono ai corsi singoli è previsto l'acquisto fino ad un massimo di 36 Crediti Formativi Universitari.*

3 - 31 OTTOBRE 2011

- Termine per la presentazione in Segreteria Studenti dei piani di studio individuali.

3 OTTOBRE 2011

- Test di verifica delle conoscenze di base di lingua inglese, per i nuovi immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale della sede didattica di Asti (vedi pag. 62)

13 OTTOBRE 2011

- Test di Idoneità di Italiano (verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura) per gli immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale sede didattica di Asti (vedi pag. 60).

14 OTTOBRE 2011

- Test di idoneità di Italiano, per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 47).

21 OTTOBRE 2011

- Test di idoneità di matematica, per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 49).

3 OTTOBRE - 30 DICEMBRE 2011

- Termine per la presentazione **TARDIVA** delle domande di immatricolazione **ai soli corsi di laurea triennali** mediante pagamento dell'indennità di mora pari ad Euro 150,00 e previo parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica: l'interessato dovrà **preventivamente presentare** una dichiarazione dalla quale si evinca la manifestazione di volontà ad immatricolarsi tardivamente, presso la Segreteria Studenti che, successivamente, provvederà all'acquisizione del parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica; l'esito della valutazione verrà comunicato a cura della Segreteria Studenti e l'istante avrà tempo 10 giorni da tale comunicazione per perfezionare l'immatricolazione.
- Termine di pagamento e consegna dell'iscrizione ad anni successivi mediante pagamento dell'indennità di mora pari ad Euro 150,00.

6 DICEMBRE 2011

- Test di Idoneità di Italiano (verifica delle abilità di comprensione di un testo e di scrittura) per gli immatricolati al Corso di Laurea in Servizio Sociale sede didattica di Asti (vedi pag. 60).

30 DICEMBRE 2011

- **Oltre la data del 30 dicembre 2011**, è consentita l'immatricolazione **TARDIVA ai soli corsi di laurea triennale** previa istanza personale e motivata diretta al Magnifico Rettore; tale istanza, deve essere depositata in Segreteria Studenti, la quale, tempestivamente, acquisito il parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica, la inoltrerà al Rettorato; l'esito della valutazione verrà comunicato a cura della Segreteria Studenti stessa e l'istante avrà tempo 10 giorni da tale comunicazione per perfezionare l'immatricolazione versando, oltre alla contribuzione prevista, anche l'indennità di mora d'importo pari ad Euro 150,00.

- **Oltre la data del 30 dicembre 2011**, sarà altresì possibile **isciversi** tardivamente **ma solo su** parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica: l'interessato, unitamente alla domanda di iscrizione ed alle attestazioni di versamento della contribuzione e della mora, dovrà **presentare** una dichiarazione dalla quale si evinca la manifestazione di volontà ad iscriversi tardivamente, presso la Segreteria Studenti che, successivamente, provvederà all'acquisizione del parere favorevole del Preside/Responsabile della Struttura Didattica; l'esito della valutazione verrà acquisito direttamente agli atti.

20 GENNAIO 2012

- Fine dei Corsi del primo semestre.

23 GENNAIO - 24 FEBBRAIO 2012

- Sessione di esami invernale.

10 FEBBRAIO 2011

- Test di idoneità di Italiano, per i nuovi immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 47).

27 FEBBRAIO 2012

- Inizio dei Corsi del secondo semestre.

CORSI SINGOLI nel SECONDO SEMESTRE

*Le domande di iscrizione ai corsi singoli attivi per l'anno accademico 2011/2012, corredate di marca da bollo, dovranno essere presentate **entro** la data di inizio stabilita per le rispettive lezioni, e comunque in tempo utile per garantirsi la possibilità di frequenza del corso medesimo, anche in base alle determinazioni della struttura didattica competente. Questa modalità di iscrizione attribuisce il diritto a sostenerne gli esami e le prove di profitto previste, entro le sessioni **del solo anno accademico a cui si riferisce, compresa la sessione straordinaria**; per coloro che si iscrivono ai corsi singoli è previsto l'acquisto fino ad un massimo di 36 Crediti Formativi Universitari.*

*Gli studenti iscritti ad un corso di laurea **TRIENNALE laureatizi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2010/2011**, possono iscriversi a tutti i **corsi singoli del II semestre** del primo anno di un corso di Laurea Magistrale a.a. 2011/2012, pagando un **importo forfettario** corrispondente alla I rata di iscrizione, prevista per il tempo pieno, allo stesso corso di Laurea Magistrale.*

Questa possibilità è concessa in vista di una eventuale iscrizione alla Laurea Magistrale nell'anno accademico successivo; a tali studenti, si riconosceranno

*integralmente i crediti di singoli insegnamenti a cui abbiano preso iscrizione e di cui abbiano superato l'esame, e gli stessi saranno esonerati dal pagamento della I rata, **ad eccezione** della tassa E.Di.S.U. d'importo pari ad Euro 125,00.*

30 APRILE 2012

- Termine ultimo per il pagamento della II rata per la generalità degli studenti; **oltre tale data**, è dovuta l'indennità di mora d'importo pari ad Euro 150,00; per importi superiori a 300,00 euro, è data la possibilità di chiederne la rateizzazione: in ogni caso, però, la mora è anche dovuta a fronte dell'eventuale tardivo pagamento di ciascuna singola quota di rateizzazione.

15 GIUGNO 2012

- Fine dei Corsi del secondo semestre.
- Test di idoneità di Italiano per gli immatricolati della sede di Alessandria (vedi pag. 47).

18 GIUGNO - 27 LUGLIO 2012

- Sessione di esami estiva.

3 - 22 SETTEMBRE 2012

- Sessione di esami autunnale.

REGOLE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'A.A. 2011-2012

novità in materia di contribuzione studentesca

- incremento di 100,00 della contribuzione studentesca ca per gli studenti fuori corso/ripetenti, a partire dal II anno di iscrizione oltre la durata del corso;
- modifica degli scaglioni di reddito, con aumento del limite ISEE per l'inserimento nelle fasce di reddito dalla I alla III;
- unitamente alla prima rata gli studenti dovranno altresì corrispondere, oltre alla tassa regionale dell'Ente Diritto allo Studio (E.Di.S.U.), il contributo per le attività ; sportive di importo pari a 10,00 euro, e il contributo per spese di incasso dei Mav di importo pari a 3,00 euro;
- l'importo della Tassa Regionale EDiSU è pari ad Euro 125,00;
- applicazione di una mora aggiuntiva in analogia a quanto previsto dall'art. 23 della legge 390/1991 nel caso in cui si accerti che lo studente, abbia ottenuto indebitamente esoneri o benefici, compreso l'inserimento in una fascia a contribuzione minore, mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni false o non veritiere, consistente nel pagamento di una somma di importo pari al doppio dell'agevolazione indebitamente conseguita e accertata (differenza tra quanto effettivamente dovuto a seguito dell'accertamento e quanto eventualmente già versato dallo studente a titolo di contribuzione);
- un contributo pari a 200,00 per l'ammissione ne alla prova finale per i corsi di laurea delle professioni sanitarie (per es. Educazione Professionale), in quanto abilitante all'esercizio della professione;
- non beneficiano dell'esonero parziale i titolari dello status di religioso.

PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE DEI REDDITI

La presentazione dell'autocertificazione dei redditi costituisce una facoltà per lo Studente e non un obbligo; essa deve essere presentata di anno in anno, sulla base dell'attestazione ISEE/ISEEU (integrata). L'attestazione ISEE/ISEEU (integrata) deve avere come riferimento l'ultimo anno fiscale per il quale è stata presentata la dichiarazione dei redditi o vi era l'obbligo in generale di presentarla, quindi relativa a reddito/i e patrimoni/o dell'anno 2010. Possono accedere al beneficio tutti gli iscritti nonché i laureandi che, per l'a.a. 2011/2012, abbiano presentato l'iscrizione "sotto condizione". **L'omissione della presentazione dell'autocertificazione comporterà il tacito assenso all'inserimento nella fascia massima.** L'elenco dei CAF eventualmente convenzionati sarà disponibile sul sito di Ateneo, al quale, quindi, si rimanda.

30 DICEMBRE 2011

Termine ultimo per l'inserimento nelle fasce di reddito ai fini del pagamento della II rata.

31 GENNAIO 2012

Termine ultimo per la presentazione dell'attestazione ISEE/ISEEU (integrata) con pagamento dell'indennità di mora pari ad Euro 150,00.

1° FEBBRAIO 2012

A partire dal termine suddetto è comunque prevista la possibilità di presentare l'attestazione ma, oltre al pagamento dell'indennità di mora, ne conseguirà la **collocazione nella fascia di reddito immediatamente superiore** a quella effettivamente spettante.

I richiedenti Borsa di Studio E.Di.S.U. (compresi i richiedenti la **Borsa PLUS**, beneficio che, a differenza della Borsa E.Di.S.U. tradizionale **non comporta alcun esonero dalla contribuzione universitaria**), sono **tenuti a presentare anch'essi l'attestazione ISEE/ISEEU (integrata) entro i termini ed alle stesse condizioni sopra evidenziate, presso la Segreteria Studenti.** Agli studenti provenienti per passaggio e per trasferimento da altra Struttura Didattica o da altro Ateneo e agli studenti che hanno chiesto e ottenuto l'autorizzazione ad immatricolarsi/isciversi tardivamente, sarà consentita la consegna dell'attestazione ISEE/ISEEU entro 10 giorni rispettivamente dalla domanda di passaggio e dal perfezionamento dell'iscrizione. Analogo periodo

di 10 giorni verrà comunque concesso agli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea Magistrale a partire dal 19 dicembre 2011 compreso.

Gli Studenti ai quali sia revocata la Borsa di Studio E.Di.S.U., per poter beneficiare della riduzione delle tasse, dovranno aver **già presentato l'attestazione ISEE/ISEEU (integrata) entro i termini previsti per tutti gli iscritti, presso la Segreteria Studenti.**

Invece, a coloro che abbiano conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio del corso di iscrizione per l'anno 2010/2011 alla data del **30 dicembre 2011** ed **esclusivamente su istanza degli interessati**, è concesso l'inserimento **nella fascia di reddito immediatamente inferiore** a quella dovuta.

In generale, i ricorsi relativi all'attribuzione della fascia potranno essere presentati entro 30 giorni dalla consegna allo studente della ricevuta da parte della Segreteria Studenti.

Ad integrazione di quanto sopra non meglio specificato, si invitano tutti gli Studenti a prendere visione del Manifesto degli Studi e della Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2011/2012 affissi presso la Struttura Didattica e la Segreteria Studenti nonché pubblicati sul sito Internet dell'Ateneo www.unipmn.it.

Inoltre, ulteriori informazioni e comunicazioni verranno pubblicate di volta in volta sul sito dell'Ateneo e della Struttura Didattica.

SERVIZI DELLA FACOLTÀ

I LABORATORI

LABORATORIO INFORMATICO

L.I.S.P. - AL.EX - LabECDL - C.A.T.I.

www.sp.unipmn.it/facolta/laboratori/index.php

L.I.S.P. - Laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche

Il laboratorio informatico della Facoltà di Scienze Politiche si trova al secondo piano di Palazzo Borsalino ed è riservato a tutti gli studenti iscritti alla Facoltà.

Nel L.I.S.P. sono disponibili 46 computer che utilizzano un ambiente Windows XP / Linux, con accesso a internet.

Su ogni pc sono installati numerosi software: Office, Open Office, Stata,

Il regolamento del laboratorio prevede che gli studenti possono utilizzare i computer per le seguenti attività didattiche:

- Esercitazioni
- Stesura di tesi e prove finali
- Navigazione su internet ed uso della propria casella di posta elettronica. A ogni studente regolarmente iscritto ad un corso di laurea dell'Ateneo (triennale o magistrale) viene assegnato un indirizzo di posta elettronica del tipo matricola@studenti.unipmn.it con un servizio di web mail disponibile all'indirizzo <https://webmail.studenti.unipmn.it>
- Accesso in particolare al sito della Facoltà www.sp.unipmn.it con tutte le informazioni, le notizie, gli avvisi di "ultimo minuto" ed i calendari aggiornati quotidianamente
- Accesso al materiale didattico gestito dai docenti, sul server <http://moodle.sp.unipmn.it/>
- Accesso a riviste on line full text di argomento economico, sociologico, storico e statistico (abbonamento a JSTOR, ELSEVIER, KLUWER, BLACKWELL, ACADEMIC PRESS, etc.) della Biblioteca Interdipartimentale "Norberto Bobbio".
- Accesso ai servizi web per gli studenti dalla pagina: <https://studenti.rettorato.unipmn.it> per la compilazione del curriculum per Almalaurea, la visualizzazione della propria carriera di studi, l'autocertificazione del reddito e altri servizi di Segreteria Studenti. I servizi web per gli studenti permettono inoltre a ogni laureato dell'Ateneo di compilare un curriculum interno che può essere reso noto

esclusivamente alle ditte che ne fanno richiesta al Direttore Amministrativo.

Gli studenti accedono ai computer del L.I.S.P., alla casella di posta elettronica di Ateneo anche al sito del materiale didattico utilizzando la stessa combinazione di: nome utente/password.

Licenza Campus di SPSS

La Facoltà ha acquistato la licenza Campus di SPSS (package informatico per l'elaborazione dei dati) con l'estensione Studenti. Questa formula permette in particolare di distribuire la licenza gratuitamente agli studenti iscritti (scadenza della licenza : primavera 2012). L'uso del pacchetto software da parte degli studenti deve essere esclusivamente di tipo didattico; ne è invece proibito l'uso per attività professionali o per conto terzi, anche se non remunerate.

L'orario di apertura del laboratorio - salvo necessità didattiche o manutenzioni - è da lunedì al venerdì, ore 9 - 18.

AL.EX - Laboratorio di Didattica e di Economia Sperimentale

AL.EX è un laboratorio informatico finalizzato alla didattica e ad attività di ricerca.

L'apertura del laboratorio segue le richieste dei docenti che svolgono le lezioni o gli esami di Idoneità/Abilità Informatica, le esercitazioni di SPSS e quelle di Stata o dei ricercatori che programmano attività di ricerca che prevedono l'uso di computer.

Si trova al II° piano di Palazzo Borsalino e dispone di 25 personal computer (24 per gli studenti, uno alla cattedra per il docente) collegati in rete e "aperti" su internet, con sistema operativo Windows XP e un server Windows 2003 per la gestione degli utenti e delle cartelle condivise.

Il docente svolge la lezione utilizzando il software Net Support School che consente la presentazione della lezione stessa direttamente sugli schermi dei clients.

In Al.ex sono installati i software necessari alla didattica della facoltà.

Ulteriori software possono essere installati su richiesta.

Sono inoltre disponibili le risorse on line già indicate per il laboratorio L.I.S.P.

LabECDL - Laboratorio studenti per ECDL e la didattica

LabECDL è un laboratorio informatico di 10 computer in rete, dedicati alla didattica e ad attività di ricerca. Alla cattedra è disponibile un computer per il docente.

C.A.T.I. - Laboratorio per le interviste telefoniche assistite al computer

Il laboratorio C.A.T.I. del Dipartimento di Ricerca Sociale si trova in Via Cavour 78 ed è attrezzato per effettuare interviste telefoniche assistite al computer. Dispone inoltre di un software per la creazione e la gestione di questionari. Il Dipartimento di Ricerca Sociale organizza sessioni di interviste per la raccolta di dati con finalità di ricerca.

TEST CENTER ACCREDITATO PER ESAMI ECDL

(EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

Il Laboratorio Informatico della Facoltà di Scienze Politiche è accreditato da AICA come test center per gli esami della Patente Europea del Computer (ECDL).

I costi per la patente europea ECDL presso il nostro test center sono i seguenti:

	Costo della Skill Card	Costo del singolo esame
Per gli studenti del Piemonte Orientale per i laureati del Piemonte Orientale, entro un anno per i dipendenti del Piemonte Orientale	42,00 €	12,00 €

E' anche possibile conseguire l'ECDL Update, con un costo totale dell'esame di aggiornamento di 42,00 €.

Presso lo stesso test center è in fase di attivazione la certificazione EQDL (Patente Europea della Qualità): un certificato che attesta il possesso dei requisiti minimi di conoscenza dei termini, delle norme, dei metodi e dei processi utilizzati nel mondo della Qualità.

Per l'acquisto di skill card, moduli d'esame e per la prenotazione degli esami, rivolgersi alla Dott.ssa Lucia Padovani (lucia.padovani@sp.unipmn.it - tel. 0131 283700).

Le date degli appelli per gli esami ECDL hanno indicativamente cadenza mensile e sono pubblicate sul sito della Facoltà e sulla bacheca del Laboratorio Informatico, unitamente a tutte le informazioni sul pagamento dei bollettini per le richieste di skill card e moduli d'esame.

LE BIBLIOTECHE

A) ALESSANDRIA

- **Biblioteca Interdipartimentale "Norberto Bobbio"**, del Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive e del Dipartimento di Ricerca Sociale.

<http://bibsp.unipmn.it>

tel. 0131.283.941 - 902 - 906 - 914 - 939 - 940

fax 0131.283.938

Orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al giovedì ore 9-17; venerdì ore 9-13

L'orario può essere soggetto a cambiamenti, si prega l'utenza di fare riferimento alla pagina web:

<http://bibsp.unipmn.it/orari.htm>

Nella giornata di chiusura pomeridiana o nei periodi di chiusura è possibile restituire i volumi utilizzando l'apposita buca posta vicino alla porta della biblioteca.

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Borsalino, è accessibile a tutti per la consultazione e sono ammessi al prestito, previo rilascio della tessera, gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, i docenti, gli assistenti, i ricercatori, i collaboratori ed esperti linguistici e i dipendenti con le seguenti modalità:

Studenti: 3 libri per 30 gg.

Laureandi: 4 libri per 30 gg.

Dottorandi, Borsisti, Assegnisti, Ricercatori e Docenti: 8 libri per 60 gg.

Libri di testo : 1 volume per 24 ore

Rilascio della tessera: presentarsi in Biblioteca muniti di Libretto Universitario, oppure matricola e documento d'identità, oppure certificato d'iscrizione.

Oltre ai testi utilizzati per i Corsi e alcune opere fondamentali di consultazione, sono disponibili due postazioni di lavoro per il collegamento in linea con banche dati nazionali ed internazionali e con i cataloghi delle principali biblioteche italiane, universitarie e non.

La biblioteca effettua inoltre servizi di prestito interbibliotecario, di document delivery e di consulenza per ricerche bibliografiche.

altre Biblioteche:

- **Biblioteca civica:** ha sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 - tel. 0131.515911. È aperta dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 19, il sabato dalle ore 14 alle ore 19. Dispone di catalogo per autore e per soggetto.
<http://www.comune.alessandria.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1315>
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Alessandria:** ha sede in Via Guasco, 49 (Palazzo Guasco), tel. 0131.443.861. È aperta al pubblico con il seguente orario: il mercoledì ore 14.30-18.30; il giovedì ore 9.30-13 e 14.30-18.30 e il venerdì ore 9.30-13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto (quest'ultimo parziale).

B) ASTI

- **Biblioteca Consorziale Astense:** ha sede in Corso V. Alfieri, 375, tel. 0141.593.002. E' aperta al pubblico con il seguente orario: lunedì dalle ore 15 alle ore 19.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 19,30; venerdì dalle ore 9 alle ore 22 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di cataloghi cartacei, catalogazione automatizzata ma non ancora in linea. Fondi di notevole importanza sono quelli sulla storia locale.
- **Biblioteca dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Asti:** ha sede in Corso Alfieri 375, tel: 0141.592.439. È aperta al pubblico al pubblico con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Dispone di un catalogo per autore e per soggetto ed è specializzata soprattutto nella storia locale e contemporanea.
- **Biblioteca Fondazione De Benedetti (CEPROS):** ha sede in Via Massimo D'Azeglio, 42 tel: 0141.593.281.

PROGRAMMA LLP/ERASMUS

La Facoltà promuove la mobilità studentesca LLP/Erasmus, che consente di svolgere una parte del proprio percorso di studi (tra i 3 e i 12 mesi) presso un'università di un Paese Europeo (o paese candidato all'Unione) partecipante al programma.

L'Unione Europea e l'Ateneo erogano un sostegno finanziario che contribuisce alle spese di viaggio e di residenza.

Attualmente la Facoltà ha accordi con le seguenti Università straniere: Aalborg, Alba Iulia Castelo Branco, Grenoble, Hradec, Istanbul, Izmir, Jaen, Katowice, Krakow, Malaga, Opole, Praga, Rennes, Sofia, Tampere e Varsavia, ma si propone di stipularne altri.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando la dott.ssa Eugenia Tibaldeschi presso l'Ufficio Job Placement - Stage nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonando al numero 0131.283.813 o scrivendo a: eugenia.tibaldeschi@sp.unipmn.it

Informazioni generali sono disponibili sul sito dell'Ateneo (www.unipmn.it : "Informazioni per iscritti", "studiare all'estero", "programma LLP/Erasmus") o su quello di Facoltà (www.sp.unipmn.it : "erasmus").

Gli studenti sono anche invitati a consultare i siti internet delle Università straniere a cui sono interessati per verificare i corsi disponibili:

- Aalborg (Danimarca): www.aau.dk
- Alba Iulia (Romania): www.uab.ro
- Castelo Branco (Portogallo): www.esse.ipcb.pt
- Grenoble (Francia): <http://www-sciences-po.upmf-grenoble.fr/>
- Hradec (Repubblica Ceca): www.uhk.cz
- Istanbul (Turchia): www.itu.edu.tr
- Izmir (Turchia): www.ege.edu.tr
- Jaen (Spagna): www.ujaen.es
- Katowice (Polonia): www.ae.katowice.pl
- Krakow (Polonia): www.uj.edu.pl
- Malaga (Spagna): www.uma.es
- Opole (Polonia): www.po.opole.pl
- Praga (Repubblica Ceca): www.vse.cz
- Rennes (Francia): www.univ-rennes1.fr
- Sofia (Bulgaria): www.unwe.acad.bg
- Tampere (Finlandia): www.uta.fi
- Varsavia (Polonia): www.sgh.waw.pl

La Facoltà incoraggia il progetto e cerca in ogni modo di facilitare la partecipazione

SERVIZIO DI COUNSELING

Il Counseling è una forma di relazione d'aiuto che si stabilisce a livello individuale o di gruppo, finalizzata a facilitare le capacità decisionali personali rispetto alle scelte e la valutazione delle differenti modalità utilizzabili per far fronte a situazioni di crisi.

Il Counseling permette di attivare le risorse cognitive ed emotivo-affettive attraverso le quali l'individuo valuta in un primo momento la problematica da affrontare per poi avvicinarsi ed attingere ad una possibile soluzione.



In questo modo il Servizio di Counseling intende:

- offrire a tutti gli studenti (compresi gli allievi dell'ultimo anno della Scuola Media Superiore) un punto di riferimento per quanto riguarda le problematiche dell'orientamento;
- realizzare servizi psicologici che aiutino gli studenti a raggiungere gli obiettivi accademici, anche tramite corsi di training autogeno e tecniche di rilassamento;
- fornire un supporto per le situazioni di crisi e per far fronte ai problemi di crescita, psicologici e relazionali.

Per poter usufruire del Servizio occorre prendere un appuntamento con i counselors tramite lo Sportello Richieste. Il counselor cui riferirsi per la sede di Alessandria è il dott. Andrea Gogliani, telefonando al numero 0321.390.163 oppure al 333.5055631, o inviando una e-mail a: counseling@unipmn.it.

Gli incontri per la sede di Alessandria si svolgono presso le aule della Facoltà di Scienze Politiche, al II° piano di Palazzo Borsalino, via Cavour, 84, sempre solo su appuntamento.

SUPPORTI E SERVIZI PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti) articolato anche per Facoltà, oltre che per tipo di disabilità.

<http://www.unipmn.it/Informazioni%20per/Studenti%20Diversamente%20Abili/default.aspx>,

E' stato nominato un docente della Facoltà come referente per la disabilità che è coadiuvato da un supporto di personale tecnico-amministrativo.

Presso la Facoltà di Scienze Politiche il docente di riferimento è: Prof. Roberto Zanola tel.: 0131.283.719 roberto.zanola@sp.unipmn.it ; per la Presidenza la

referente è la Sig.ra Daniela Rossin tel.: 0131.283.744
daniela.rossin@sp.unipmn.it alla quale potete rivolgervi per tutte le
informazioni necessarie.

L'ufficio è aperto al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9-
11 e ore 14-15.

ORIENTAMENTO

All'interno della Facoltà è attivo il servizio di Orientamento che offre a diplomandi, diplomati e studenti il supporto informativo necessario per una decisione consapevole del proprio percorso di studi.

L'ufficio si occupa anche di Orientamento post-universitario, sia facilitando ai neolaureati l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso le iniziative di Job Placement sia fornendo le informazioni necessarie a coloro che intendano perfezionare i propri studi intraprendendo corsi di laurea magistrale o master. Per informazioni si prega di prendere contatti con la Dott.ssa Eugenia Tibaldeschi o con il Dott. Marco Furlan presso l'Ufficio Stage - Job Placement nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonando ai numeri 0131.283.813/740 o inviando una e-mail a: stagesp@sp.unipmn.it.

STAGE, JOB PLACEMENT E TIROCINI

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea prevedono lo svolgimento di un periodo di stage presso Enti o Imprese al cui termine vengono assegnati i crediti formativi.

Gli studenti possono attivare le pratiche di avvio dello stage solo dopo aver sostenuto tutti gli esami del primo anno con almeno un mese di anticipo rispetto alla data di inizio.

Gli studenti-lavoratori possono sostituire lo svolgimento tradizionale dello stage, previa presentazione all'Ufficio Stage e Job Placement dell'idonea documentazione, con attività formative alternative da concordarsi con un Docente del proprio Corso di Laurea.

Dal sito internet di Facoltà (voce Studenti - > Stage e Job Placement) è possibile scaricare la **Guida allo Stage che contiene tutte le informazioni**.

Gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale devono invece frequentare i tirocini formativi al secondo e al terzo anno. I suddetti tirocini vengono concordati con le tutor presenti nella sede formativa di Asti (tel. 0141.354.013). Informazioni più dettagliate sono disponibili nel Regolamento didattico del Corso di Laurea in Servizio Sociale.

È inoltre attivo il servizio Job Placement che supporta i laureati ad entrare nel mondo del lavoro attraverso tirocini di inserimento lavorativo da svolgersi presso aziende o pubbliche amministrazioni.

Tutti i laureandi ricevono un voucher che, se compilato e riconsegnato all'Ufficio Stage e Job Placement, permette di essere informati sulle opportunità e le iniziative di Job Placement promosse dalla Facoltà.

La Facoltà, unitamente all'Ateneo, favorisce altresì la diffusione delle informazioni sui propri laureati presso i potenziali datori di lavoro attraverso da un lato il sito internet di Facoltà (voce Laureati e Diplomati) e dall'altro attraverso l'adesione al Consorzio Alma Laurea, che offre a tutti coloro che lo desiderino di usufruire di numerosi servizi orientati al mondo del lavoro e degli studi post-laurea. Per maggiori informazioni (www.unipmn.it percorso Iscritti, Orientamento al lavoro, Almalaurea).

Per ogni altra informazioni si prega di contattare il Dott. Marco Furlan o la Dott.ssa Eugenia Tibaldeschi - Ufficio Stage - Job Placement nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonicamente ai numeri 0131.283.813/740 o via e-mail (stagesp@sp.unipmn.it).

SERVIZIO CIVILE

Nel corso dell'Anno Accademico 2011/2012 sarà possibile prestare Servizio Civile Nazionale Volontario a Vercelli, presso gli uffici del Rettorato dell'Università degli studi del Piemonte orientale, grazie ai progetti presentati dal Comune di Vercelli in collaborazione con il nostro Ateneo e altri partner.

Il Servizio Civile Nazionale Volontario è finalizzato ad impiegare giovani tra i 18 e i 28 anni, per un periodo complessivo di 12 mesi e un massimo di circa 1440 ore, che riceveranno un trattamento economico che sarà successivamente comunicato.

La nostra Facoltà riconosce, a tutti coloro che abbiano svolto Servizio Civile Nazionale Volontario in generale, i crediti relativi allo stage. Per gli studenti del Corso di Laurea in Servizio Sociale il riconoscimento può avvenire solo previo accordo con il Responsabile del Corso stesso.

Per ricevere maggiori informazioni in merito al Servizio Civile Nazionale Volontario è possibile contattare la dott.ssa Eugenia Tibaldeschi o il dott. Marco Furlan presso l'Ufficio Stage - Job Placement nel seguente orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9-11; mercoledì ore 9-11 e 14-15 e venerdì ore 9-11, oppure telefonando al numero 0131.283.813/740 o scrivendo a: stagesp@sp.unipmn.it.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito allestito dal Comune di Vercelli (www.serviziocivilevercelli.it).

COLLABORAZIONI PART-TIME

La Facoltà, nel proprio bilancio, prevede appositi stanziamenti per le collaborazioni part-time da parte degli studenti. Le collaborazioni, oltre a fornire una remunerazione, consentono ai migliori studenti di effettuare un'utile esperienza di lavoro all'interno della Facoltà.

Ad esempio, nell'anno accademico 2010/2011 circa 15 studenti hanno svolto attività di assistenza in biblioteca, in Segreteria di Presidenza, in Segreteria Studenti e presso la segreteria della sede didattica di Asti.

Tutti gli studenti iscritti in base ai requisiti di ammissione richiesti dal bando possono fare domanda alla selezione per collaborazioni part-time (per un massimo di 150 ore annue). A seguito dell'espletamento del bando di concorso pubblico, sarà formata la graduatoria. Il bando viene pubblicato nella bacheca della Facoltà e sul sito internet: www.sp.unipmn.it/stage/concorsi/studenti.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

FREQUENZA

L'attestazione di frequenza ai corsi non è obbligatoria. Il Corso di Laurea promuove forme di integrazione della didattica, mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico, anche in formato elettronico.

In particolare si consiglia agli studenti di consultare il sito:

www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno1112/index.php

dove i docenti possono inserire avvisi, materiali didattici, ecc.

CREDITO FORMATIVO

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si veda la guida Corsi e Programmi.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe al Piano di studio definiti nei Regolamenti didattici comportano la presentazione di Piani di studio individuali, che devono essere approvati dal Consiglio di Corso di Studio Triennale o Magistrale. I Piani di Studio individuali devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa della Facoltà. I Piani di Studio individuali devono essere consegnati in Segreteria Studenti nel periodo stabilito dalla Facoltà entro l'iscrizione all'ultimo anno rispetto al regime di Piano di studio prescelto.

RICONOSCIMENTO CREDITI PER CORSI DI FORMAZIONE E DI LINGUA FREQUENTATI ALL'ESTERNO DELL'UNIVERSITÀ

Gli studenti della Facoltà possono richiedere riconoscimenti di crediti per la frequenza di corsi di formazione extra-universitari che abbiano un contenuto culturale e professionale rilevante, mediante idoneo modulo in carta legale da ritirarsi presso la Segreteria Studenti.

Tali corsi devono essere **certificati in originale dall'ente formatore** o, nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, anche direttamente dall'Amministrazione da cui lo studente dipende. Dalla certificazione deve risultare il numero totale di ore di formazione ricevuta, al fine della conversione in crediti, e la votazione finale ove disponibile. Inoltre:

- a) la frequenza di corsi che non hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta solamente in sostituzione dei crediti previsti per lo stage;
- b) la frequenza di corsi che hanno dato luogo ad attestati finali con votazione può essere riconosciuta per un massimo di 6 crediti a scelta, previa approvazione della Commissione Didattica o del Consiglio di Corso di Studio;
- c) il riconoscimento dei corsi ai fini dello stage ha la precedenza sul riconoscimento dei corsi ai fini dei crediti a scelta. I corsi di cui al punto b) serviranno a sostituire crediti a scelta solo dopo che tutti i crediti dello stage sono stati attribuiti mediante convalida;
- d) per le certificazioni esterne dei corsi di lingua si può ottenere un riconoscimento massimo di 3 crediti.

I corsi di cui non risulti il numero totale di ore di formazione ricevuta possono essere riconosciuti per un totale complessivo di 1 credito, da farsi valere per lo stage.

I voti conseguiti nelle attività formative extrauniversitarie di cui si riconoscono i crediti non entrano nella formazione della media finale.

CORSI INTEGRATI

I corsi integrati sono insegnamenti costituiti da due o più moduli, di norma tenuti da docenti diversi. Gli esami integrati danno luogo a un'**unica valutazione finale** in trentesimi, espressa dalla commissione del corso integrato.

In riferimento alla lettera circolare prot. n. 21519 del 22.10.2010 della Divisione rettorale "Didattica e Studenti", si rendono note le seguenti disposizioni integrati:

- i corsi integrati corrispondono ad unico esame, riguardante tutti i moduli in cui esso si è articolato. Ciò determina una unica verbalizzazione ed una unica commissione;
- in caso di verbalizzazione cartacea (libretto + registro) non possono essere utilizzati registri che facciano riferimento a singoli moduli e neppure è possibile riportare sul libretto dello studente voti/cfu di un singolo modulo;
- eventuali verbalizzazioni/registrazioni di singoli moduli in deroga a quanto sopra, oltre all'annullamento delle stesse, possono comportare ulteriori conseguenze in quanto ingenerino nello studente la convinzione di avere acquisito i CFU relativi;
- tali disposizioni riguardano unicamente gli studenti che abbiano previsto nel proprio piano di studio i corsi integrati in oggetto in quanto tali. Esse non si applicano per gli studenti che non hanno previsto esami di corsi integrati e che intendono sostenere singoli moduli presenti anche nei corsi integrati, ma in modo autonomo;

Ciò premesso i docenti dei moduli di esami integrati devono, riunirsi in una unica commissione di esame, tenere gli esami in modo associato in un'unica data in modo da procedere ad un'unica registrazione dell'esame finale.

CATTEDRA JEAN MONNET

La Facoltà è sede di una Cattedra Jean Monnet riconosciuta dall'Unione Europea in *Storia dell'integrazione europea*. Il titolare a cui gli studenti possono rivolgersi è il Prof. Corrado Malandrino. La Cattedra Jean Monnet favorisce i rapporti degli studenti con le strutture dell'Unione Europea.

ORARIO DEI CORSI

Le lezioni avranno inizio il 26 settembre 2011. Gli insegnamenti, sia per i corsi di laurea triennali che magistrali, si svolgono in due semestri:

primo semestre: dal 26 settembre 2011 al 20 gennaio 2012

secondo semestre: dal 27 febbraio 2012 al 15 giugno 2012

L'orario di tutte le lezioni è pubblicato sul sito internet dalla Facoltà che è costantemente aggiornato.

<http://www.sp.unipmn.it/facolta/calendari/index.php?anno=1112>

PROGRAMMI DEI CORSI

I programmi di tutti gli insegnamenti attivati dalla Facoltà nell'a.a. 2011/2012 contenenti tra le altre informazioni gli obiettivi e il programma del corso, la bibliografia e le modalità d'esame sono pubblicati sul sito internet della Facoltà che è costantemente aggiornato.
<http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno1112/index.php>

ESAMI E MEDIA DEI VOTI

La verifica dell'apprendimento degli studenti avviene mediante esami orali, prove scritte o una combinazione delle due forme di verifica.

Per favorire la regolarità del corso di studi gli studenti sono invitati a sostenere gli esami nella sessione d'esame alla fine di ogni semestre.

Prima di ogni sessione gli studenti devono iscriversi agli esami che intendono sostenere. A tale scopo è disponibile una procedura informatica apposita accessibile dal sito web della Facoltà.

Le sessioni di esami sono tre:

sessione invernale: dal 23 gennaio 2012 al 24 febbraio 2012

sessione estiva: dal 18 giugno 2012 al 27 luglio 2012

sessione autunnale: dal 3 al 22 settembre 2012

ISCRIZIONE AGLI ESAMI E REGISTRAZIONE DEL VOTO

L'iscrizione agli esami avviene **solo on line** sul sito internet:

www.sp.unipmn.it/facolta/calendari/index.php?anno=1112

Per iscriversi basta cliccare sulla voce "**isciversi**" dell'esame scelto, inserire il proprio **numero di matricola** e cliccare sul pulsante "iscrizione" o "cancellazione".

Si ricorda a tutti gli studenti che **chi non intende più sostenere l'esame deve cancellare la propria iscrizione.**

È possibile iscriversi o cancellarsi fino a due giorni prima della data fissata per l'esame.

Per tutti coloro che non hanno la possibilità di connessione ad internet si ricorda che il **Laboratorio L.I.S.P.** è aperto tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 18.30.

Per eventuali problemi, informazioni, chiarimenti gli studenti possono rivolgersi:

▪ Daniela Rossin tel. 0131.283.744

daniela.rossin@sp.unipmn.it

▪ Marie Edith Bissey tel. 0131.283.807

bissey@sp.unipmn.it

Negli esami che si svolgono in forma orale il voto viene trascritto sul corrispondente registro e sul libretto universitario in possesso dello Studente alla conclusione della prova stessa. Quando gli esami si svolgono in forma scritta (il cui esito viene inserito on line in forma anonima, ma riconoscibile) la registrazione del voto d'esame avviene in una data stabilita dal docente.

Gli studenti impossibilitati a recarsi nel luogo ed alla data fissata dal docente per la registrazione sono tenuti a presentarsi al primo appello d'esame successivo previsto nel calendario ufficiale della Facoltà.

L'esame non registrato entro nove mesi dalla prova scritta dovrà essere nuovamente sostenuto.

PROVE INTERMEDIE

Gli esami che danno luogo a più di 6 crediti prevedono una prova intermedia, che si svolge secondo le modalità definite dai singoli docenti dei corsi, sulla base di un calendario pubblicato agli inizi del relativo semestre. Per i corsi con un numero di crediti pari o inferiore a 6, i docenti comunicheranno l'eventuale presenza di una prova intermedia all'inizio delle lezioni.

Gli esami intermedi si svolgono secondo le modalità fissate dal docente titolare del corso.

Gli esiti delle prove intermedie sono consultabili on line in forma anonima.

Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo è riportato sul registro d'esame e sul libretto universitario in possesso dello Studente alla conclusione della prova stessa.

Gli studenti che non partecipino alla prova intermedia o non la superino con esito positivo dovranno sostenere l'esame sull'intero programma. Gli studenti potranno decidere di sostenere l'esame sull'intero programma anche se avranno sostenuto la prova intermedia con un esito positivo da loro ritenuto non soddisfacente. Il voto conseguito nella prova intermedia concorre alla formazione della votazione dell'esame che si svolgerà alla fine del corso. Tale voto complessivo viene riportato sul registro d'esame e sul Libretto universitario in possesso dello Studente.

Gli insegnamenti (corsi) e la prova finale comportano una votazione espressa in trentesimi, mentre le altre attività, come stage e laboratori, prevedono una idoneità.

PERCORSI DIFFERENZIATI

L'organizzazione dell'attività didattica è stata disegnata in modo da permettere di norma agli studenti di frequentare con assiduità tutti i corsi impartiti e di sostenere gli esami alle scadenze previste. In via straordinaria, per consentire una certa flessibilità, si è però stabilito che gli studenti abbiano la possibilità di sostenere, nel corso della loro carriera, alcuni esami al di fuori delle date ufficiali degli appelli, in sessioni denominate "Percorsi differenziati". Ogni studente ha la possibilità di sostenere nei "Percorsi differenziati" l'esame di una sola delle materie previste dal Piano di Studio per ogni anno di iscrizione. Ciò significa che, ogni studente ha a disposizione **tre** percorsi differenziati nel corso di laurea triennale e **due** percorsi differenziati nel percorso biennale del corso di laurea magistrale per coloro che scelgono l'iscrizione in regime di tempo pieno. Gli studenti che scelgono l'iscrizione in regime part-time (4 e 6 anni) hanno diritto ad usufruire dei percorsi differenziati nella misura di 4 per i quadriennialisti e 6 per gli iscritti a part-time di 6 anni.

Inoltre, poiché le limitazioni introdotte hanno lo scopo di aiutare gli studenti a recuperare piccoli ritardi senza creare disordine nella regolare frequenza didattica, è data la possibilità di ricorrere ai "Percorsi differenziati" senza

limitazioni a chi abbia terminato le lezioni del secondo semestre dell'ultimo anno del corso di studio.

La data del "Percorso differenziato" va concordata sempre con il docente della materia d'esame, prima dell'iscrizione all'esame stesso che deve essere inoltrata presso l'Ufficio Informazioni al II° piano di Palazzo Borsalino (Sig.ra Maria Rosa Conti - tel.: 0131.283.745).

La registrazione va fatta al momento dell'esame, qualunque ne sia l'esito. È vietata la ripetizione dell'esame in forma di "Percorso differenziato" in caso di esito negativo.

PROVA FINALE

La prova finale consiste in un elaborato scritto, frutto di un'attività di ricerca di carattere di regola compilativo, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Interclasse, di regola titolare di un insegnamento del curriculum prescelto. Lo studente deve dimostrare un buon grado di autonomia dal punto di vista bibliografico e capacità di esposizione chiara e di sufficiente argomentazione teorica e metodologica. La Prova finale è valutata in trentesimi e può prevedere la lode.

La Commissione per la Prova finale è nominata secondo il Regolamento di Facoltà.

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea due mesi prima della data prevista per la discussione della prova finale, fatta eccezione per la sessione del mese di aprile la quale domanda può essere presentata quarantacinque giorni prima. Il modulo di domanda di Laurea (da ritirarsi presso la Segreteria Studenti oppure reperibile sul sito Internet di Facoltà alla voce Studenti) deve essere riconsegnato alla Segreteria compilato e completo nelle sue parti. Il solo modulo di deposito del titolo della tesi deve essere firmato dal docente relatore. Gli studenti devono consegnare in Segreteria di Presidenza (Sig. Andrea Gasti) due copie degli elaborati per la Prova Finale sette giorni prima della data fissata per la discussione finale. Si precisa che tali copie sono per i membri della commissione per la prova finale. Sarà cura dello studente consegnare personalmente la copia firmata al docente relatore.

ISTRUZIONI PER PROVE FINALI E PROCLAMAZIONI

LAUREE TRIENNALI - NUOVO ORDINAMENTO

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea il titolo della prova finale e depositarlo, sottoscritto dal Docente relatore stesso, in Segreteria Studenti, unitamente all'apposita domanda di laurea, almeno **due mesi prima** della data prevista per la prova finale, fatta eccezione per la sessione del mese di aprile, per la quale la domanda può essere presentata quarantacinque giorni prima. Alla domanda di laurea va altresì allegato il libretto universitario, con la registrazione di tutti i crediti, compresi stage e idoneità, ad eccezione soltanto di quelli previsti per la prova finale;

- 2) consegnare alla Segreteria di Presidenza **due copie** degli elaborati almeno **sette giorni** prima della data fissata per la prova finale;
- 3) la prova finale si svolge almeno **15 giorni prima** della seduta della Commissione di Laurea in cui avviene la proclamazione e l'attribuzione del titolo di Dottore. Le sedute della Commissione di Laurea sono previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

Nel caso in cui si voglia sostenere la prova finale il 13 ottobre, si dovrà adempiere a:

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- deposito della domanda di laurea in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 13 agosto
- consegna degli elaborati in Segreteria di Presidenza: almeno entro il 6 ottobre
- prova finale: 13 ottobre
- proclamazione: 27 ottobre

Attenzione: sessione di Laurea - mese di luglio

Gli studenti che nell'a.a. 2011/2012, in base alla durata legale del corso, risulteranno iscritti al terzo anno di corso regolare (intendendo esclusivamente coloro che abbiano maturato tre anni accademici consecutivi a partire dall'a.a. 2009/10 compreso, che deve essere quello di immatricolazione al primo anno sia presso il nostro ateneo che presso altri atenei) potranno presentare domanda di laurea secondo le regole che seguono. Tali studenti devono aver maturato tutti i cfu previsti dal proprio piano di studi ad esclusione di quelli relativi alla prova finale di laurea entro il quindicesimo giorno antecedente la data stabilita per la prova finale stessa in base al calendario di facoltà. Entro il quindicesimo giorno lo studente deve consegnare alla Segreteria studenti il libretto universitario contenente la registrazione di tutti i suddetti cfu. Per il deposito del titolo della tesi e della domanda di laurea corredata di tutti gli allegati previsti resta fermo il termine di consegna di due mesi (vedi sopra). Le sopraindicate disposizioni non sono applicabili agli studenti che abbiano optato per un regime di studio di durata convenzionale a tempo parziale e sono applicabili solo ed esclusivamente per la sessione di laurea del mese di luglio.

ISTRUZIONI PER LE TESI DI LAUREA

LAUREE MAGISTRALI - NUOVO ORDINAMENTO

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea Magistrale il titolo della Tesi di Laurea e depositare in Segreteria Studenti l'apposito modulo di deposito titolo, firmato dal docente Relatore, almeno **sei mesi prima** della data prevista per la discussione della Tesi di Laurea. Il modulo deve portare la firma del docente Relatore e il nome di un docente Correlatore;
- 2) consegnare in Segreteria Studenti il libretto universitario, con la registrazione di tutti i crediti, compresi lo stage e le varie idoneità, ad eccezione soltanto dei crediti per la Tesi di Laurea, almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea fatta eccezione per la **sessione del mese di aprile** per la quale la domanda può essere presentata **quarantacinque giorni prima**;
- 3) consegnare in Segreteria Studenti la domanda di Laurea con la modulistica prevista almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea (fatta eccezione per la sessione di laurea di aprile); qualora il Docente relatore ravvisasse la possibilità dell'assegnazione della dignità di stampa e ritenesse di nominare un secondo Correlatore, lo Studente deve altresì depositare l'apposito modulo di nomina entro lo stesso termine;
- 4) consegnare **una copia** dell'elaborato alla Segreteria Studenti, una copia al Relatore e una copia al Correlatore, **7 giorni prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea; tutte le copie debbono essere rilegate (in maniera non suscettibile di modificazioni) e la copia per la Segreteria Studenti deve essere sottoscritta sul frontespizio dal Docente Relatore e dal candidato;
- 5) la discussione della Tesi di Laurea e la proclamazione con l'attribuzione del titolo di Dottore Magistrale si svolge nelle sedute della Commissione di Laurea previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

Nel caso in cui si voglia sostenere la tesi il 26 ottobre, si dovrà adempiere a:

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 aprile
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna domanda di Laurea in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna degli elaborati in Segreteria di Presidenza: 19 ottobre
- tesi/proclamazione: 26 ottobre

Attenzione: sessione di Laurea - mese di luglio

Gli studenti che nell'a.a. 2010/2011, in base alla durata legale del corso, risulteranno iscritti al secondo anno di corso regolare (intendendo esclusivamente coloro che abbiano maturato due anni accademici consecutivi a partire dall'a.a.

2009/2010 compreso, che deve essere quello di immatricolazione al primo anno sia presso il nostro ateneo che presso altri atenei) potranno presentare domanda di laurea secondo le regole che seguono. Tali studenti devono aver maturato tutti i cfu previsti dal proprio piano di studi ad esclusione di quelli relativi alla tesi di laurea entro il quindicesimo giorno antecedente la data stabilita per la discussione della stessa in base al calendario di facoltà. Entro il quindicesimo giorno lo studente deve consegnare alla Segreteria studenti il libretto universitario contenente la registrazione di tutti i suddetti cfu. Per il deposito del titolo della tesi e della domanda di laurea corredata di tutti gli allegati previsti restano fermi i termini di consegna di sei mesi e di due mesi (vedi sopra). Le sopraindicate disposizioni non sono applicabili agli studenti che abbiano optato per un regime di studio di durata convenzionale a tempo parziale e sono applicabili solo ed esclusivamente per la sessione di laurea del mese di luglio.

VECCHIO ORDINAMENTO

(Cfr. delibera n. 86.1 del c.d.f. n. 12 del 15 luglio 2005 e delibera n. 56 del C.d.F. n.4 del 12 maggio 2006)

Gli studenti devono rispettare rigorosamente le seguenti scadenze:

- 1) concordare con un docente del proprio Corso di Laurea il titolo della Tesi di Laurea e presentare in Segreteria Studenti l'apposito modulo di deposito titolo firmato dal docente Relatore almeno **sei mesi prima** della data prevista per la Tesi di Laurea;
- 2) consegnare in Segreteria Studenti **quattro mesi prima** della data prevista per la Tesi di Laurea il modulo con la scelta dei due Correlatori;
- 3) consegnare in Segreteria Studenti il libretto universitario, con la registrazione di tutti gli esami di profitto compresi l'eventuale stage e le eventuali idoneità almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea;
- 4) consegnare in Segreteria Studenti la domanda di Laurea e tutti i moduli previsti (on line o in distribuzione presso la Segreteria Studenti) almeno **due mesi prima** della data fissata per la discussione della Tesi;
- 5) consegnare **una copia** dell'elaborato alla Segreteria Studenti, una copia al Relatore e una copia a ciascuno dei due Correlatori **10 giorni prima** della data fissata per la discussione della Tesi di Laurea; tutte le copie debbono essere rilegate (in maniera non suscettibile di modificazioni) e la copia per la Segreteria Studenti deve essere sottoscritta sul frontespizio dal Docente Relatore e dal candidato;
- 6) la discussione della Tesi di Laurea e la proclamazione con l'attribuzione del titolo di Dottore si svolgono nelle sedute della Commissione di Laurea previste da un calendario annuale pubblicato sul sito internet della Facoltà.

Esempio:

Nel caso in cui si voglia sostenere la tesi il 26 ottobre , si dovrà adempiere a:

- deposito titolo in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 aprile

- consegna modulo per la scelta dei due correlatori in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 giugno
- deposito del libretto in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna domanda di Laurea e altro moduli in Segreteria Studenti: almeno entro il 26 agosto
- consegna dell'elaborato in Segreteria Studenti: 16 ottobre
- tesi: 26 ottobre.

OFFERTA DIDATTICA DELLA FACOLTÀ

AVVERTENZA

Sono istituiti i **corsi di laurea interclasse** sia triennale (ASPES) che magistrali (EPPAC, SSL).

Questi corsi danno agli studenti la possibilità di laurearsi a scelta e in alternativa in **due classi di laurea** distinte.

Per l'a.a.2011/12 il corso di laurea magistrale PCEC è diventato monoclasse.

Gli studenti devono operare la loro scelta all'atto dell'immatricolazione al primo anno e possono cambiarla all'atto dell'iscrizione al secondo o in ultimo al terzo anno (solo nel triennio).

SEDE DIDATTICA DI ALESSANDRIA

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva:

- il **PRIMO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE**
Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione classe L-16 e Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali classe L-36.
- il **SECONDO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE**
Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione classe L-16 e Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali classe L-36 con i seguenti **tre** curricula:
 - *Economia e amministrazione*
 - *Imprese, organizzazioni e territorio*
 - *Scienze politiche comparate, comunicazione e cultura europea*
- il **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE** Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione classe L-16 e Laurea in Scienze

politiche e delle relazioni internazionali classe L-36 con i seguenti **otto** curricula:

- *Amministrazione del patrimonio culturale e ambientale*
- *Comunicazione pubblica*
- *Consulenza del lavoro*
- *Economia*

- *Gestione ed economia delle pubbliche amministrazioni*
- *Scienze politiche comparate e cultura europea*
- *Servizi alle imprese e alle organizzazioni*
- *Turismo e territorio*

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il **PRIMO ANNO** dei seguenti Corsi di **Laurea Magistrale** per coloro che hanno terminato il corso di studi triennali o sono in possesso di una Laurea quadriennale (vecchio ordinamento):

● **ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA**

Laurea in Scienze dell'economia classe LM-56 e

Laurea in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura classe LM-76.

Tale corso fornisce anche la possibilità di ottenere la laurea italo-francese, grazie al programma Vinci dell'Università Italo-Francese *Rennes 1*

- **SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE** Laurea in Servizio sociale e politiche sociali classe LM-87 e Laurea in Sociologia e ricerca sociale classe LM-88 con i seguenti **due Curricula**:

- *Politiche e servizi sociali nel territorio*
- *Sviluppo locale e turismo*

- **POLITICA E CULTURA EUROPEE E COMPARATE** Laurea in Studi europei classe LM-90

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il **SECONDO ANNO** dei seguenti Corsi di **Laurea Magistrale**:

- **ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA** Laurea in Scienze dell'economia classe LM-56 e Laurea in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura classe LM-76 con i seguenti **tre Curricula**:

- *Economia e politiche pubbliche - Polis*
- *Economia delle risorse ambientali, culturali e territoriali - Eraclito*
- *Imprese, organizzazioni, Law and economics - Iole*

Tale corso fornisce anche la possibilità di ottenere la laurea italo-francese, grazie al programma Vinci dell'Università Italo-Francese *Rennes 1*

- **SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE** Laurea in Servizio sociale e politiche sociali classe LM-87 e Laurea in Sociologia e ricerca sociale classe LM-88 con i seguenti **due Curricula**:

- *Politiche e servizi sociali nel territorio*
- *Sviluppo locale e turismo*

- **POLITICA E CULTURA EUROPEE E COMPARATE** Laurea in Scienze della politica classe LM-62 e Laurea in Studi europei classe LM-90 con i seguenti **due Curricula:**
 - *Teoria politica*
 - *Studi europei*

SEDE DIDATTICA DI ASTI

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva nella sede didattica di Asti - Area Fabrizio De Andre' - 14100 Asti

- il **PRIMO**, il **SECONDO ANNO** e il **TERZO ANNO** del Corso di Laurea Triennale in **SERVIZIO SOCIALE** (Classe L-39: *Servizio Sociale*)

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il **Master** in **SVILUPPO LOCALE - Teorie e metodi per le pubbliche amministrazioni** .

Per informazioni: dott.ssa Giorgia Bella tel: 347.3728413 giorgia.bella@sp.unipmn.it
sp.unipmn.it
masl@sp.unipmn.it ;
www.masl.formazione.corep.it

CORSI DI LAUREA TRIENNALI

CORSO DI LAUREA TRIENNALE INTERCLASSE IN SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (ASPES)

Classe delle Lauree in Scienze dell'amministrazione (L-16)

Classe delle Lauree in Scienze politiche comparate e delle relazioni internazionali (L-36)

Sede didattica del Corso di Laurea: Alessandria

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Alberto Cassone
alberto.cassone@sp.unipmn.it

Dall'anno accademico 2011- 2012, per adeguarsi ai requisiti ministeriali, non sono più attivati i curricula, anche se gli esami che li componevano sono presenti.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Le attività formative del Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE - ASPES, prevedono:

- una parte comune, (che occupa almeno un anno e mezzo), alle due Classi (L16 e L36) rappresentata dalle discipline di base e caratterizzanti presenti in entrambe le classi.
- una parte specifica per ciascuno dei percorsi formativi professionalizzanti che prevede sia discipline specifiche di settori scientifico disciplinari già inclusi come di base o caratterizzanti nell'Ordinamento, sia di settori scientifico disciplinari utili all'acquisizione delle competenze peculiari a ciascun percorso formativo. La tipologia delle attività formative prevede lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori ed eventualmente forme sperimentali di teledidattica.

Il corso di laurea si articola in diversi percorsi formativi, che si differenziano, oltre che per il diverso peso dei diversi ambiti disciplinari di base e caratterizzanti e per la scelta delle discipline affini o integrative, per le prospettive professionali. Ciascun percorso di studio offrirà anche l'opzione tra un maggiore approfondimento metodologico e teorico, in vista del proseguimento degli studi con una delle tre Lauree Magistrali previste (Corso di Laurea Magistrale in Economia e Politiche Pubbliche Ambiente Cultura - EPPAC Interclasse LM 56 ed LM 76; Corso di Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale Interclasse LM-87 e LM-88; Corso di Laurea Magistrale in Politica e cultura europee e comparate, LM 90) ovvero l'acquisizione di tecniche in vista di una prospettiva immediatamente professionalizzante. |

I percorsi di studio previsti all'interno della laurea interclasse riprendono e accorpano i curricula del precedente ordinamento di ASPES.

La laurea interclasse proposta consente di offrire, attraverso un'adeguata composizione di discipline di base e caratterizzanti, con l'aggiunta di un limitato numero di discipline affini e integrative specifiche un qualificato percorso di studio per la formazione di quelle figure professionali che la Facoltà ha nel passato prodotto con buoni risultati sia sul piano didattico sia su quello degli esiti occupazionali. I laureati del Corso di Laurea Interclasse in SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE - ASPES, acquisiranno, nel percorso comune alle 2 classi e collocato quasi interamente nel primo anno e mezzo di studi, le competenze di base e caratterizzanti, riferite, oltre alla conoscenza della lingua Inglese, alla formazione interdisciplinare nelle aree giuridica, economica, aziendale, sociologica, statistica, storica, politologica, su cui potranno innestare, per il rimanente periodo di studio l'acquisizione di competenze specifiche al percorso formativo e alla classe di laurea prescelta.

Gli obiettivi specifici del corso riferiti ai laureati di ciascuna classe sono riconducibili fondamentalmente alla prevalenza, per i laureati della classe L36 delle competenze interdisciplinari e degli aspetti metodologici, mentre per i laureati della classe L16 sono preponderanti i contenuti relativi alle attività di amministrazione.

1. Gli obiettivi formativi specifici non si differenziano pertanto in relazione al campo di applicazione delle competenze né agli ambiti professionali associabili agli esiti occupazionali, ma esclusivamente per una diversa qualificazione della formazione coerente con la declaratoria di ciascuna classe. I laureati del corso di laurea interclasse completeranno diversi percorsi formativi che consentiranno loro di acquisire uno dei seguenti insiemi di competenze:
2. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; inserirsi nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale, nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale e paesaggistico, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi;
3. conoscenze metodologiche e di competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni

sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto;

4. conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento;
5. competenze metodologiche e culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel settore terziario, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale con particolare riferimento per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni con il personale, anche a livello sindacale, con specifico riferimento alle tematiche economiche, fiscali, retributive e previdenziali;
6. conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali;
7. competenze nell'analisi e progettazione dei sistemi turistici locali e nel marketing turistico territoriale, con particolare attenzione, da una parte, alla sostenibilità, all'integrazione dell'offerta locale, alla valorizzazione del territorio e, dall'altra parte, alle forme di turismo tipiche del territorio di riferimento dell'Ateneo (enoturismo, turismo gastronomico, turismo culturale, turismo verde, ecc.). Acquisiranno altresì approfondite conoscenze degli apparati legislativi regionali, nazionali e comunitari di riferimento.

PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI

Gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea Interclasse in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione possono laurearsi nella Classe L-16 oppure nella Classe L-36.

All'atto dell'immatricolazione lo studente sceglie la classe di laurea: tale scelta può essere modificata non oltre l'iscrizione al terzo anno (o all'ultimo anno in base al regime di studi scelto). Eventuali deroghe devono essere autorizzate da apposita Commissione di Corso di laurea.

PIANO DI STUDIO

Gli studenti sono invitati a prendere contatto con il coordinatore del Corso di Laurea che li potrà consigliare nella definizione del piano di studio finalizzato alle attitudini e preferenze di studio e di attività lavorative. Infatti la scelta della classe di laurea e gli specifici esami dove è prevista una possibilità di scelta permettono di definire un piano di studio ben bilanciato e finalizzato all'acquisizione di competenze coerenti con le prospettive professionali. L'attività di consulenza del coordinatore del Corso di Laurea costituisce un momento cruciale nella definizione del percorso formativo, e consente allo studente una più consapevole e fruttuosa progettazione del proprio futuro formativo.

PROFILI E PROSPETTIVE PROFESSIONALI

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione svolgeranno attività professionali nel settore della Pubblica Amministrazione, delle imprese, comprese quelle cooperative, delle associazioni, delle organizzazioni sociali e non profit, nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative. Le figure professionali sono quelle coerenti con la formazione acquisita nei percorsi formativi previsti. I laureati del corso di laurea interclasse completeranno diversi percorsi che consentiranno loro di acquisire una degli insiemi di competenze descritte negli *obiettivi formativi specifici*.

ACCESSO AI CORSI

Al Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione hanno accesso gli studenti con Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (D.M. 270/04 - Specificare eventuali obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel I anno di corso).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

La verifica della preparazione per l'ammissione ai corsi avviene anche attraverso la predisposizione di test per la comprensione di testi e delle capacità logico analitiche e quantitative. I test obbligatori di comprensione di testi in Italiano, di matematica e di lingua inglese possono dare luogo ad obblighi formativi aggiuntivi, che la facoltà soddisfa con la messa a disposizione di appositi attività di recupero.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari e avere sostenuto la Prova Finale, che consiste in un elaborato scritto, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Interclasse, di regola titolare di un insegnamento.

Il titolo della prova finale, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla Segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà. La media finale è calcolata sulla base dei voti in trentesimi riportati negli esami - conseguiti o riconosciuti - previsti dal Piano di Studi e sarà relativa a un numero di crediti inferiori a 180: a ciascun voto espresso in trentesimi sarà pertanto dato un peso corrispondente al numero di crediti previsti per quell'insegnamento diviso per i crediti che hanno dato luogo a una votazione in trentesimi.

Il voto finale di laurea è calcolato moltiplicando la media dei voti (calcolata come sopra) per 3.9 e arrotondando il risultato al numero intero più vicino, fino a un massimo di 110. A coloro che completano i 180 cfu previsti entro il 30 settembre dell'anno di conclusione del loro percorso universitario (al terzo anno, o al quarto, o al sesto anno per gli studenti iscritti in regime a tempo parziale) sono attribuiti 2 punti addizionali. Il totale dei punti non può in ogni caso eccedere i 110. A coloro che completano i 180 cfu entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di conclusione del loro specifico percorso universitario è attribuito 1 punto addizionale.

La lode può venire attribuita:

- agli studenti con una votazione base (arrotondata) di 115 o superiore a prescindere dalla presenza di voto con lode nei singoli esami;
- agli studenti che abbiano raggiunto una votazione base (arrotondata) di 110 e abbiano conseguito un numero di lodi ritenuto congruo dalla commissione, tenuto conto del parere favorevole del relatore della prova finale e del coordinatore del corso di laurea.

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo Studente ha 12 CFU per esami a scelta. Si consigliano gli Studenti di contattare la Commissione didattica prima di indicare sul Piano di studio la/le discipline relative ai CFU a scelta. In ogni modo se tali attività formative sono scelte fra quelle presenti nell'Offerta Formativa della Facoltà, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altre Facoltà dell'Ateneo devono essere vagliate dalla Commissione didattica, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo Studente a indirizzarsi diversamente, pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007

LINGUA STRANIERA

La lingua straniera è l'Inglese, per 9 CFU. Altre Lingue possono essere inserite nei piani di studio attraverso i corsi a scelta dello studente.

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE PER ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE, TELEMATICHE E RELAZIONALI

E' prevista una idoneità informatica (2 CFU).

ATTIVITÀ DI TIROCINIO, SEMINARI, STAGE (vedi pag. 27)

E' prevista un'attività di stage per 5 CFU.

ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

La prova finale dà luogo a 5 CFU. Essa consiste in un elaborato scritto, frutto di un'attività di ricerca di carattere compilativo, con la supervisione di un docente del Corso di Laurea. Lo studente deve dimostrare un buon grado di autonomia dal punto di vista bibliografico e capacità di esposizione chiara e di sufficiente argomentazione teorica e metodologica.

PROVE DI PROFITTO E DI IDONEITÀ

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale o scritta. Nel periodo di svolgimento delle lezioni sono possibili prove intermedie facoltative di valutazione del profitto, anche in forma scritta, delle quali si può tener conto nella valutazione finale. Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari. In ciascun anno accademico, è possibile anticipare gli esami previsti negli anni successivi di corso nel rispetto delle propedeuticità.

VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE

La Prova finale è valutata in trentesimi e può prevedere la lode.

La Commissione per la Prova finale è nominata secondo il Regolamento di Facoltà.

PROPEDEUTICITÀ

L'INSEGNAMENTO	È PROPEDEUTICO A
Diritto pubblico	tutti gli esami giuridici
Economia	tutti gli esami economici
Sociologia	tutti gli esami sociologici
Scienza della politica	tutti gli esami politologici
idoneità di italiano	tutti gli esami del primo anno
Metodi quantitativi	- Microeconomia - Econometria
Idoneità di matematica e	- Statistica - tutti gli esami del secondo anno
Esami del primo anno più l'esame di inglese	tutti gli esami del terzo anno

PIANO DI STUDIO

Referente del curriculum: prof. Alberto Cassone alberto.cassone@sp.unipmn.it

per la classe L-16

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Diritto pubblico	12
Economia	9
Sociologia	3+6
Scienza della politica	9
Politica economica	6
Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche	6
Idoneità informatica	2
Totale crediti I anno	53

CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	ANNO DI CORSO	CREDITI
Sociologia	Modulo I	I	3
	Modulo II		6

per la classe L-36

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Diritto pubblico	12
Economia	9
Sociologia	3+6
Scienza della politica	9
Politica economica	6
Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche	12
Idoneità informatica	2
Totale crediti I anno	59

CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	ANNO DI CORSO	CREDITI
Sociologia	Modulo I	I	3
	Modulo II		6

Per quanto riguarda i piani di studio del secondo e del terzo anno (L-16 e L36) gli aggiornamenti saranno resi noti nel corso del mese di agosto.

TEST PER LE MATRICOLE 2011/2012 DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE INTERCLASSE ASPES

TEST E CORSO DI IDONEITÀ DI ITALIANO*

**Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e
dell'Amministrazione
sede didattica di Alessandria**



**Il corso è stato approvato (con D.D. n. 335 del 29/06/2010) e finanziato (con D.D. n. 492 del 17/09/2010) dalla Regione Piemonte.*

La frequenza dei corsi universitari richiede che si possiedano abilità di comprensione di testi e di scrittura. In conformità con la nuova normativa universitaria, la Facoltà offre a tutte le matricole l'opportunità di verificare le capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di colmare le eventuali lacune. A tal fine la Facoltà prevede per gli **iscritti al primo anno** del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione (ASPES), un test di verifica di tali conoscenze e l'eventuale attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore. Due esempi di test sono disponibili sul sito internet della Facoltà all'indirizzo: www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole

In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare la tesi esposta nel brano; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata e di distinguere il punto di vista dell'autrice o dell'autore da quello personale;

- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive, ortografiche, grammaticali, sintattiche, di punteggiatura e di proprietà lessicale.

Il test è obbligatorio e deve essere sostenuto entro il primo anno di corso. Il superamento del test, da registrarsi sul libretto dello studente, è propedeutico a tutti gli esami del secondo anno. Sono previste tre edizioni del test, che si svolgeranno al II piano di Palazzo Borsalino nelle aule 209 e 210, nei seguenti giorni:

venerdì 14 ottobre 2011 ore 11

venerdì 10 febbraio 2012 ore 15

venerdì 15 giugno 2012 ore 15

Per sostenere il test occorre essere muniti di un documento di identità. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

A coloro che non superano il test viene assegnato un **Obbligo Formativo Aggiuntivo** (OFA), che deve essere colmato con la frequenza di un corso di recupero di 30 ore con obbligo di frequenza (70% delle lezioni), che verrà offerto durante i **mesi di gennaio e febbraio 2012.**

Anche coloro che non siano ancora formalmente iscritti alla Facoltà **sono caldamente invitati a sostenere il test nella sessione di ottobre**, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze e, se necessario, seguire il corso di recupero.

Si fa comunque presente che il corso è aperto anche a coloro che, pur non avendo sostenuto il test di verifica, ritengono di necessitare di un sostegno formativo.

Tutti coloro che frequentano il corso intensivo di recupero dovranno comunque sostenere, alla fine del corso, il test di verifica.

TEST E CORSI DI IDONEITÀ MATEMATICA*

Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione
sede didattica di Alessandria



**I moduli sono stati approvati (con D.D. n. 335 del 29/06/2010) e finanziati (con D.D. n. 492 del 17/09/2010) dalla Regione Piemonte.*

La frequenza ai corsi di ASPES (in particolare Statistica, Econometria, Metodologia delle scienze sociali e Metodi e tecniche per la ricerca sociale) richiede un livello di alfabetizzazione quantitativa che molti studenti non hanno acquisito durante la scuola media superiore. Per rimediare a tali carenze, è istituito un modulo di 20 ore per fornire agli studenti che ne siano carenti gli strumenti fondamentali per interpretare le informazioni quantitative sui fenomeni sociali ed economici. La didattica di modulo si baserà su un uso estensivo di Excel, i cui elementi essenziali devono essere acquisiti il più presto possibile, se non già in possesso dello studente.

Il corso di idoneità di matematica (**modulo di alfabetizzazione quantitativa**) si svolgerà in due edizioni, una nel primo e una nel secondo semestre. Il calendario con le date delle lezioni verrà reso noto all'inizio del primo semestre.

Il **21 ottobre 2011** si terrà il primo test di matematica, i cui risultati consentiranno di individuare per individuare a quali studenti è **consigliata** la frequenza del corso e per chi il corso è invece **obbligatorio** al fine di rimediare a carenze evidenti (con un obbligo di frequenza del 70% delle lezioni.) Il test si compone di due sezioni di 20 domande ciascuna. La prima sezione riguarda il calcolo e l'utilizzo di percentuali, operazioni sulle frazioni e sulle potenze, l'interpretazione di tabelle. La seconda sezione riguarda le nozioni base di geometria analitica, cioè le coordinate sul piano cartesiano e l'equazione della retta, nonché la capacità di interpretare informazioni presentate sotto forma di grafici. Lo studente deve dimostrare di possedere l'abilità di applicare questi concetti alla soluzione di problemi concreti. Per superare il test lo studente deve ottenere la sufficienza (12 risposte corrette su 20) in entrambe le sezioni. Un facsimile del test di matematica sarà disponibile sul sito web della Facoltà dopo il 15 settembre

<http://www.sp.unipmn.it/serviziStudenti/matricole/facSimileMatematica2011.pdf>.

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identità e di una calcolatrice. Durante il test può consultare qualsiasi materiale didattico. Il tempo massimo a disposizione è di due ore. Un analogo

test verrà somministrato alla fine di ciascun semestre, per coloro che hanno frequentato il corso quel semestre. Tutti gli studenti sono caldamente invitati a sostenere il test il **21 ottobre 2011**.

TEST DI LINGUA INGLESE

**Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione
sede didattica di Alessandria**

La frequenza del corso di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà offre agli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla.**

Il test consiste in 40 domande con 4 relative possibili risposte della durata di 20 minuti circa. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

L'esito positivo del test rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame di Lingua Inglese. Il superamento della prova d'ingresso non dà diritto a nessun credito formativo.

Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (ad Alessandria Lettorato di Lingua Inglese - I livello) per colmare le lacune riscontrate.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. In alternativa, possono scaricare e compilare il modulo presente al seguente indirizzo:

<http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno1112/indexCDL.php> (cliccando sul proprio corso di laurea) e mandare la copia firmata con fotocopia di carta d'identità o libretto non oltre la data stabilita per il test al seguente indirizzo: Steven Singer, Via Cavour 84, 15100 Alessandria

Su questa base saranno ammessi al Corso Lettorato di Lingua Inglese - I livello senza dover sostenere la prova.

Gli studenti che hanno acquisito delle **certificazioni esterne** (es. TOEFL, Pitman, Trinity College, Cambridge, British ecc.) a partire dal livello B1, da non più di due anni, NON hanno bisogno di sostenere la prova d'ingresso. Gli studenti in possesso di tali certificati possono chiedere il riconoscimento parziale dei crediti in base alle procedure e ai criteri predeterminati stabiliti dal Regolamento di Facoltà (D.M. 270/2004) presso la segreteria degli studenti.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea nella sede di Alessandria il test si svolgerà

lunedì 19 settembre 2011 ore 11.00

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che - avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà - non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire il Corso di recupero offerto nel primo semestre.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE

Classe delle Lauree in Servizio sociale (L-39)

Sedi didattiche del Corso di Laurea: Asti

Polo Universitario Asti Studi Superiori

Area Fabrizio De Andrè - 14100 ASTI

0141.354013 oppure 0141.590423 oppure 0131.283745

sito: www.uni-astiss.it

scienze.politiche@uni-astiss.it

Presidente del Corso di Laurea: Prof.ssa Elena Allegri

Referente di sede del Corso di Laurea: Prof. Daniele Scarscelli

daniele.scarscelli@sp.unipmn.it

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il Corso di Laurea in SERVIZIO SOCIALE dà diritto ad accedere, previo esame di stato, alla professione di Assistente Sociale (ai sensi della legge 84/93 e del DPR 328/2001). Sulla base dell'Ordinamento didattico, e dei relativi obiettivi qualificanti, il nuovo progetto formativo si basa sulla coniugazione delle tre aree fondanti la professione di assistente sociale:

1. i valori declinati nella professione del servizio sociale (il perché);
2. le conoscenze teorico- professionali (il che cosa);
3. le abilità professionali o skills (il come).

Pertanto, i laureati nel Corso di Laurea di Servizio Sociale della classe L-39 devono acquisire:

- conoscenze di tipo interdisciplinare di base in ambito sociologico, antropologico, etico-filosofico, giuridico-economico, psicologico e storico al fine di comprendere le caratteristiche delle società moderne e di collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale, di gruppo e di comunità;
- un'adeguata sensibilizzazione al metodo di ricerca sociale;
- conoscenze adeguate delle teorie, dei metodi e delle tecniche proprie del Servizio sociale;
- competenze professionali relative al rilevamento, alla progettazione, all'intervento e alla prevenzione di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli sia a gruppi e comunità;
- competenze utili alla gestione e alla progettazione della comunicazione e dell'informazione in generale, anche tramite abilità informatiche di base, e

specificamente per quanto attiene ai diritti di cittadinanza e all'accompagnamento dei soggetti in difficoltà;

- capacità e abilità di inserimento in attività di gruppo mono e pluri-professionale;
- conoscenze per utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- competenze utili alla gestione e alla progettazione della comunicazione e dell'informazione in generale anche tramite abilità informatiche di base e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- conoscenze, competenze, e capacità utili ad interagire con le culture, incluse quelle di genere e le popolazioni immigrate nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche;
- competenze relative alla qualità del servizio, con riferimento sia alla qualità oggettiva delle prestazioni erogate e dei processi attivati, sia alla qualità percepita;
- competenze per la costruzione di reti fra i servizi, gli enti e le organizzazioni coinvolte nel rapporto con l'utente/cliente/cittadino;
- competenze interdisciplinari utili a ricomporre le diverse logiche progettuali presenti nell'intervento globale in favore delle persone;
- conoscenze, competenze, atteggiamenti specifici della professione nel raccordo tra teorie e pratiche di intervento sia attraverso laboratori didattici sia attraverso il Tirocinio in organizzazioni pubbliche e private, adeguate e convenzionate con la Facoltà di Scienze Politiche, e la guida al tirocinio per un totale di 18 CFU.

PIANO DI STUDI

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Sociologia	6
*Fondamenti di politica sociale	9
Metodologia delle scienze sociali	6
Principi e fondamenti del servizio	6
Istituzioni di diritto pubblico	6
Diritto privato e di famiglia	6
Psicologia dello sviluppo	9
Lingua straniera (idoneità)	3
Abilità informatiche (idoneità)	1
Tirocinio e guida al tirocinio (idoneità)	1
Totale crediti I anno	53

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Sociologia della famiglia	9
Diritto amministrativo	6
*Organizzazione dei servizi sociali	12
*Teorie metodi tecniche del servizio	9

Relazioni etniche	9
Psicologia sociale	6
Tirocinio e guida al tirocinio (idoneità)	5
Totale crediti II anno	56

INSEGNAMENTI DEL III ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Sociologia della devianza	9
Analisi delle politiche pubbliche	6
Diritto penale	6
Teorie metodi tecniche del servizio sociale	9
*Psicologia clinica e psichiatria per il servizio sociale	12
Tirocinio e guida al tirocinio (idoneità)	12
**Corsi a scelta dello studente	12
Prova finale	5
Totale crediti III anno	71
TOTALE CREDITI	180

* Insegnamenti integrati con esame finale unico

** E' vivamente consigliato conseguire almeno 6 di questi crediti in attività di laboratorio professionalizzante indicate dalla Facoltà, salva restando la libertà di scelta dello studente tra tutte le attività didattiche universitarie. I laboratori professionalizzanti sono:

1° anno di corso: Competenze relazionali

2° anno di corso: Scrittura professionale e progettazione

3° anno di corso: Innovazione e Servizio sociale.

CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	ANNO DI CORSO	CREDITI
Fondamenti di politica sociale	Fondamenti di politica sociale	I	6
	Legislazione sociale		3
Organizzazione dei servizi sociali	Organizzazione dei servizi sociali I	II	6
	Organizzazione dei servizi sociali II		6
Teorie metodi tecniche del servizio sociale I	Teorie metodi tecniche del servizio sociale I	II	7
	Sociologia del territorio		2
Psicologia clinica e Psichiatria per il Servizio Sociale	Psicologia clinica per il servizio sociale	III	6
	Psichiatria per il servizio sociale	III	6

PROPEDEUTICITÀ

La tabella qui di seguito riportata contiene le indicazioni relative alle propedeuticità tra gli insegnamenti e lo stage/ tirocinio dei vari anni. Quando un insegnamento è propedeutico ad un altro insegnamento, si intende che il primo va sostenuto con successo prima di sostenere l'esame del secondo.

L'INSEGNAMENTO	È PROPEDEUTICO A
Sociologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociologia della famiglia ▪ Sociologia della devianza ▪ Organizzazione dei Servizi Sociali (Organizzazione dei Servizi Sociali I + Organizzazione dei Servizi Sociali II)
Istituzioni di Diritto pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diritto amministrativo ▪ Diritto penale ▪ Diritto Privato e di Famiglia
Principi e fondamenti del Servizio Sociale + Stage/Tirocinio e Guida al Tirocinio di I anno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale [Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale (I modulo)+ Sociologia del territorio (II modulo)] ▪ Organizzazione dei Servizi Sociali (Organizzazione dei Servizi Sociali I + Organizzazione dei Servizi Sociali II)
Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale [Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale (I modulo) + Sociologia del territorio (II modulo)]	Stage/Tirocinio e Guida al Tirocinio di II anno
Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale [Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale (I modulo) + Sociologia del territorio (II modulo)] + Stage/Tirocinio e Guida al Tirocinio di II anno	Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale II
Teorie Metodi e Tecniche del Servizio Sociale II	Stage/Tirocinio e guida al tirocinio di III anno
Psicologia dello Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psicologia sociale ▪ Psicologia clinica e psichiatria per il Servizio sociale

Propedeuticità dell'Idoneità di Italiano agli esami di II anno

È fondamentale superare il Test di Italiano oppure frequentare il corso che permette di recuperare il debito formativo, per poter sostenere gli esami del secondo anno di corso.

PROFILI PROFESSIONALI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

La Laurea in Servizio Sociale è indicata per coloro che intendono svolgere la professione di assistente sociale previo esame di stato (ai sensi della legge 84/93 e del DPR 328/2001), per coloro che intendono proseguire gli studi con la Laurea Magistrale ed infine, come primo livello di formazione universitaria, per coloro che siano interessati alla ricerca nel campo del Servizio sociale. I laureati del Corso di Laurea in Servizio Sociale, superato l'esame abilitante, potranno svolgere attività professionali in diversi ambiti, quali organizzazioni private nazionali e multinazionali; amministrazioni, enti, organizzazioni pubbliche nazionali, sovranazionali e internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese.

Tali attività saranno svolte in diverse aree: attività di aiuto e di sviluppo di *empowerment* nei processi di inclusione sociale, di progettazione ed

intervento a livello micro, meso e macro in ottica preventivo-promozionale, a livello organizzativo, a livello didattico-formativo e di ricerca.

Il laureato in Servizio Sociale, in quanto assistente sociale iscritto all'Albo professionale, svolge la sua azione professionale all'interno del settore dei servizi alla persona nelle strutture pubbliche o private del *Welfare*: negli Enti locali, nei consorzi socio-sanitari, nei servizi per le tossicodipendenze, nei servizi per la salute mentale, nei servizi sociali del Ministero della Giustizia, nelle Aziende sanitarie ospedaliere, nelle cooperative sociali del terzo settore, nei presidi per anziani o per altri tipi di popolazione. Può svolgere tali attività sia come dipendente sia come libero professionista.

ACCESSO AI CORSI

L'accesso al Corso di Laurea richiede che lo studente abbia raggiunto gli obiettivi didattici previsti dalla scuola media superiore e che abbia acquisito le conoscenze e le competenze certificate dal titolo di Laurea, diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Inoltre è richiesta una particolare conoscenza degli aspetti generali della storia contemporanea, con riferimento al caso italiano inserito nel contesto europeo, un'adeguata capacità di comprensione dei testi e capacità di espressione corretta in lingua italiana.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

In base alla legge 270, art.6, comma 1 e secondo il DM Linee Guida del 6 luglio 2007, punto 3, lettera d, è prevista una prova di accesso a seguito della quale saranno istituiti OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo). Nel regolamento didattico saranno definite le conoscenze per l'accesso e determinate le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche. In caso di valutazione con esito non positivo saranno indicati specifici OFA. Possono essere previsti test di accesso, anche in forma di numero programmato, qualora ricorrano le condizioni previste dalla legge.

CREDITO FORMATIVO

L'unità di misura dell'impegno dello studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente che saranno suddivise, secondo le esigenze formative del Corso di Laurea, tra ore di lezione frontale, di studio, di laboratorio.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi.

Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Oltre agli esami finali, possono essere programmate prove intermedie durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Nel caso di laboratori e tirocini la votazione avviene, in forma di idoneità, sulla base della valutazione espressa dal Docente responsabile in base al lavoro svolto ed eventualmente ai report prodotti.

PIANO DEGLI STUDI ANNUALE

- Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti nel triennio e nell'anno.
- Il Piano degli studi è proposto dal Consiglio di Corso di Laurea ed approvato dal Consiglio di Facoltà entro i termini stabiliti.
- Il Piano degli studi deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro il termine stabilito dalla Facoltà.
- Eventuali modifiche al piano di studi sono proposte dal Consiglio di Corso di Laurea e approvate dal Consiglio di Facoltà.

PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Eventuali deroghe al Piano di studio definito nel presente Regolamento didattico comportano la presentazione di Piani di studio individuali, che devono essere approvati dal Consiglio di Corso di Laurea o dal Presidente del Corso di Laurea. I Piani di Studio individuali devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa della Facoltà. I Piani di Studio individuali devono essere consegnati in Segreteria Studenti al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione al II anno. Il numero massimo dei crediti formativi riconoscibili (DM 16/3/2007 Art 4) è 60.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari e avere sostenuto la Prova Finale, che consiste nella discussione orale di una relazione scritta su un tema scelto dallo studente e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio, o un ambito in cui sia stato effettuato il tirocinio, con la supervisione di un Docente del Corso di Laurea. Il titolo della prova finale, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla Segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà.

Alla valutazione complessiva del Corso di Laurea concorrono la media ponderata delle votazioni d'esame ed il voto conseguito nella prova finale. Il voto di laurea è calcolato in centodecimali; può prevedere anche la lode, la menzione o la dignità di stampa.

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo Studente ha 12 CFU a scelta. Se tali attività formative sono scelte fra quelle presenti nell'Offerta Formativa della Facoltà il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altre Facoltà dell'Ateneo devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Laurea, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed

eventualmente inviterà lo studente a indirizzarsi diversamente pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007. La Facoltà, al fine di qualificare le attività didattiche a scelta dello studente, ogni anno organizza laboratori professionalizzanti, la frequenza dei quali, caldamente consigliata, copre 6 dei 12 CFU a scelta.

I laboratori professionalizzanti sono:

I° anno di corso. Competenze relazionali

II° anno di corso Scrittura professionale e progettazione

III° anno di corso Innovazione e Servizio sociale.

I restanti 6 CFU dei 12 a scelta, devono essere conseguiti con il superamento dell'esame relativo ad un insegnamento tra quelli offerti dalla Facoltà fatte salve le indicazioni contenute al punto Piani di studio individuali.

LINGUA STRANIERA

L'Ordinamento e il Regolamento del Corso di Studi prevedono l'insegnamento di una lingua straniera tra gli insegnamenti attivati dalla Facoltà: inglese o francese, di 3 CFU che corrispondono a 30 ore di attività in forma di laboratorio. Al termine della frequenza, è possibile conseguire l'idoneità sulla base di una esame finale a cui lo studente accede al raggiungimento del 60% di ore di presenza.

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE PER ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE, TELEMATICHE E RELAZIONALI

L'Ordinamento e il Regolamento del Corso di Studi prevedono una idoneità di Abilità informatiche e telematiche di 1 CFU per 25 ore.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO, SEMINARI, STAGE (vedi pag. 27)

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale include, tra gli obiettivi formativi qualificanti, anche attività orientate all'apprendimento delle capacità operative con l'obbligo di attività esterne come gli stage/ tirocini, frequentabili anche all'estero. L'offerta formativa prevede che lo stage/tirocinio professionale e la Guida al Tirocinio compresa, sia assunto come parte integrante e qualificante del percorso di studio degli studenti con la seguente articolazione:

Primo anno (1 cf: 25 ore)

Confronto dello studente con il contesto di welfare.

L'area di approfondimento riguarda una iniziale conoscenza del contesto organizzativo e istituzionale, anche nel settore del privato sociale e non profit, l'individuazione di figure e profili professionali, la riflessione sui percorsi di costruzione del lavoro sociale, con particolare riferimento al ruolo della teoria nel lavoro sociale.

Secondo anno (5 cf: 125 ore)

Confronto dello studente con il contesto del servizio sociale professionale.

L'area di approfondimento riguarda la relazione interpersonale e la rete di relazioni che l'Assistente Sociale costruisce per l'attivazione e la promozione delle risorse nel contesto territoriale, istituzionale ed organizzativo di riferimento, la sperimentazione della capacità di gestire relazioni professionali con i diversi soggetti, lo sviluppo della capacità di cogliere e di formalizzare gli elementi centrali della professione nel contesto di multidimensionalità del lavoro sociale, la verifica della motivazione personale

Terzo anno (12 cf: 300 ore)

Sperimentazione dello studente all'interno della professione.

L'area di approfondimento riguarda la sperimentazione della capacità di analizzare e gestire le diverse variabili che determinano la qualità delle prestazioni, il potenziamento delle capacità di elaborare uno specifico progetto di intervento sociale, a livello di reti primarie e secondarie, nell'ambito di un contesto più ampio di pianificazione.

Le attività di Stage/Tirocinio prevedono la frequenza obbligatoria e sono svolte presso servizi di carattere sociale pubblici e privati con i quali l'Università stipula apposita convenzione. Lo studente in Tirocinio è accompagnato da un assistente sociale del servizio, con funzioni di Tutor aziendale - supervisore, che attesterà mediante specifica documentazione l'effettiva presenza dello studente durante il tirocinio.

La valutazione del Tirocinio è prevista nella forma di idoneità o non idoneità, in base alla valutazione di una relazione scritta, redatta dallo studente, e in base a una valutazione intermedia e finale svolta tra Tutor organizzativo di tirocinio, Tutor aziendale-supervisore e studente, in accordo con Il Docente di Teorie, Metodi e tecniche del Servizio sociale di riferimento per quell'anno del Corso di Studi. Nel caso di non idoneità, dopo attenta valutazione da parte del Docente di Teorie, Metodi e Tecniche del Servizio sociale con il Tutor organizzativo di tirocinio, è possibile integrare o ripetere il Tirocinio.

È prevista, inoltre, la possibilità di formulare per gli studenti del terzo anno di corso un progetto di "tirocinio concertato" con il servizio, anche orientato alla prova finale del Corso di Laurea. In questo caso l'Ente diventa da un lato erogatore di formazione e dall'altro beneficiario dei risultati del progetto di tirocinio.

ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

La Prova Finale, per 5 CFU, consiste nella discussione orale di una relazione scritta su un tema scelto dallo studente. L'argomento può essere relativo alle discipline che sono state oggetto di studio, o ad un ambito in cui sia stato effettuato il tirocinio, con la supervisione di un Docente del Corso di Laurea. Nel terzo anno del Corso di Studi è attivato un seminario di preparazione alla redazione della Prova Finale.

OBBLIGHI DI FREQUENZA

Sebbene non sia previsto l'obbligo di frequenza, tuttavia la Facoltà e il Consiglio di Corso di Laurea attivano tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni. La frequenza al tirocinio è obbligatoria per tutte le ore previste, con possibilità di recupero. Si veda: "attività di tirocinio"

La Facoltà adotterà tutte le misure opportune per incentivare la frequenza alle lezioni e alle altre attività formative da parte degli studenti mediante tutoraggi, percorsi di studio guidati e diffusione di materiale didattico in formato elettronico. Gli esami intermedi sono accessibili e consigliati a tutti gli studenti a prescindere dalla loro effettiva precedente frequenza.

La frequenza ai laboratori professionalizzanti è attestata mediante la firma degli studenti.

PROVE DI PROFITTO E DI IDONEITÀ

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale o scritta e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Nel periodo di svolgimento delle lezioni sono possibili prove intermedie facoltative di valutazione del profitto, anche in forma scritta, delle quali si può tener conto nella valutazione finale.

I laboratori ed il Tirocinio sono valutati in termini di idoneità dal responsabile didattico. Per ottenere l'idoneità nei laboratori, ogni studente deve aver frequentato almeno il 60% delle ore di laboratorio ed aver prodotto una relazione finale.

La valutazione del Tirocinio è prevista nella forma di idoneità o non idoneità, in base alla valutazione di una relazione scritta, redatta dallo studente, e in base di una valutazione intermedia e finale svolta tra Tutor organizzativo di tirocinio e Tutor aziendale-supervisore, in accordo con Il Docente di Teorie, Metodi e Tecniche del Servizio sociale di riferimento per quell'anno del Corso di Studi. Nel caso di non idoneità, dopo attenta valutazione da parte del Docente di Teorie, Metodi e Tecniche del Servizio sociale con il Tutor organizzativo di tirocinio, è possibile integrare o ripetere il Tirocinio.

Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari.

VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE

La valutazione della prova finale avviene secondo le regole stabilite dal Regolamento di Facoltà.

ORIENTAMENTO E TUTORATO

Al fine di facilitare il processo di apprendimento dello studente sia sul piano teorico sia sul piano professionale e per favorire il collegamento costante tra il Territorio e l'Università, sono previsti due tipi di Tutor che collaborano in modo sistematico con il Consiglio di Corso di Laurea e con il Presidente di Corso di Laurea.

Il tutor (figura prevista dall'art. 13 della Legge 19.11.1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari") svolge funzione di tutela, accompagnamento e facilitazione dei processi di apprendimento, assistendo gli studenti lungo tutto il corso di studi, con l'obiettivo di potenziarne le risorse e di promuoverne la partecipazione attiva. I tutor, in considerazione dell'appartenenza alla professione da un lato e del loro inserimento nel contesto accademico dall'altro, favoriscono un collegamento tra il Territorio e l'Università; concorrono ad affrontare, con le diverse figure istituzionali, i problemi organizzativi e formativi specifici del Corso di Laurea. Nell'ambito della formazione al Servizio Sociale tali funzioni sono particolarmente significative, poiché lo studente dovrebbe acquisire conoscenze, competenze e atteggiamenti utili alla costruzione dell'identità professionale.

Per quanto concerne il Corso di Laurea in Servizio Sociale è possibile identificare due tipi di tutor strettamente connessi alle diverse funzioni riscontrabili nell'azione di tutorato: il tutor di sede didattica e il tutor organizzativo di tirocinio.

Il tutor di sede didattica organizza l'attività di accoglienza per le matricole e ogni attività utile a favorire l'inserimento iniziale degli studenti nel mondo universitario (informazioni sulla struttura, informazione sull'organizzazione logistica dell'Università, ecc.); fornisce le informazioni sulle attività di tutorato e sulle relative modalità di utilizzo; svolge funzioni di organizzazione dell'attività didattica: calendario degli incontri dei laboratori professionalizzanti, analisi dei fabbisogni di formazione; vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche in collaborazione con il Responsabile di sede didattica; organizza le attività di valutazione della didattica per ogni semestre; inoltre accompagna lo studente lavoratore nella compilazione del proprio piano di studio, con particolare attenzione ai moduli professionalizzanti; organizza e predispone il calendario delle lezioni, sulla base del calendario generale stabilito dalla segreteria di Presidenza, compresi i laboratori e i corsi di riallineamento; cura la compilazione e l'adeguatezza dei Registri Presenze Studenti, secondo la Direttiva Regionale "Lauree Professionalizzanti".

Il tutor organizzativo di tirocinio fornisce informazioni sull'attività di tutorato e sulle relative modalità di utilizzo, con particolare attenzione agli studenti lavoratori anche in ottica di pari opportunità formative, promuove forme di riflessività sullo stile di apprendimento soggettivo di ogni studente, con una particolare attenzione alla sfera cognitiva, a quella relazionale e a quella professionale-deontologica, in un riferimento costante al rapporto tra formazione e professione; effettua i colloqui di accoglienza in piccolo gruppo e singolarmente con ogni studente; attiva i contatti con le organizzazioni convenzionate con la Facoltà e con eventuali nuove organizzazioni per il tirocinio; propone al Docente di Metodi e tecniche del Servizio sociale I e II gli abbinamenti dei tirocini nell'anno accademico in corso, raccoglie, attraverso la scheda individuale, ogni informazione utile sulla situazione e sulle richieste di tirocinio di ogni studente; tiene i contatti con i tutor-supervisor delle

organizzazioni che offrono i tirocini; organizza gli incontri di monitoraggio in itinere del tirocinio alla presenza dello studente e del tutor-supervisore; organizza e raccoglie la documentazione predisposta dallo studente e la scheda di valutazione dello studente predisposta dal tutor-supervisore.

TEST PER LE MATRICOLE 2011/2012 DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE

TEST E CORSO DI IDONEITÀ DI ITALIANO*

verifica della abilità di comprensione di un testo e di scrittura

Corso di Laurea in Servizio Sociale - sede didattica di Asti



**Il corso è stato approvato (con D.D. n. 335 del 29/06/2010) e finanziato (con D.D. n. 492 del 17/09/2010) dalla Regione Piemonte.*

La frequenza dei corsi universitari richiede il possesso di abilità linguistiche necessarie non solo per affrontare in modo positivo gli studi, ma anche per svolgere in modo adeguato le mansioni lavorative connesse ai diversi impieghi nel settore pubblico e privato cui le Lauree rilasciate dalla Facoltà di Scienze Politiche danno accesso. Proprio per garantire la qualità delle competenze professionali dei suoi laureati, la Facoltà ha deciso di prestare particolare attenzione alle conoscenze di base, offrendo alle matricole l'opportunità di verificare le loro capacità di scrittura e di comprensione di un testo scientifico e di recuperare le eventuali carenze. Poiché le carenze nella comprensione di un testo e nelle capacità di scrittura costituiscono un serio ostacolo al superamento degli esami universitari, **a ogni matricola viene assegnato un debito formativo da recuperare entro il primo anno di corso** mediante il superamento di un test di verifica, **propedeutico a tutti gli esami del secondo anno.**

Per gli studenti iscritti al Corso di laurea in Servizio Sociale il test si svolgerà

giovedì 13 ottobre 2011 ore 14.00

Gli studenti sono invitati a presentarsi in questa data. Comunque esiste una seconda possibilità di svolgere il test

martedì 6 dicembre 2011 ore 14.00

Per sostenere il test è obbligatorio presentarsi nella sede di Asti, Area Fabrizio De Andrè, aula 1, piano terra, muniti di un documento di riconoscimento. Durante il test non sarà consentito consultare manuali o dizionari.

Il test consiste nella lettura di un brano e nella risposta ad alcune domande sul contenuto del brano stesso. Il tempo massimo consentito è di due ore. (Esempi di test sono disponibili sul sito Internet della Facoltà). In particolare:

- per quanto riguarda le abilità di comprensione di un testo, saranno oggetto di valutazione la capacità di individuare l'argomento del brano e la tesi esposta; di presentare in modo logico le argomentazioni che nel brano vengono utilizzate per dimostrare la tesi; di distinguere l'oggetto o la materia trattati nel brano dalla prospettiva assunta da chi scrive; di comprendere la terminologia utilizzata; di distinguere il punto di vista dell'autore da quello personale;
- per quanto riguarda le abilità di scrittura, saranno oggetto di valutazione le competenze espressive (ortografia, sintassi, punteggiatura, lessico, coerenza e coesione).

Per coloro che non superano il test, la Facoltà offre un Corso di recupero di 30 ore che sarà attivato nella sede di Asti, le cui modalità verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico presso la sede e sul sito della Facoltà.

Durante le lezioni si procederà innanzitutto alla correzione dei test, a partire dagli errori più gravi e più frequenti; verranno in seguito esposte alcune tecniche di base per la lettura e la comprensione di testi e manuali a livello universitario e verranno effettuate esercitazioni di scrittura.

Il corso è aperto anche a coloro che non hanno ancora sostenuto il test di verifica.

Nella sede di Asti il corso di recupero si articola in dieci lezioni, di tre ore ciascuna. La frequenza minima richiesta è del 70%.

TEST DI LINGUA INGLESE

Corso di Laurea in Servizio Sociale - sede didattica di Asti

La frequenza del corso di Lingua Inglese richiede il possesso di alcune conoscenze minime di tale lingua, che lo studente può non avere acquisito durante la scuola media superiore o avere dimenticato. Allo scopo di verificare il possesso di tali conoscenze di base e di rimediare tempestivamente ad eventuali carenze, **la Facoltà offre agli studenti del primo anno di sostenere un test di verifica a risposta multipla.**

Il test consiste in 40 domande con 4 relative possibili risposte della durata di 20 minuti circa. Un facsimile di alcune domande del test è disponibile sul sito della Facoltà.

L'esito positivo del test rappresenta un prerequisito per poter frequentare i corsi e sostenere l'esame di Lingua Inglese. Il superamento della prova d'ingresso non dà diritto a nessun credito formativo.

Gli studenti che risulteranno carenti in Lingua Inglese saranno tenuti a seguire durante il primo semestre un Corso di Recupero (un Corso base apposito che si terrà nella sede di Asti) per colmare le lacune riscontrate.

Coloro che non hanno mai frequentato Corsi di Inglese, devono presentarsi il giorno del test per autocertificare di essere principianti. In alternativa, possono scaricare e compilare il modulo presente al seguente indirizzo:

<http://www.sp.unipmn.it/facolta/corsi/anno1112/indexCDL.php> (cliccando sul proprio corso di laurea) e mandare la copia firmata con fotocopia di carta d'identità o libretto non oltre la data stabilita per il test al seguente indirizzo: Steven Singer, Via Cavour 84, 15100 Alessandria

Su questa base saranno ammessi al Corso Base senza dover sostenere la prova.

Gli studenti che hanno acquisito delle **certificazioni esterne** (es. TOEFL, Pitman, Trinity College, Cambridge, British ecc.) a partire dal livello B1, da non più di due anni, NON hanno bisogno di sostenere la prova d'ingresso. Gli studenti in possesso di tali certificati possono chiedere il riconoscimento parziale dei crediti in base alle procedure e ai criteri predeterminati stabiliti dal Regolamento di Facoltà (D.M. 270/2004) presso la segreteria degli studenti.

Per gli studenti iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale il test si svolgerà nella sede di Asti:

lunedì 3 ottobre 2011 ore 11.00

Per sostenere il test lo studente deve essere munito di un documento di identificazione. **Durante il test non sarà permesso l'uso di nessun tipo di dizionario, ecc.**

Anche coloro che - avendo deciso di iscriversi alla nostra Facoltà - non abbiano ancora formalizzato l'iscrizione sono caldamente invitati a sostenere il test, in modo da poter diagnosticare le proprie carenze ed eventualmente seguire il Corso di recupero offerto nel primo semestre.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E MASTER

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERNAZIONALE INTERCLASSE IN ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE, CULTURA (EPPAC)

*classe delle lauree Magistrali in Scienze dell'economia (LM-56),
classe delle lauree Magistrali in Scienze economiche per l'ambiente
e la cultura (LM-76).*

Sede didattica del Corso di Laurea Magistrale: Alessandria

Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale: Prof. Fabio Privileggi fabio.privileggi@sp.unipmn.it

Coordinatore della classe LM-56: prof. Giovanni Ramello
giovanni.ramello@sp.unipmn.it

Coordinatore della classe LM-76: prof. Angelo Torre
angelo.torre@sp.unipmn.it

Sito web del corso: <http://www.eppac.eu>

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

I laureati magistrali del Corso di Laurea in ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE, CULTURA - EPPAC della Classe **LM-56** e della Classe **LM-76** devono:

- possedere una conoscenza approfondita degli strumenti metodologici, analitici e quantitativi necessari alla formulazione rigorosa di problemi economico-sociali;
- possedere una buona conoscenza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario, internazionale e comparato;
- possedere una buona conoscenza delle discipline storiche, politologiche e sociologiche che consentano di inquadrare i problemi di carattere più strettamente economico in un contesto più ampio;
- possedere elevate conoscenze di analisi economica, prevalentemente di approccio microeconomico e di politica economica e di economia e finanza pubblica;
- essere in grado di utilizzare senza difficoltà, oltre quella Italiana, almeno la lingua Inglese, in forma letta, parlata e scritta.

Inoltre, i laureati della **Classe LM-56** devono:

- possedere le competenze necessarie a modellare i problemi economico-sociali;
- possedere competenze che consentano loro di apprezzare le interazioni tra assetto normativo e mercati, in accordo con quanto suggerito dall'approccio di law and economics;
- possedere buone conoscenze di economia e politica aziendale, sia con riferimento al sistema delle imprese sia a quello degli enti pubblici e del settore non profit;
- possedere competenze specifiche nella valutazione ex ante ed ex post delle politiche pubbliche e delle relative tecniche di analisi;
- possedere competenze specifiche nella progettazione, gestione e coordinamento delle politiche pubbliche nei diversi campi (welfare, lavoro, sanità, trasporti e mobilità, tutela dell'ambiente, ecc.).

I laureati della **Classe LM-76** devono:

- possedere una qualificazione avanzata, fondata su conoscenze in ambito economico, economico-aziendale e sociale, integrata con una formazione specifica e tecnica per la tutela e valorizzazione naturale e culturale;
- avere una buona conoscenza delle discipline affini, e in particolare quelle che studiano il territorio dal punto di vista delle risorse ambientali e culturali;
- possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione relative alle risorse ambientali e culturali del territorio;
- possedere competenze specifiche nel campo dell'individuazione e del censimento delle risorse ambientali e culturali dei diversi territori;
- possedere competenze specifiche nel campo della progettazione e della gestione di sistemi di beni ambientali e culturali;
- possedere competenze specifiche nel campo della progettazione e promozione di eventi culturali legati alla valorizzazione dei sistemi ambientali e culturali;
- possedere competenze specifiche nel campo della valutazione economica applicata ai beni ambientali e culturali.

La forte caratterizzazione interdisciplinare del nuovo progetto formativo rende necessaria l'attivazione di un percorso interclasse, capace di costruire un solido sapere comune cui far seguire dei percorsi ad alto contenuto specialistico.

PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI

All'atto dell'immatricolazione lo studente sceglie la classe di laurea; tale scelta può essere modificata non oltre l'iscrizione al secondo anno. Eventuali deroghe devono essere autorizzate dal Consiglio di Corso di laurea.

A partire dall'anno accademico 2011-12 il corso propone due percorsi:

CLASSE [LM-56](#): SCIENZE DELL'ECONOMIA (ex IOLE + POLIS)

Oltre a equipaggiare lo studente con una solida preparazione economica e quantitativa indispensabile nelle attività professionali e nei ruoli che richiedono l'analisi delle dinamiche economiche, della regolamentazione e delle politiche pubbliche, questo percorso fornisce adeguati strumenti per la comprensione dei mercati e delle strategie competitive e la gestione e la governance delle imprese e delle organizzazioni, con particolare attenzione al legame esistente tra istituzioni, quadro normativo e contesto economico.

CLASSE [LM-76](#): SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA (ex ERACLITO)

Coniuga la formazione economica con quella storica, artistica, storico-ambientale e territoriale, al fine di fornire gli strumenti per l'identificazione, lo studio e la gestione del patrimonio culturale e ambientale e per la progettazione culturale. Si avvale delle competenze storico territoriali del CAST (Centro per l'analisi storica del territorio).

LAUREE BINAZIONALI

Oltre a una Laurea Magistrale nella classi di Scienze dell'Economia (LM-56) o di Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura (LM-76) gli iscritti ad entrambi i percorsi possono nel secondo anno di studi seguire i corsi per un semestre o per tutto l'anno presso l'[Università di Rennes 1 \(Francia\)](#). Seguendo questo percorso, alla fine si conseguirà una doppia laurea: la [Laurea Magistrale in Economia e Politiche Pubbliche, Ambiente e Cultura in Italia](#) e il [Master 2 Economie Publique et Finance Publique \(EPFP\) in Francia](#). In alternativa è possibile frequentare i corsi di un semestre presso [l'Università di Tampere \(Finlandia\)](#) o di [Friburgo \(Svizzera\)](#), ottenendo la seconda laurea nell'ambito [dell'European Master in Public Economics and Public Finance \(MGE\)](#).

Lo studente che opta per il soggiorno all'estero può beneficiare di un contributo finanziario.

PROSPETTIVE PROFESSIONALI E OPPORTUNITÀ DI CARRIERA

I due percorsi preparano alle professioni connesse allo studio dei sistemi economici e alla gestione delle realtà che a vario titolo operano nei mercati. In particolare il corso di laurea in **Scienze dell'Economia (LM-56)** è preliminare alle professioni di commercialista, di revisore dei conti e di consulente o ai ruoli interni alle istituzioni economiche e finanziarie - come banche, società di assicurazione, SIM, società di consulenza, ecc. - e istituzioni politiche, quali gli organismi di regolazione, controllo e valutazione - come BCE, Banca d'Italia, CONSOB, Authority antitrust o per l'energia o per

le telecomunicazioni, ecc. - aprendo inoltre la strada a una carriera di tipo internazionale verso le organizzazioni internazionali - come WTO, ONU, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, FMI, ecc.

La laurea in **Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura (LM-76)** rappresenta un percorso specificatamente diretto a chi aspira ad operare nei mercati culturali e nella gestione dei beni culturali e ambientali, con una sensibilità arricchita sia dal profilo umanistico sia economico-gestionale, e a operare nel campo del cultural planning.

Per chi volesse invece approfondire ulteriormente le proprie conoscenze o aspirasse a dedicarsi all'attività di ricerca, la padronanza degli strumenti acquisita durante il corso EPPAC permette un facile inserimento nei corsi di Dottorato di Ricerca attivati presso i più prestigiosi atenei italiani e stranieri.

PIANO DI STUDIO per la classe LM-56 (Scienze dell'Economia)

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Metodi quantitativi II	9
Statistica economica	9
Storia economica e sociale	6
Microeconomia II	9
Economia pubblica II	9
Law and economics (in italiano) <i>oppure</i> Law and economics (in inglese)	6
Diritto del lavoro <i>oppure</i> Competition law and policy (in inglese)	6
Corso a scelta	8
Totale crediti I anno	62

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTO	CREDITI
Politica microeconomica <i>oppure</i> Economic growth (in inglese)	6
Economia e organizzazione aziendale II <i>oppure</i> Economics of institutions (in inglese)	12
Behavioral economics and finance (in italiano) <i>oppure</i> Empirical methods for Economics (in inglese)	6
*Strategie d'impresa <i>oppure</i> *Topics in choice theory (in inglese)	12
Seminari scientifici	1
Tesi di laurea	21
Totale crediti II anno	58
TOTALE CREDITI	120

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Strategie d'impresa (A+B)	A: Teoria dei giochi	6
	B: Organizzazione industriale	6
Topics in choice theory (A+B)	A: Economics of risk and incentives	6
	B: Game theory and political choice	6

PIANO DI STUDIO per la classe LM-76 (Scienze economiche per l'ambiente e la cultura)

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Econometria	6
Politica microeconomica	6
Geografia dei prodotti locali	6
Metodi quantitativi I	9
Storia economica e sociale	6
*Antropologia storica e archivi locali (A+B)	12
Corso a scelta	8
Totale crediti I anno	53

*** CORSI INTEGRATI**

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Antropologia storica e archivi locali (A+B)	Antropologia storica e archivi locali A	6
	Antropologia storica e archivi locali B	6

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTO	CREDITI
*Progettazione culturale (A+B)	12
Economia e organizzazione aziendale II	12
Microeconomia I	9
Diritto degli enti locali	6
Storia delle città e del territorio II	6
Seminari scientifici	1
Tesi di Laurea	21
Totale crediti II anno	67
TOTALE CREDITI	120

*** CORSI INTEGRATI**

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Progettazione culturale (A+B)	A. Economia della cultura	6
	B: Storia delle collezioni	6

PROPEDEUTICITÀ

CLASSE LM-56 :

GLI INSEGNAMENTI	SONO PROPEDEUTICI A
Metodi quantitativi II	- Microeconomia II - Economia pubblica II
Microeconomia II	- Economic growth - Economics of institutions - Behavioral economics and finance - Empirical methods for economics - Strategie d'impresa - Topics in choice theory
Economia pubblica II	- Economic growth - Economics of institutions - Topics in choice theory
Law and economics (in inglese o in italiano)	- Strategie d'impresa - Topics in choice theory

CLASSE LM-76 :

L'INSEGNAMENTO	È PROPEDEUTICO A
Metodi quantitativi I	- Microeconomia I - Progettazione culturale

ACCESSO AI CORSI

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le classi triennali di accesso, nel vecchio ordinamento ex D.M. 509/1999, sono: 15 (Scienze politiche), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche); nel nuovo ordinamento, introdotto con il D.M. 270/2004, sono: L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali). Altre classi triennali di provenienza dovranno essere valutate dal Consiglio di Corso di Laurea.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

Per i candidati alla classe LM-56 è richiesta una sufficiente competenza nelle seguenti discipline, ad un livello di approfondimento normale per una laurea triennale ad indirizzo economico: Metodi quantitativi, Statistica, Econometria, Microeconomia, Macroeconomia, Economia pubblica.

Per i candidati alla classe LM-76 è ritenuta sufficiente la preparazione fornita da una normale laurea triennale in Scienze Politiche.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari ed aver sostenuto la tesi di laurea, ossia un elaborato scritto i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di studi.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà.

Alla valutazione complessiva del corso di laurea concorrono la media ponderata delle votazioni d'esame ed il punteggio assegnato dalla Commissione alla tesi di laurea che varia da 0 a 11. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la lode, la menzione e la dignità di stampa.

L'attribuzione della lode dipende/è indipendente dal fatto che lo studente nel proprio curriculum studiorum del biennio abbia superato esami di profitto con esito di 30/30 con lode.

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo Studente ha 8 CFU a scelta. Le attività a scelta dello studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Se tali attività appartengono alla Facoltà il piano viene approvato automaticamente, se di altre Facoltà devono essere vagliate dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007 Linee Guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio.

LINGUA STRANIERA

Non è previsto alcun insegnamento linguistico, ma si presuppone una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese, in particolare per l'elaborazione della Tesi di Laurea.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO, SEMINARI, STAGE (vedi pag. 27)

I due percorsi prevedono un tirocinio per 1 CFU, corrispondente ai seminari scientifici previsti dal piano di studi. In particolare, al fine di conseguire 1 CFU di tirocinio ciascuno studente dovrà 1) partecipare ad almeno sei seminari organizzati dal Dipartimento di Politiche Pubbliche e Scelte Collettive POLIS (o seminari affini organizzati da altre strutture) nell'arco dell'intera durata del Corso di Laurea Magistrale, e 2) presentare al Presidente del Consiglio di Studio una relazione di non più di mille parole su uno solo, a scelta, dei sei seminari di cui al punto precedente.

PROVE DI PROFITTO E DI IDONEITÀ

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale o scritta e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Nel periodo di svolgimento delle lezioni sono possibili prove intermedie facoltative di valutazione del profitto, anche in forma scritta, delle quali si può tener conto nella valutazione finale.

I laboratori e lo stage sono valutati in termini di idoneità dal responsabile didattico.

Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, con possibilità di lode, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari.

Al I anno si possono anticipare esami del II anno, solo se l'insegnamento in quell'anno è attivato dalla Facoltà, nel rispetto delle propedeuticità.

VALUTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi di Laurea è valutata in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa. La Commissione per la Tesi di Laurea è nominata secondo il Regolamento di Facoltà.

Si invitano gli studenti a a visitare il sito

<http://eppac.sp.unipmn.it>

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE

Classe delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali (LM-87)

Classe delle Lauree Magistrali in Sociologia e ricerca sociale (LM-88)

Sede didattica del Corso di Laurea Magistrale: Alessandria

Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale: Prof.ssa Maria Luisa Bianco

Coordinatore del Curriculum in *Politiche e Servizi Sociali nel Territorio* (Classe LM-87): Prof.ssa Anna Rosa Favretto
anna.favretto@sp.unipmn.it

Coordinatore del Curriculum in *Politiche e Servizi Sociali nel Territorio* (Classe LM-88):
Prof. Michael Eve michael.eve@sp.unipmn.it

Coordinatore del Curriculum in *Sviluppo Locale e Turismo*: Prof. Enrico Ercole enrico.ercole@sp.unipmn.it

Sito web del corso: <http://sviluppolocale.sp.unipmn.it>

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso si articola nei seguenti percorsi didattici (curricula):

- **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO** nella Classe LM-87
- **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO** nella Classe LM-88
- **SVILUPPO LOCALE E TURISMO** nella Classe LM-88.

All'atto dell'immatricolazione lo studente sceglie il Curriculum e la Classe di Laurea; tale scelta può essere modificata non oltre l'iscrizione al secondo anno. Eventuali deroghe devono essere autorizzate da apposita Commissione del Corso di laurea.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

L'approccio innovativo del Corso di Laurea Magistrale Società e Sviluppo

Locale è dato dal suo impianto di base fortemente interdisciplinare e dalla prospettiva sistemica dello sviluppo locale, sui quali si innestano le successive competenze specialistiche in due distinti campi: da una parte, le problematiche delle politiche sociali e del servizio sociale, anche con riferimento all'analisi dei fenomeni migratori; dall'altra parte, quelle della progettazione e governance dello sviluppo locale e del turismo.

- **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO** (Classe LM-87)

Questo curriculum fornisce le competenze interdisciplinari per progettare e dirigere interventi di sviluppo sociale del territorio, di gestione dei servizi, in particolare socio-sanitari, e di cooperazione sociale. Un'attenzione particolare è riservata alle problematiche delle famiglie, dell'infanzia e adolescenza, delle relazioni di coppia e di genere, della devianza e della salute. Dà accesso all'Esame di Stato, Sezione A, per gli studenti in possesso di Laurea triennale in Servizio Sociale.

- **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO** (Classe LM-88)

Oltre alla formazione di base nel campo delle politiche sociali, questo percorso fornisce specifici approfondimenti orientati alla comprensione dei fenomeni migratori e agli interventi nei processi di integrazione sociale (nella scuola, al lavoro, nei servizi, nell'amministrazione pubblica). Agli studenti non è richiesta la frequenza del Tirocinio professionalizzante.

- **SVILUPPO LOCALE E TURISMO** (Classe LM-88)

In questo indirizzo gli studenti acquisiscono expertise per la governance e la progettazione dello sviluppo locale, con un approfondimento particolare del marketing turistico del territorio e delle risorse turistiche (paesaggistiche, culturali, ambientali, eno-gastronomiche legate ai prodotti tipici). Gli studenti interessati ad acquisire professionalità specialistiche e fortemente professionalizzate nel campo specifico della progettazione e implementazione di politiche pubbliche, di logistica territoriale, di sviluppo delle organizzazioni e di risorse umane possono utilmente immatricolarsi al Master in Sviluppo Locale (MASL) attivo nella Facoltà e successivamente iscriversi al II anno del Curriculum in Sviluppo Locale e Turismo del Corso di Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale, con il riconoscimento integrale dei 60 CFU acquisiti con il Master.

PIANI DI STUDIO

Curriculum in **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO - Classe LM-87**

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
*Servizi, diritto e territorio	20
Sociologia delle migrazioni II	6
Ricerca sociale	5
Lineamenti di antropologia per lo studio delle migrazioni	9
Corso a scelta dello studente	9
Tirocinio	10
Totale crediti I anno	59

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Servizi, diritto e territorio	Processi giuridici e istituzionali nei Servizi sociali e sanitari	9
	Sistema territoriale e servizi	5
	Diritto, minori e famiglie	6

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTI	CREDITI
Politiche sociali-Organizzazione del Welfare locale	5
Relazioni familiari <i>oppure</i> Sociologia dei processi di integrazione sociale	6
Sociologia della devianza e analisi dei corsi di vita <i>oppure</i> Diritto e salute	6
*Diritto dell'Unione Europea e Pari Opportunità	12
Finanza degli Enti locali	6
Organizzazione aziendale per i servizi sociali e della salute	6
Tesi di Laurea	20
Totale crediti II anno	61
TOTALE CREDITI	120

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Diritto dell'Unione Europea e Pari Opportunità	Diritto dell'Unione Europea	6
	Diritto del lavoro e Pari Opportunità	6

Curriculum in **POLITICHE E SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO** - Classe **LM-88**

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
*Servizi, diritto e territorio	18
Sociologia delle migrazioni II	6
Ricerca sociale	9
Media e rappresentazioni visuali	6
Diritto e salute	6
Sociologia dei processi di integrazione sociale <i>oppure</i> Relazioni familiari	6
Lineamenti di antropologia per lo studio delle migrazioni	6
Totale crediti I anno	57

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Servizi, diritto e territorio	Processi giuridici e istituzionali nei Servizi sociali e sanitari	6
	Sistema territoriale e servizi	6
	Diritto, minori e famiglie	6

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTI	CREDITI
Sociologia della devianza e analisi dei corsi di vita	6
Bioetica	6
Organizzazione aziendale per i servizi sociali e della salute	6
Diritto del lavoro e Pari Opportunità	6
Corso a scelta dello studente	9
Tirocinio o stage	10
Tesi di Laurea	20
Totale crediti II anno	63
TOTALE CREDITI	120

Curriculum in **SVILUPPO LOCALE E TURISMO - Classe LM-88**

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTI	CREDITI
*Sociologia generale	12
*Sviluppo locale	15
Marketing urbano e territoriale	6
Media e rappresentazioni visuali	6
Lineamenti di antropologia per lo studio delle migrazioni	6
Tirocinio o stage	10
Totale crediti II anno	55

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Sociologia generale	Sociologia della globalizzazione	6
	Ricerca sociale	6
Sviluppo locale	Istituzioni e regolazione dello sviluppo locale	9
	Sociologia economica regionale	6

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTI	CREDITI
Bioetica	6
Sviluppo sostenibile	6
*Marketing urbano e del turismo	12
Organizzazione aziendale	6
Diritto del lavoro e Pari Opportunità	6
Corso a scelta dello studente	9
Tesi di Laurea	20
Totale crediti II anno	65
TOTALE CREDITI	120

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Marketing urbano e del turismo	Marketing urbano e territoriale - Studio di casi	6
	Marketing del turismo	6

PROPEDEUTICITÀ

Non esistono propedeuticità fra gli insegnamenti.

PROFILI E SBOCCHI PROFESSIONALI

I tre percorsi didattici formano specifici profili professionali.

Il profilo di **esperto delle politiche sociali** (curriculum in **Politiche e Servizi Sociali nel Territorio, Classe LM-87**) apre la strada a carriere nella programmazione e direzione delle politiche sociali e dei servizi sociali territoriali rivolti alla cura e al sostegno, secondo i più innovativi metodi e tecniche di programmazione, gestione e intervento.

Il profilo di **esperto delle politiche sociali** (curriculum in **Politiche e Servizi Sociali nel Territorio, Classe LM-88**) è orientato invece a professioni di analisi e gestione delle problematiche migratorie e della comunicazione fra culture, oggi sempre più richieste per la crescente presenza di stranieri nei luoghi di lavoro, nelle scuole, nei servizi.

Il profilo di **esperto delle politiche di sviluppo locale e turismo** (curriculum in **Sviluppo Locale e Turismo, Classe LM-88**) prepara a professioni legate allo sviluppo delle società locali. In particolare forma (1) esperti di marketing territoriale e turistico, di analisi e progettazione dei sistemi turistici locali, con particolare attenzione alle risorse locali, quali il paesaggio, la cultura e le tradizioni, l'ambiente, l'eno-gastronomia, i prodotti tipici; (2) professionisti nel campo delle problematiche di pianificazione strategica; di *governance*, progettazione e implementazione di politiche pubbliche; di logistica territoriale; di sviluppo delle organizzazioni e delle risorse umane. I laureati potranno lavorare come consulenti o dirigenti in imprese private, consorzi pubblico-privati, enti pubblici.

ACCESSO AI CORSI

Al Corso di Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale hanno accesso gli studenti con laurea quadriennale o diploma universitario di durata triennale in Scienze Politiche, Sociologia, Economia, Scienze della Formazione, Lettere e Filosofia, Scienze della Comunicazione o Diploma di Laurea di primo livello nelle seguenti Classi di Laurea ex L 509 (2, 5, 6, 7, 14, 15, 17, 18, 19, 28, 30, 34, 35, 36, 39) e nelle seguenti Classi di Laurea ex L 270 (L-6, L-10, L-14, L-15, L-16, L-18, L-19, L-20, L-21, L-24, L-33, L-36, L-37, L-39, L-40). Eventuali deroghe da questi elenchi possono essere autorizzate da apposita commissione del Corso di Laurea Magistrale.

Hanno accesso al Corso anche coloro che siano in possesso di titolo equipollente legalmente riconosciuto conseguito all'estero.

Ai Laureati Magistrali del curriculum in Politiche e Servizi Sociali nel Territorio della Classe LM-87, che siano in possesso di Diploma universitario in Servizio Sociale, o Diploma di Laurea di I livello nella Classe 6 in Scienze del Servizio

Sociale oppure nella Classe L-39 in Servizio Sociale, è garantito l'accesso all'esame di Stato di livello A.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale Interclasse è necessario possedere solide conoscenze di base in campo sociologico, giuridico ed economico. Per l'accesso alla Classe LM-87 sono necessarie anche conoscenze nell'ambito del servizio sociale.

Al fine della verifica dei requisiti di accesso la Commissione didattica del Corso prende in considerazione il Diploma Supplement (quando disponibile), il Piano di Studi del Corso di Laurea di primo livello, l'elaborato per la Prova finale e le relative votazioni. Eventuali carenze potranno essere preventivamente colmate attraverso letture di approfondimento consigliate dai docenti della Commissione didattica. Per l'ammissione, infine, la verifica finale avviene sulla base di colloquio valutativo.

Ai diplomati del Master in Sviluppo Locale della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per l'immatricolazione al curriculum in Sviluppo locale e Turismo sono riconosciuti i 60 CFU conseguiti ed è consentita l'immatricolazione al II anno. Nel caso della richiesta di immatricolazione ad altro curriculum il calcolo dei CFU ai fini del riconoscimento avverrà sulla base di colloquio individuale e valutazione del Piano di Studio da parte di apposita Commissione.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari ed aver sostenuto la tesi di laurea, ossia un elaborato scritto i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di studi.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà.

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo Studente ha 9 CFU a scelta. Si consigliano gli studenti di contattare il Presidente del Corso di laurea, o il Coordinatore del curriculum, o il proprio relatore di tesi prima di scegliere le discipline relative ai CFU a scelta, per verificarne la congruenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio. In ogni modo se tali attività formative sono scelte fra quelle presenti nell'Offerta Formativa della Facoltà, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altre Facoltà dell'Ateneo devono essere vagliate dalla Commissione didattica, che verificherà l'adeguatezza delle motivazioni fornite dallo studente, ed eventualmente lo inviterà a indirizzarsi diversamente, pur non potendo comportare il diniego all'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007.

LINGUA STRANIERA

Non è prevista, se non eventualmente fra le attività a scelta dello studente.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO, SEMINARI, STAGE (vedi pag. 27)

Classe LM-87

Gli studenti hanno l'obbligo di frequentare un tirocinio professionalizzante pari a 10 CFU, presso enti in convenzione con la Facoltà. Il tirocinio si svolge con il tutorato da parte di docente o esperto indicato dalla Commissione didattica, sulla base di un Progetto formativo. Il responsabile del tirocinio, alla sua conclusione, ne dà una valutazione in trentesimi.

Classe LM-88

Gli studenti devono frequentare uno stage presso enti o imprese o un laboratorio equivalenti a 10 CFU. Lo stage si svolge con il tutorato di docente o esperto indicato dalla Commissione didattica sulla base di un Progetto formativo. Il tutor alla sua conclusione ne dà una valutazione in trentesimi. Gli studenti lavoratori devono rivolgersi alla Commissione didattica per concordare eventuale attività didattica alternativa.

ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi di Laurea dà luogo a 20 CFU. Essa consiste in una Tesi di Laurea, frutto di una approfondita attività di ricerca, con la supervisione di un docente del Corso di Laurea Magistrale. Lo studente deve dimostrare un buon grado di autonomia sia dal punto di vista bibliografico, sia nell'impostazione teorica e metodologica della ricerca.

OBBLIGHI DI FREQUENZA

La Facoltà mette in atto tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni. Non viene fatto alcun rilievo delle presenze, ad eccezione delle attività di tirocinio per le quali si prevede un monte ore obbligatoriamente impiegato nella struttura prescelta e definito dalla Commissione didattica. Per gli Studenti della Classe LM-87 il monte ore presso l'Ente ospitante non può essere inferiore a 120.

PROVE DI PROFITTO E DI IDONEITÀ

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale o scritta. Nel periodo di svolgimento delle lezioni sono possibili prove intermedie facoltative di valutazione del profitto, anche in forma scritta, delle quali si può tener conto nella valutazione finale. Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari. Al I anno si possono anticipare esami del II anno, solo se l'insegnamento in quell'a.a. è attivato dalla Facoltà.

Si ricorda inoltre agli studenti che nel caso degli esami integrati il superamento di prove intermedie relative a singoli moduli non dà luogo a CFU riconosciuti dall'EDISU. Per il riconoscimento è necessario sostenere l'esame del corso integrato.

VALUTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi di Laurea è valutata in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa. La Commissione di Laurea è nominata secondo il Regolamento di Facoltà. Alla valutazione complessiva del corso di laurea concorrono la media ponderata delle votazioni d'esame ed il punteggio assegnato dalla Commissione alla tesi di laurea che varia da 0 a 11.

ATTIVITÀ DI RICERCA E SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Gli insegnamenti del Corso di Laurea sono affidati a docenti con solida esperienza didattica e scientifica. Il **Dipartimento di Ricerca Sociale** costituisce la base scientifica del Corso di Laurea. I suoi docenti e giovani ricercatori, oltre a realizzare numerosi progetti in interazione con il territorio, partecipano a progetti di ricerca a carattere nazionale, che coinvolgono i più importanti Atenei italiani. Il Dipartimento è anche particolarmente attivo nel panorama della ricerca internazionale. Dal 2008 inoltre esso rappresenta l'Italia in un prestigioso network di ricerca internazionale, l'*International Social Survey Program* (ISSP), che raccoglie 46 dipartimenti universitari appartenenti ad altrettanti paesi di tutto il mondo. E' consorziato con il Dottorato in Sociologia applicata e Metodologia della Ricerca sociale che ha sede presso l'Università di Milano Bicocca. Il Dipartimento, inoltre, ha fondato la Summer School in Sviluppo Locale "Sebastiano Brusco", che a partire dall'a.a. 2009-10 si realizza in convenzione con il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Torino, il Dipartimento di Ricerche economiche e sociali dell'Università di Cagliari e il Laboratorio di Economia locale di Piacenza dell'Università Cattolica di Milano.

Il rapporto diretto con i docenti e l'inserimento all'interno delle équipes di ricerca consente agli studenti e ai laureati interessati di approfondire la formazione in vista sia di una carriera professionale sia della preparazione dell'esame di accesso a un Dottorato di ricerca. Nostri laureati sono stati

ammessi ai più prestigiosi Dottorati sociologici italiani e stranieri.

Il Dipartimento inoltre impegna molte risorse per sostenere con borse di studio i giovani laureati interessati ad approfondire le loro competenze scientifiche. E' anche attento all'inserimento successivo nel mondo del lavoro, promuovendo opportunità di stage e borse di studio presso enti di ricerca e organizzazioni, o favorendo la creazione di spin off accademici, imprese di ricerca autonome sul mercato ma integrate nell'attività scientifica del Dipartimento. Attualmente il Dipartimento ha due *spin off* accademici, Labores e LAST.

Informazioni più dettagliate sono reperibili all'indirizzo Web del Dipartimento:

<http://sviluppolocale.sp.unipmn.it>

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA E CULTURA EUROPEE E COMPARATE

Classe delle Lauree Magistrali in Studi europei (LM-90)

Sede didattica del Corso di Laurea Magistrale: Alessandria

Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale: Prof.ssa
Gabriella Silvestrini

Coordinatore del Corso di Laurea: Prof. Francesco Ingravalle
francesco.ingravalle@sp.unipmn.it

Sito web del corso: <http://pcec.sp.unipmn.it>

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale in Politica e cultura europee e comparate si basa su un ampio numero di insegnamenti della classe LM-90 e mira a fornire conoscenze avanzate incentrate prevalentemente sull'area storica e su quella politico-sociale, nonché sull'area giuridica e su quella economico-statistica. L'obiettivo è quello di fornire, oltre a nozioni adeguate in relazione alle idee e alle istituzioni dell'integrazione europea, approfondite conoscenze sulla struttura e sul funzionamento dell'Unione Europea, sui processi di formazione e i contenuti delle politiche europee, sugli effetti della costruzione dell'integrazione europea nei contesti nazionali e nell'arena internazionale. A tal fine i laureati del Corso di Laurea dovranno impadronirsi anche delle metodologie avanzate della ricerca empirica e di raccolta e di analisi dei dati, di interpretazione delle fonti giuridiche europee e della documentazione europea. Essi dovranno inoltre essere in grado di utilizzare fluentemente in forma scritta e orale almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Politica e cultura europee e comparate dovranno acquisire nozioni approfondite in materia di storia dell'integrazione europea, di istituzioni politiche dell'Unione Europea e di federalismo inter- e intranazionale, di diritto dell'Unione Europea, di mercato e società europea, anche nelle loro relazioni con altri megastati e organizzazioni internazionali. Essi dovranno inoltre partecipare ad attività di tirocinio e

stages e acquisire dimestichezza con le diverse tipologie dei programmi di finanziamento europeo.

Le attività formative previste, specificate nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea, sono costituite da una serie di insegnamenti la cui titolarità è affidata a docenti strutturati dell'Ateneo con solida esperienza di attività didattica e formazione universitaria nelle discipline inerenti il piano di studi.

PIANO DI STUDIO

INSEGNAMENTI DEL I ANNO DI CORSO

INSEGNAMENTO	CREDITI
Teorie dell'amministrazione e politiche pubbliche	9
Diritti fondamentali europei	9
Sociologia delle migrazioni II	6
Storia dell'Europa orientale	6
Metodologia della ricerca storica	6
Democrazia, diritti, religioni	9
Linguaggi politici	9
*Storia dell'integrazione europea	9
Totale crediti I anno	63

* CORSI INTEGRATI

CORSO INTEGRATO	MODULO	CREDITI
Storia dell'integrazione europea	Storia dell'integrazione europea A	6
	Storia dell'integrazione europea B	3

INSEGNAMENTI DEL II ANNO DI CORSO (da attivare a partire dell'a.a. 2012/13)

INSEGNAMENTO	CREDITI
Istituzioni politiche dell'Unione Europea	9
Diritto internazionale <i>oppure</i> Autonomie giuridiche	6
Teorie economiche della politica	6
Corso a scelta	9
Laboratori, tirocini, stage o seconda lingua	6
Tesi di Laurea	21
Totale crediti II anno	57
TOTALE CREDITI	120

PROPEDEUTICITÀ

Nel *curriculum* in Studi Europei l'insegnamento di Storia dell'Integrazione Europea è propedeutico all'insegnamento di Istituzioni Politiche dell'Unione Europea.

PROFILI E SBOCCHI PROFESSIONALI

I laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Politica e cultura europee e comparate potranno accedere ai seguenti sbocchi occupazionali e professionali:

- funzionari, anche in posizioni organizzative e dirigenziali, presso amministrazioni e istituzioni pubbliche, organizzazioni non governative, enti territoriali e funzionali, nonché presso gli uffici dell'Unione Europea;
- consulenti in affari europei;
- formatori di servizio civile europeo;
- giornalisti in politiche europee;
- esperti di pubbliche relazioni europee;
- operatori, anche in posizioni di elevata responsabilità, nelle imprese private;
- nuove figure di lavoro autonomo nel settore del giornalismo, dei servizi di consulenza, investigazione e ricerca politica e culturale;
- amministratori di cooperative sociali;
- esperti ed operatori nel campo dell'associazionismo solidale;
- operatori di territorio nel campo dell'impresa sociale;
- figure di connessione nei rapporti tra enti locali, territorio e terzo settore;
- mediatori nei rapporti interculturali;
- figure di supporto, accompagnamento e consulenza nella progettazione di politiche territoriali.

Inoltre potranno proseguire gli studi orientandosi verso la formazione post-universitaria per accedere alla ricerca scientifica.

ACCESSO AI CORSI

Per accedere al Corso di Laurea Magistrale in Politica e Cultura Europee e Comparate occorre essere in possesso della laurea, del diploma di laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo nelle classi 2, 5, 6, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 28, 29, 31, 35, 36, 37, 38, definite dal D.M. 509, del 4/8/2000, e nelle classi L-1, L-5, L-10, L-11, L-12, L-14, L-16, L-18, L-20, L-33, L-36, L-37, L-39, L-40, L-41, L-42, L-43, definite dal D.M. 270/2004, o di titolo equipollente legalmente riconosciuto conseguito all'estero. Eventuali deroghe possono essere concesse dall'apposita commissione del Corso di Laurea per gli studenti provenienti da altri corsi di laurea.

La commissione didattica del Corso di Laurea valuta caso per caso l'ammissione sulla base del Piano di Studi del Corso di Laurea frequentato e delle votazioni conseguite, delle informazioni contenute nel Diploma Supplement (ove disponibile), e di un colloquio orale oppure di una verifica

scritta che accerti il possesso di conoscenze di base nelle discipline politico-sociali, storiche, economico-statistiche e giuridiche.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Politica e Cultura Europee e Compareate è richiesta una solida preparazione di base nelle discipline politico-sociali, storiche, economico-statistiche e giuridiche. Al fine della verifica dei requisiti di accesso, la Commissione Didattica del Corso di Laurea prende innanzi tutto in considerazione il Diploma Supplement (ove disponibile), il Piano di Studi del Corso di Laurea, l'elaborato per la Prova finale e le relative votazioni, e, se necessario, propone percorsi di integrazione e di approfondimento. In secondo luogo accerta la preparazione mediante un colloquio orale o una verifica scritta.

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari e avere sostenuto la Tesi di Laurea, frutto di lavoro di ricerca con buon grado di autonomia, i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Magistrale.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla Segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Facoltà.

Alla valutazione complessiva del corso di laurea concorrono la media ponderata delle votazioni d'esame ed il voto conseguito nella Tesi di Laurea. Il voto di laurea è calcolato in centodecimi; può prevedere anche la lode, la menzione e la dignità di stampa.

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo Studente ha 9 CFU a scelta. Le attività a scelta dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Se tali attività appartengono alla Facoltà il piano viene approvato automaticamente, se di altre Facoltà devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Laurea, o organo didattico competente, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente, pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007 Linee Guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio.

LINGUA STRANIERA

Non è previsto alcun insegnamento linguistico obbligatorio, ma si presuppone una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese, in particolare per l'elaborazione della Tesi di Laurea.

ATTIVITÀ DI TIROCINIO, SEMINARI, STAGE (vedi pag. 27)

Gli studenti hanno l'obbligo di svolgere uno stage pari a 6 CFU presso enti in convenzione con la Facoltà, oppure di frequentare seminari formativi professionalizzanti appositamente organizzati dalla Facoltà. Questo tipo di attività formativa si svolge con il tutorato scientifico da parte di un docente o di un esperto indicato dal Consiglio del Corso di Laurea.

ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi di Laurea dà luogo a 21 CFU. Essa consiste in una tesi di laurea, frutto di una approfondita attività di ricerca, con la supervisione di un docente del Corso di Studio. Lo studente deve dimostrare un buon grado di autonomia sia dal punto di vista bibliografico, sia nell'impostazione teorica e metodologica della ricerca. La Tesi di Laurea è valutata in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa.

PROVE DI PROFITTO E DI IDONEITÀ

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale o scritta e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Nel periodo di svolgimento delle lezioni sono possibili prove intermedie facoltative di valutazione del profitto, anche in forma scritta, delle quali si può tener conto nella valutazione finale.

I laboratori e lo stage sono valutati in termini di idoneità dal responsabile didattico.

Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, con possibilità di lode, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari. Al I anno si possono anticipare esami del II anno, ma solo se l'insegnamento in quell'anno è attivato dalla Facoltà, nel rispetto delle propedeuticità.

VALUTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La Tesi di Laurea è valutata in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa. La Commissione per la Tesi di Laurea è nominata secondo il Regolamento di Facoltà.

Informazioni più dettagliate sono reperibili all'indirizzo Web:

<http://pcec.sp.unipmn.it>

MASTER IN SVILUPPO LOCALE (MASL) TEORIE E METODI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nell'anno accademico 2011/2012 la Facoltà di Scienze Politiche attiva il Master in SVILUPPO LOCALE - **TEORIE E METODI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Sede di ASTI: AstiSS, Ex Caserma Colli di Felizzano, Piazzale de André, Asti

Il Master, promosso insieme al Corep (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente), sviluppa competenze trasversali sia nell'ambito manageriale-organizzativo, orientate alla pianificazione, gestione e implementazione di progetti di sviluppo locale nelle istituzioni e nella Pubblica Amministrazione, sia in quello economico-manageriale, per la gestione di servizi all'interno di imprese e nel mondo della consulenza.

Il Master si rivolge a studenti che mirano a intraprendere una carriera professionale o a funzionari presso enti e organizzazioni pubblici o privati che sono impegnati a vario titolo nella pianificazione strategica e nel marketing urbano e territoriale. Il Master fornisce anche competenze di ricerca - spendibili nell'ambito della Pubblica Amministrazione o sul mercato - circa tematiche legate al capitale sociale, alla crescita delle capacità relazionali e al funzionamento dei sistemi socio-economici e istituzionali della società locale. Inoltre, il Master può dare accesso all'immatricolazione al II anno del Corso di Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale, Classe LM-88, con il riconoscimento integrale dei 60 crediti formativi.

Allo scopo di facilitare la frequenza a studenti fuori sede e/o già occupati in attività lavorative, le ore di lezione e di laboratorio saranno realizzate in non più di due giorni alla settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato). Inoltre è prevista un'esperienza professionalizzante presso pubbliche amministrazioni o aziende convenzionate con il Master, che si sostanzia nella realizzazione di un project work, con la supervisione di un docente del Master (tutor accademico) e di un tutor aziendale e che si conclude con l'elaborazione e la discussione pubblica di una prova finale. Nel caso di studenti già occupati la sede del project work può coincidere con quella di lavoro.

E' inoltre prevista la partecipazione alla *Summer School in Sviluppo Locale "Sebastiano Brusco"*, che tradizionalmente si svolge nel mese di luglio a Seneghe (Oristano), promossa dal Dipartimento di Ricerca Sociale insieme alle Università di Cagliari e Torino, e alla sede di Piacenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Per informazioni: dott.ssa Giorgia Bella;
e-mail: masl@sp.unipmn.it

sito: www.masl.formazione.corep.it

tel.: 347 3728413